*Приложение № 10*

**ПОКАНА[[1]](#footnote-2)**

**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**

АДРЕС: гр. ....................................... , ж.к./кв..........................., ул. ................................................., №...., бл. .............., вх……

Управителният съвет (Управителят) на Сдружението на собствениците „………………“, БУЛСТАТ ………………………, на основание чл. 33, ал. 4 във връзка с чл. 13, ал. 1 от ЗУЕС **свиква ОС на собствениците** на ...............20...... г. от ...................часа, в *(посочва се мястото)…………………….......,*

при следния **дневен ред**:

1. Поемане на задължение за осигуряване съгласието на всички собственици да осигурят достъп по предварително съгласуван график (между СС/ССО и външни изпълнители) до всеки самостоятелен обект от етажната собственост;
2. Даване съгласие за избор на изпълнител - лицензирани фирми/специалисти и сключване на договор за извършване на енергийно и техническо обследване, включително издаване на сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация и технически паспорт, които дейности ще се финансират от собствениците на самостоятелни обекти.
3. Даване на съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности, съгласно правилата на процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ по инвестиция „Енергийна ефективност в сграден фонд“ на Националния план за възстановяване и устойчивост, в това число всички мерки, необходими за привеждане на сградата в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА …..20….г. в … ч.**

Председател на УС/Управител:

……………………………………………

/име и фамилия, подпис/

1. ……………………………………

/име и фамилия, подпис/

1. ………………………………………

/име и фамилия, подпис/

1. Поканата се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусията и взетите решения. [↑](#footnote-ref-2)