**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА СОПОТ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на скици за недвижими имоти**

От 1. …………………………………………………………………ЕГН…………………..

адрес: ……………………………………………………………………….тел.:……………

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

2. ……………………………………………………………………ЕГН…………………..

адрес: ……………………………………………………………………….тел.:……………

*/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет. /*

По силата на приложения документ съм (сме) собственик(ци) (имам(е) право на строеж) в поземлен имот с идентификатор № …………………… парцел (УПИ) № ……………………… квартал № ………… по плана на гр./с. ………………………………… община ………………, намиращ се на адрес ………………………………………………………………………………….........................

*/ ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап. /*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Желая, да ми (ни) се издаде скица от плана за устройствено планиране и КК за имота ми/ни която ми е необходима за ………………………………………………………………

/*проектиране (строеж), свързване*/

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост: ………………………………………………………

1. Решение на Комисия за ОПС № ……………………………… от ……………
2. Решение № ………………………………от ………………………… за ОПС;
3. Удостоверение за наследници.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Непредоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. …………………………………2. ……………………........

**ИЗДАВАНЕ СКИЦИ ЗА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

§. 4, ал. 1, т. 1 от Закон за кадастъра и имотния регистър.

* Чл. 31, 32, 33, 34 от Наредба № 3 от 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралните карти и кадастралните Регистри.
* Чл. 36, т.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Решение на Комисия за ОПС.
* Решение за ОПС.
* Удостоверение за наследници.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* За имот държавна собственост – областен управител, за имот общинска собственост – община Сопот.
* За имот държавна собственост – областен управител, за имот общинска собственост – община Сопот.
* Общината по последния постоянен адрес на починалото лице.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 18,00 лв.

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448001**.

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ СКИЦАТА В СРОК:**

14 дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в община Сопот
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.