



## ОБЩИНА СОПОТ

4330 Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, тел.: 03134 6003, +359 88 735 9411

e-mail: [oa\\_sopot@abv.bg](mailto:oa_sopot@abv.bg), [www.sopot-municipality.com](http://www.sopot-municipality.com)

УТВЪРДИЛ:

ДЕЯН ДОЙНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ



### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗДОИ В ОБЩИНА СОПОТ

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** (1) С тези правила се уреждат организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Община Сопот.

(2) Настоящите правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Община Сопот.

**Чл.2.** (1) Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Сопот, е официална и служебна.

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Кмета на Община Сопот при осъществяване на неговите правомощия.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на общинската администрация.

#### ІІ. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП

**Чл. 3.** Достъпът до обществена информация се предоставя срещу заявление, което може да бъде писмено или устно.

**Чл. 4.** (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в деловодството и се регистрират в информационната система на Община Сопот.

(2) За писмени се считат и заявленията получени по електронен път на адреса на електронната поща на Община Сопот или чрез платформата за достъп до обществена информация.

(3) За улеснение гражданите и юридическите лица мога да използват образците на заявление за достъп по обществена информация /Приложение № 1/ и искане за

предоставяне на информация за повторно използване /Приложение № 3/, поставени на видно място в деловодството и публикувани на официалната интернет страница на Община Сопот.

**Чл.5.** Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служителите в деловодството, които ги обективират в протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществената информация /Приложение № 2/, който се регистрира в деловодната система на Община Сопот.

### **III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.6.** (1) Постъпилите заявления за достъп до обществена информация, включително исканията за предоставяне на информация за повторно използване и протоколите по чл. 5, се предават на Кмета на Община Сопот или лицето, което го замества, за резолюция.

(2) Служителят/те, до когото/които е резолиран документ по ал. 1, подготвя/т съответния акт по ЗДОИ, който, след съгласуване с прекия ръководител, юрисконсулта, секретаря на общината и зам.-кмета, се представя на Кмета на Община Сопот.

### **IV. РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл.7.** (1) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат съгласно Заповед № ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011 г. на Министъра на финансите за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по ЗДОИ според вида на носителя, както следва:

1. Дискета - 0,50 лв. (за един брой)
2. CD - 0,50 лв. (за един брой)
3. DVD - 0,60 лв. (за един брой)
4. Разпечатване на една страница (А 4) - 0,12 лв.
5. Ксерокопие за една страница (А 4) - 0,09 лв.
6. Факс за една страница (А 4) - 0,60 лв.
7. Писмена справка за една страница (А 4) - 1,59 лв.

(2) Стойностите по ал.1 не включват ДДС.

(3) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане в касата на община Сопот на разходите според носителя съгласно ал. 1, като екземпляр от платежния документ се съхранява към преписката по заявлението.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 15а, ал. 2 от ЗДОИ.

§2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗДОИ.

§3. Настоящите правила са утвърдени от кмета на община Сопот със заповед № РД-09-106/07.04.2020 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Всички служители на Община Сопот са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.

§5. Настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на Община Сопот.

**Приложения:**

1. Приложение № 1 - Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация.
2. Приложение № 2 – Протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация.
3. Приложение № 3 – Искане за предоставяне на информация за повторно използване.