# З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба**

От: 1.……………………………………………………………………………………………

*/ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ……………………………………………………………………..тел………………..  
док. за собственост ………………..………………………………………………………….

2. .………………………………………………………………………….…….…………

*/ имена / ЕГН/ ЕИК*

адрес: ...……………………………………………………………………тел. ...……………

док. за собственост ………………..…………………………………………………………..

3. .…………………………………………………………………………..…….………...

*/ имена / ЕГН/ ЕИК* адрес: ……………………………………………………………………..тел. ...……………..

док. за собственост ………………..…………………………………………………………

Желая да ми/ни бъде издадено удостоверение за имот:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

в п-л №……………………… в кв. № ……………………, гр./с. …………………………...

мест/мах. ……………………………………………… община ……………………………..

адрес: …………………………………………………………………………………………...

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост …………………………………………………………………………………………………...

2. Оригинална виза за проектиране (при необходимост).

3. Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ, ………………..…………………………………………………………………………………………………………………

4. Оценка за съответствие на част ”Конструктивна” по чл.142, ал.10 от ЗУТ.

5. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Решение по оценка на въздействието в/у околната среда (при необходимост).

7. Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническа инфраструктура.

8. План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).

9. Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.

**Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас, на основание чл.6, т.1, б. “д“, предл. второ от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.**

**Не предоставянето на личните Ви данни за целите на настоящата административна услуга, може да доведе до прекратяване на производството.**

С уважение: 1. …………………….. 2. …………………….. 3. ………………………

**ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ЧЕ ОБОСОБЕНИТЕ ДЯЛОВЕ ИЛИ ЧАСТИ ОТГОВАРЯТ НА ОДОБРЕНИ ЗА ТОВА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОБРОВОЛНА ДЕЛБА**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 202 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.12 и т.17 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сопот.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в.деловодството на община Сопот
* Чрез лицензиран пощенски оператор.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Оригинална виза за проектиране (при необходимост).
* Проекти в 3 комплекта с части: архитектурна, конструкции/констр.експертиза, ЕЛ, ВиК, ВП с трасировъчен план, ОВКИ, ТТЕ, ПБЗ.
* Оценка за съответствие на част ”Конструктивна” по чл.142, ал.10 от ЗУТ.
* Оценка за съответствие по чл.142, ал. 6 от ЗУТ.
* Решение по оценка на въздействието върху околната среда (при необходимост).
* Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техн.инфраструктура.
* План по чл.11, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, в обхват, определен в Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (при необходимост).
* Оценка за съответствие по чл.142, ал. 11 от ЗУТ.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Община Сопот.
* Проектант.
* Правоспособен инженер конструктор.
* Експертен съвет или регистрирана фирма консултант.
* РИОСВ.
* Експлоатационни дружества.
* Правоспособен проектант.
* Физически или юридически лица.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ ТАКСА, СЪГЛАСНО НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ.**

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване.
* По банкова сметка:

**IBAN:** BG80DEMI92408400199409

**Банка:** “ТЪРГОВСКА БАНКА Д" АД.

Кодовете за вида плащане са:

* **448090** – за одобряването на ОЕСУТ.
* **448001** - Оценка на инвестиционните проекти за съответствие със съществените изисквания към строежите.

**ОДОБРЕНИЯТ ПРОЕКТ ЗА ДОБРОВОЛНА ДЕЛБА ЩЕ БЪДЕ ГОТОВ В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* По електронен път на точно упомената електронна поща.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.