

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на обществения посредник на Община Сопот

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание чл. 2 и чл. 136, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местно самоуправление, Закона за омбудсмана, чл. 21а, ал. 3 и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

(2) Правилникът урежда правното положение, организацията, функциите и правомощията на обществения посредник на територията на Община Сопот.

Чл. 2. Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл. 3. (1) Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения и сигнали до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

Чл. 4. При осъществяване на дейността си общественият посредник сътрудничи с общинската администрация, постоянните комисии към Общински съвет – Сопот и институциите, които обслужват административно гражданите.

Чл. 5. (1) Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок.

Глава II

ПРИНЦИПИ

Чл. 6. (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

Глава III

ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл. 7. (1) Общественият посредник на територията на Община Сопот се избира от Общински съвет – Сопот, чрез конкурс.

(2) Конкурсът се обявява публично чрез електронните и печатните медии и се провежда в месечен срок от обявяването му.

Чл. 8. (1) За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с високи морални качества, с постоянно местоживее на територията на Община Сопот, със завършено висше образование /степен магистър/ и 5 години трудов стаж по специалността, по която е придобил висше образование.

(2) При равни други условия, кандидатите със завършено висше образование „Право” или „Публична администрация” имат предимство.

(3) За участие в конкурса кандидатите подават до Председателя на общинския съвет заявление, мотивационно писмо, придружено с автобиография и други документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 8, ал. 1.

Чл. 9. (1) Документите на кандидатите се проверяват от комисия в състав от седем общински съветници, определени с решение на общинския съвет.

(2) Комисията провежда интервю с кандидатите, след което предлага трите най-добри кандидатури за избор пред Общинския съвет.

Чл. 10. (1) Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с квалифицирано мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) В случай, че конкурсната процедура приключи без избор, с решението си за прекратяване общинския съвет обявява нов конкурс.

(3) Датата, която се определя за нов конкурс е не по-рано от три месеца от прекратяване на процедурата, завършила без избор. В този срок Председателят на общинския съвет публично обявява конкурса.

Чл. 11. Общественият посредник се избира за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата.

Чл. 12. Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на мандата. Общественият посредник продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания такъв.

Чл. 13. (1) След встъпването си в длъжност общественият посредник не може:

1. да работи в държавната или общинската администрация;
2. да е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. да е народен представител;
4. да е съветник в общински съвет;
5. да е член на политическа партия или синдикална организация;
6. да работи по трудово правоотношение;
7. да заема длъжност по управление в юридическо лице с нестопанска цел.

(2) В едномесечен срок от приемането на решението на общинския съвет, лице, което при избора му за обществен посредник заема длъжност или осъществява дейност по ал. 1, предприема необходимите действия за прекратяване на дейността и/или за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет.

Чл. 14. (1) При осъществяване на дейността си общественият посредник може да се подпомага от сътрудник, който се предлага от него и се утвърждава с решение от общинския съвет.

(2) Сътрудникът трябва да е пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с високи морални качества, с постоянно местоживеее на територията на Община Сопот, със завършено висше образование по специалностите „Право” или „Публична администрация” - степен бакалавър, ако общественият посредник няма такова.

Чл. 15. (1) Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. установяване на несъвместимост с изискванията на настоящия Правилник;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото;
5. оставка;
6. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по ал. 1, т. 1, 2 и 4 се приема от общинския съвет по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а основанията по ал. 1, т. 3, 5 и 6 се обявяват от председателя на общинския съвет пред общинския съвет.

(3) Освен случаите по ал. 1, сътрудникът на обществения посредник се освобождава от общинския съвет и по мотивирано предложение на обществения посредник.

(4) В случаите на чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и 4 общественият посредник се освобождава предсрочно с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 10 от настоящия правилник.

Чл. 16. (1) В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок два месеца от влизането в сила на решението за прекратяване по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и 4, или от обявяването по чл. 15, ал. 1, т. 3, 5 и 6.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник, сътрудникът встъпва в неговата длъжност до избирането на нов обществен посредник.

Глава IV ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 17. (1) Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общински органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги;
2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;
3. отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок, ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца;
4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т. 1;
5. посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;
6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;
7. уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер;

(2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.

(3) Общественият посредник в отделни случаи може да възлага на сътрудника си правомощията си по т. 1 и т. 2 от ал.1 от настоящия член.

Чл. 18. За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:

1. на достъп до органите, техните администрации и лицата по чл. 2, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях;

2. да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации и лицата по чл. 2;

3. да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване.

(2) Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелствата, които представляват държавна, служебна или търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл. 19. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;

2. приватизацията и дейността на общински дружества;

3. въпроси от личния живот на гражданите;

4. съдебни процедури.

Чл. 20. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

Глава V

ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. 21. Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица без разлика на гражданство, пол, политическа принадлежност или религиозни убеждения, в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи;

2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;

3. предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;

4. прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл. 22. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал. 2.

Чл. 23. Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 21. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Чл. 24. (1) Органите и лицата по чл. 2, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 30-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл. 25. (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двадесет дневен срок от получаването на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл. 26. Производството пред обществения посредник е безплатно.

Глава VI ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 27. Общественият посредник представя пред общинския съвет годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

Чл. 28. Отчетът съдържа:

1. данни за разрешени случаи;
2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;
3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;
4. данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях;
5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл. 29. (1) Отчетът се внася на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година.

(2) Кметът на общината и общинските съветници изслушват отчета и изразяват становища.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл. 30. (1) Отчетът на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общината на разположение на гражданите и техните организации.

Чл. 31. Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет – Сопот за:

1. неспазване на този правилник;
2. нарушаване на правата и интересите на гражданите;

3. нарушаване на изискванията за конфиденциалност;
4. за прояви на незаинтересованост и необективност.

Чл. 32. (1) За постъпилите жалби, сигнали и становището си по тях, общественият посредник представя шестмесечен анализ на Общински съвет – Сопот и кмета на Община Сопот в срок до 31 юли.

(2) Анализът се разпространява при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Глава VII ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. (1) Финансовото, материалното и техническото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Община Сопот.

(2) Общественият посредник получава месечно възнаграждение в размер на 80 % от възнаграждението на Председателя на общинския съвет, а сътрудникът на обществения посредник – възнаграждение в размер на 60 % от възнаграждението на обществения посредник.

(3) Общественият посредник и сътрудникът му не могат да получават друго възнаграждение по трудови, служебни и други приравнени на тях правоотношения.

(4) Община Сопот осигурява помещения за работата на обществения посредник и неговия сътрудник, с възможност за постоянен и неограничен достъп на гражданите до него.

(5) Работното време на обществения посредник и неговия сътрудник е 8 (осем) часа дневно при 5 (пет) дневна работна седмица, съгласно график, предложен от обществения посредник и одобрен с решение на общинския съвет.

(6) С решение на общинския съвет, в дейността си обществения посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни организации и структури.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. За всички неуредени въпроси по дейността на обществения посредник се прилагат разпоредбите на ЗАП, ЗМСМА и Закона за омбудсмана.

§ 2. Правилникът се приема от Общински съвет – Сопот с Решение № 47 взето с Протокол № 8/ 24.04.2008г. и подлежи на публикуване в средствата за масово осведомяване и влиза в сила от 01.06.2008 г.