#### ДО

**ГЛ. АРХИТЕКТ**

**НА ОБЩИНА СОПОТ**

# З А Я В Л Е Н И Е

**за промяна на инвестиционните намерения по време на изпълнение на строежа**

От: 1.………………………………………………………………………………………......

*/ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……………………………………………………………………….. тел....…………

док. за собственост ………………..…………………………………………………………

2. .………………………………………………………………………….…….………..

*/ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...…………………………………………………………………….. тел. ...………….

док. за собственост ………………..………………………………………………………….

3. .…………………………………………………………………………..…….………..

*/ имена / ЕГН/ ЕИК* адрес: ……………………………………………………………………….. тел. ...…………

док. за собственост ………………..…………………………………………………………

Желая да ми/ни бъде допусната промяна в инвестиционните намерения по време на изпълнение на строежа за имот:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

в п-л №……………………… в кв. № ……………, гр./с. ………………………………….

мест/мах. ……………………………………………… община……………………………. адрес: гр./с....…………………………………………………………………………………..

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост.

2. Оригинална виза за проектиране (при необходимост).

3. Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ (само тези части от проекта, за които се иска промяна).

4. Оценка за съответствие на част ”Конструктивна” по чл.142, ал.10 от ЗУТ (когато е необходима).

5. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.

6. План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).

7. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. ……………….. 2. ……………… 3. ……………….

**ПРОМЯНА В ИНВЕСТИЦИОННИТЕ НАМЕРЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 144, ал.3, т.1 и т.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.13 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в деловодството на общината
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: oa\_sopot@abv.bg

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Оригинална виза за проектиране (при необходимост).
* Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр. експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ (само тези части от проекта, за които се иска промяна).
* Оценка за съответствие на част ”Конструктивна” по чл.142, ал.10 от ЗУТ (когато е необходима).
* Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.
* План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).
* Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Община Сопот.
* Проектант.
* Правоспособен инженер конструктор.
* Експертен съвет или регистрирана фирма консултант.
* Правоспособен проектант.
* Физически или юридическо лица.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА, КОЯТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ ВЪРХУ КВАДРАТУРАТА НА ЧАСТА, ЗА КОЯТО СЕ ИЗВЪРШВА ПРОМЯНАТА.**

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в община Сопот
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

* **Банка:** "ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодът за вида плащане е: **448090**.

**ПРОМЯНАТА В ИНВЕСТИЦИОННИТЕ НАМЕРЕНИЯ ЩЕ СЕ ОСЪЩЕСТВИ В СРОК:**

* 14 дни – в случаите, когато има доклад.
* 30 дни – ОЕСУТ.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.