**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран**

**поземлен имот**

От 1. ………………………………………………………………… ЕГН………………….

адрес: …………………………………………………………………тел. ………………….

 */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет.*

 2. ………………………………………………………………… ЕГН…………………..

 */ имена /*

адрес: …………………………………………………………………тел……………………

 */ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

 По силата на приложения документ /и/ съм /сме/ собственик /ци/ на поземлен имот с идентификатор….......................………., парцел (УПИ) …………………, квартал ………………, по плана на гр. /с. ………………………………… от………..……… год.

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Желая да ми (ни) бъде издадено удостоверение за идентичност за имота между документа /тите/ за собственост и сега действащия план на ……………………..

………………………………………………………………………………………………...

Удостоверението ми/ни е необходимо да послужи пред: ………………………………………………………………………………………………..

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост:………………………………………………………………..

2. Скица по действащия план № ………………………….… от………………….год.

……………………………………………………………………………………………..

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Непредоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

 С уважение: 1. ……………………

 2. ………………………

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 16, ал.5 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.32 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Скица по действащия план.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписванията.
* Община Сопот .

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 20,00 лв.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК:**

* 14 работни дни

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

**Банка:** "Търговска банка Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.