

ОБЩИНА СОПОТ

Сопот, 4330, ул. "Иван Вазов" № 34 тел: (033134) 6003, факс: (03134) 7660

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА СОПОТ ЗА 2021 ГОДИНА

СТРУКТУРА НА ОБЩИНА СОПОТ

Община Сопот е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.

Към Община Сопот има шест второстепенни разпоредители с бюджет - общински училища, общински детски градини и Къща Музей „Иван Вазов“. Техните счетоводни данни се обединяват в района и се представят обобщени като цяло за района в Община Сопот.

Съгласно закона за държавния бюджет на РБ за 2008 г. е въведена от 01.01.2008 г. системата на делегираните бюджети във всички общински училища, както следва:

1. НУ „Неделя Петкова”
2. СУ „Иван Вазов”

С Решение № 69, взето с Протокол № 11 от 03.08.2012 г. на Общински съвет Сопот от 01.10.2012 г. е въведена системата на делегираните бюджети в общински музей Къща- музей „Иван Вазов“.

С Решение № 96/15.12.2016 г., взето с Протокол № 16 от 15.12.2016 г. на Общински съвет Сопот от 01.01.2017 г. е въведена системата на делегираните бюджети в общинските детски градини „Роза“, „Слънчево детство“ и „Приказен свят“.

В изпълнение на заповеди № РД-09-339 от 20.06.2008 и № РД-09-592 от 28.09.2012 г. с която са определени правата и отговорностите на Директорите на общинските училища, общинските детски градини и къща-музей „Иван Вазов“ прилагащи системата на „делегиранияте бюджети“, като разпоредители с бюджетни кредити от втора степен. С Решение № 69, взето с Протокол №11 от 03.08.2012 г. на Общински съвет - Сопот е предоставило материалната база, която ползват и са делегирани права на директорите на училищата, музея и детските градини да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост.

Община Сопот и нейните второстепенни разпоредители с бюджет имат бюджетни банкови сметки, СУ „Иван Вазов“ има банкова сметка за средства на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд.

Във връзка с участие в проекти по международни програми към общината и подведомствените разпоредители има открити валутни сметки за проектите.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 2:

Материалите и стоките при придобиване се оценяват по доставна стойност. Продукцията при придобиване се оценява по себестойност. Безвъзмездно получените материали се оценяват по справедлива цена.

При потребление на материалните запаси е избран препоръчителния подход- изписват се по метода първа входяща-първа изходяща стойност.

Вложените материални запаси в употреба се изписват на разход по дебита на сметки 601 срещу кредитиране на сметките от раздел 3, след което се завеждат зад балансово по материално-отговорни лица.

За целите на контрола и отчетността, постелъчният инвентар и работното облекло се завеждат задбалансово по материално-отговорни лица.

Към 31.12.2021 г. е извършен преглед на материалните запаси. Не е установена разлика между нетната реализируема стойност и доставната стойност при извършената преоценка по реда на НСС2-Отчитане на стоково-материалните запаси.

Наличността по сметките от гр.30 Материали, продукция, стоки към 31.12.2021 г. се е увеличила с 33 092,33 лв. в сравнение с наличността по сметките от гр.30 Материали, продукция, стоки към 31.12.2020 г.

По отношение на касовата отчетност:

Касовите потоци и наличности за 2021 година са отчетени чрез прилагането на ЕБК, утвърдена от Министъра на финансите в съответствие с чл.14 ал.2 от Закона за публичните финанси.

В отчета за касово изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, чиято форма и съдържание е утвърдена от Министерство на финансите, са отразени паричните потоци и наличности по текущи и депозитни сметки.

За 2021 г. като паричен поток за капиталови разходи са отчетени субсидии в размер на 222 400 лв. от ЦБ, а 61 450 лв. са прехвърлени за усвояване в 2022 г.

Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи на ЕБК, като ДДС и акцизите, начислени от съответните доставчици, също се отразяват по съответните параграфи за отчитане за закупените активи и външни услуги. Получаването на парични суми от ДДС по извършени продажби на активи и услуги се отчитат по съответния приходен параграф. Преводът на дължимия ДДС по сметката на НАП Пловдив се отчита със знак "минус" по приходния параграф 37-01.

Платеният от Община Сопот данък върху приходите от стопанска дейност се отразява в намаление на приходен параграф 37-02.

При възстановяване на надвнесени касови приходи сумите се отразяват в намаление на съответния приходен подпараграф от ЕБК, по който първоначално са били отчетени постъпилите суми. Когато не може еднозначно да се определи подпараграфа, възстановените суми се отнасят по този параграф от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете постъпването на тези суми.

При възстановени касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен подпараграф от ЕБК и съответния код на дейност, по който първоначално са били отчетени изплатените суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа или кода на дейността, по който първоначално са били отчетени изплатените средства, получените суми се отнасят по подпараграфа и дейността от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете извършването на разхода.

Когато в набирателна сметка са преведени суми като гаранция по доставката на активи и услуги и блокираната по сметката сума при изпълнението на съответните договорни условия остава за доставчика, преводът по захранването на такава сметка се отнася по съответния параграф от ЕБК, по който следва да се отчетат закупените активи и услуги. В случай, че сумата се връща обратно в бюджета поради неспазване на условията по договора, възстановяването се отчита в намаление на същия параграф от ЕБК.

По сметка 4630 е отчетен използван заем от набирателната сметка, като към 31.12.2021 г. сметка 4630 е с кредитно салдо в размер на 40 000 лв. в отчетна група „Бюджет”. В отчетна група „Други сметки и дейности” сметка 4614 към 31.12.2021 г. е с дебитно салдо в размер на 40 000 лв.

По договори за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД през 2021 г. са погасени главница в размер на 159 600 лв. и са платени лихви и такси и комисионни в размер на 58 884,72 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 8:

1. Отчитането на разходите е организирано по функции, групи, дейности и параграфи на Единната бюджетна класификация. Същевременно разходите се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

Разходите се отчитат чрез метода на текущо начисляване - за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане.

2. Отчитането на вътрешните разчети между отделните отчетни групи в структурата на Община Сопот се извършва по сметка 7600. В съответствие с прилаганата Счетоводна политика на Община Сопот сметка 7600 се приключва в края на годината със сметка 1201.

За прехвърляне на активи и пасиви между отделните отчетни групи в структурата на Община Сопот се използват сметки от група 76 и 79.

3. През 2021 г. е настъпила промяна в счетоводната стойност на сгради и земи, за които са съставени нови актове за общинска собственост.

4. Грешки, произтичащи от неотчетени активи и пасиви или от отчетени несъществуващи активи и пасиви, са отразени чрез съответните сметки от групи 69 и 79 на СБО.

5. Поетите ангажименти от Община Сопот и нейните поделения по договорни отношения по бюджета се отразяват по сметка 9200 и съответните сметки от група 98. През 2021 г. са поети ангажименти в размер на 2 004 493,16 лв. Към 31.12.2021 г. наличните ангажименти са в размер на 719 651,92 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 10, не са идентифицирани и установени коригиращи и не коригиращи събития към 31.12.2021 година.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 12:

1. Начисленият данък върху приходите на бюджетните предприятия съгласно чл.248 от ЗКПО за 2021 г. е в размер на 14 845,95 лв. Внесеният данък през 2021 г. е в размер на 13 130 лв.

2. Община Сопот и второстепенните разпоредители с бюджет, на които са възложени права да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост, поддържат информация по видове приходи от стопанска дейност.

Приходите и разходите от стопанска дейност са начислявани по общия ред, като всеки приход и разход по съответните сметки от раздели 6 и 7 от СБО. За 2021 г. приходите от стопанска дейност са от наеми, концесии, продажби на дълготрайни активи, услуги и други, предоставяни от Община Сопот и нейните поделения по чл.6 ал.2 от ЗМДТ и др.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 13:

През 2021 г. в структурата на Община Сопот няма закрити и открити нови поделения.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 16:

Първоначалното признаване на ДМА се извършва в съответствие с изискванията на НСС 16-ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. Като ДМА се класифицират и признават само активи, които отговарят на критериите в стандарта и съгласно приетата счетоводна политика са със стойностен праг до 1 000 лв. с включен ДДС. По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимно свързани активи, когато цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв., същите се завеждат като ДМА.

Дълготрайни материални активи се оценяват по цена на придобиване, която покупната цена (включително мита и не възстановими данъци) и всички преки разходи, както следва:

- разходи за подготовка на обекта /терена/;
- разходи за първоначална доставка и обработка;
- получени в резултат от безвъзмездна сделка-по справедлива цена;
- разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други, свързани с проекта, икономическа обосновка, изграждането, доставката, монтажа, въвеждането в употреба;
- изплатени обезщетения на собствениците за отчуждаване на техните активи.

Текущо през годината при придобиване и отписване на ДМА под каквато и да било форма не е използвана директна кореспонденция със сметките за собствения капитал /сметките от групи 10-12 от СБО/.

Нежилищните сгради се завеждат според местонахождението им и се включват в баланса на общината. Жилищните сгради се водят в баланса на Община Сопот.

С последващите разходи за дълготрайните материални активи се коригира балансовата им стойност, когато разходите са за съществена реконструкция, модернизация или основен ремонт. Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи.

Община Сопот е приела препоръчителния подход при оценка на ДМА след първоначалното признаване.

Към 31.12.2021 г. са предоставени активи по договори за безвъзмездно управление от Община Сопот на следните държавни институции: РУ Карлово- договор за срок до прекратяване на дейността за която се предоставя, Агенция по заетостта гр. Карлово - договор със срок 10 години,

Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Карлово - безсрочен договор, Български червен кръст - безсрочен договор и Народно читалище „Иван Вазов- 1871“.

Амортизации на дълготрайните материални активи в Община Сопот се начисляват съгласно ДДС № 5 от 30.09.2016 г. Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи е както следва- от гр. 20 Дълготрайни материални активи- 620 888,93 лв. и отписани активи на стойност 98 861,90 лв., от гр. 21 Нематериални дълготрайни активи- 3 639,97 лв. и от гр. 22 Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група (стопанска област) "Други сметки и дейности"- 127 463 лв.

През 2021 г. на територията на Община Сопот са съставени общо 55 акта за общинска собственост, от които 52 акта АЧОС и 3 акта АПОС. Извършени са 10 броя разпоредителни сделки с общинско имущество, от които 9 броя продажба на земя чрез търг, 1 броя ликвидирание на съсобственост.

Наличността по сметките за дълготрайни материални активи към 31.12.2021 г. се е увеличила с 651 394,83 лв. в сравнение с наличността по сметките за дълготрайни материални активи към 31.12.2020 г. По класове активи движението е отразено както следва: 201 „Прилежащи към сгради и съоръжения земи“- 30 242,10 лв. в посока на намаление, 203 „Сгради“- 72 731,50 лв. увеличение, 204 „Машини, съоръжения, оборудване“- 330 433,63 лв. увеличение, 205 „Транспортни средства“- 59 760 лв. увеличение 206 „Стопански инвентар“- 4 988 лв. на увеличение, 207 „Дълготрайни материални активи в процес на придобиване“- 188 357,02 лв. в посока на увеличение.

Наличността по сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ към 31.12.2021 г. е в размер на 34 029,44 лв. и няма промяна в сравнение с наличността по сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ към 31.12.2020 г.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 17:

В изпълнение на т. 17.15 от ДДС20/2004 г. са изпратени писма до бюджетни предприятия, на които Община Сопот е предоставила активи за безвъзмездно право на ползване. Същите са осчетоводени по сметки 7682, и 7181.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 18:

Община Сопот отчита всички приходи в съответните сметки на раздел 7 на СБП. С Указания №1, №3 е конкретизирана отчетността на приходите на касова и начислена основа за всички подведомствени разпоредители, на които не са делегирани права да реализират собствени приходи. С Указание №4 е конкретизирана отчетността на приходите на касова и на начислена основа на подразделенията на Община Сопот на които са делегирани права да реализират собствени приходи, включително и приходи от собственост.

Приходите от такси по чл. 72 от ЗМДТ се отчитат на начислена основа. Няма начислени не платени приходите от такси за детски градини, детски ясли и други такси и услуги за месец Декември 2021 г., които са платими през месец Януари 2022 г. начислени в Община Сопот и нейните разпоредители с бюджет по дебита на сметка 4961 и по кредита на сметка 7051 и сметка 7110.

Приходите от дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми се отчитат като приход в момента на получаването им по кредита на сметките от група 74. Когато се налага възстановяването на тези суми поради неусвояване или неспазване на клаузите за дарения, връщането се отчита по дебита на сметките от група 74.

През 2021 г. са получени парични дарения в размер на 11 918,33 лв. по сметка 7411, няма върнати неусвоени парични дарения и помощи. Даренията в натура по сметка 7413 са 45 351,81 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 19:

Доходите на персонала се осчетоводяват съгласно изискванията на НСС 19- Доходи на персонала.

Възнагражденията на персонала в Община Сопот и нейните подразделения се получават на един път-през текущия месец до десето число се изплащат възнагражденията начислени по ведомости за предходния месец.

Разходите за провизии за персонал се начисляват само в края на отчетната година като се извършва анализ и оценка на обхвата на отпуските, равнището на заплатите и период на ползване на отпуските, структурата на персонала и очаквания брой дни и персонал, който ще ги ползва през следващата година. Подлежащата на начисляване сума на разходите за провизии включват очакваните разходи за отпуските и принадлежащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО и здравно осигуряване за сметка на работодателя на база на размерите и съотношенията, приложими през следващата година. Начислената сума се сторнира в началото на следващата отчетна година изцяло и наведнъж.

За 2021 г. са начислен разход за провизии за персонала по сметка 6047 в размер на 331 403,84 лв.

Неизплатените задължения към персонала към 31.12.2021 г. са в размер на 417 765,90 лв.

През 2021 г. в Община Сопот са начислени провизии за персонала по сметка 4230 в размер на 331 403,84 лв. и са отписани начислените към 31.12.2020 г. провизии за персонала в размер на 178 155,89 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 21:

Отчитането на сделките в чуждестранна валута се извършва в съответствие с изискванията на НСС 21- Ефекти от промените във валутните курсове.

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Преоценката на парични средства в чуждестранна валута се извършва задължително към датите, когато има извършени операции по валутните сметки и касови наличности и в края на всеки месец.

Вземанията и задълженията в чуждестранна валута се преоценяват в края на всеки месец.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 24:

Мажоритарни дялове и акции в предприятия в страната към 31.12.2021 г.:

№	НАИМЕНОВАНИЕ, ПРАВНА ФОРМА	СЕДАЛИЩЕ	ПРОЦЕНТ НА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ
1.	СБДПЛ Иван Раев - Сопот ЕООД	Сопот	100
2.	Медицински център I	Сопот	100

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 28:

За отчитане на дяловете и акциите в контролирани лица-търговски дружества се използва сметка 5111.

За отчитане на дяловете и акциите в търговски дружества, в които се упражнява значително влияние се използва сметка 5113. Съгласно НСС 28 асоциирано предприятие е предприятие, в което инвеститорът упражнява значително влияние, но което не представлява нито дъщерно предприятие, нито смесено предприятие на инвеститора. Значителното влияние е правото на участие при вземането на решения, свързани с финансовата и оперативната дейност на предприятието, в което е инвестирано, но не и контрол върху тази политика. Община Сопот включва в своя баланс всички свои дялови участия, акции и съучастия в търговски дружества. За годишните финансови отчети за 2021 г. се прилага метода на собствения капитал.

Въз основа на получените баланси на търговските дружества с общинско участие за 2021 г. са взети необходимите счетоводни записвания, касаещи припадащия се дял на Община Сопот в годишния финансов резултат на дружествата. При изчисляване на дела във финансовия резултат е взета предвид капиталовата структура на дружествата. Въз основа на получената информация за изменението на собствения капитал на търговските дружества са идентифицирани промените в собствения капитал, дължащи се на преизчисления, преоценки и други корекции, неотразени във финансовия резултат.

През 2021 г. не са получавани дивиденди.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 37:

През 2021 г. в Община Сопот и нейните разпоредители с бюджет не са начислени провизии за несъбираемост на вземания и няма отписани провизии за несъбираемост на вземания от наеми и други разчети.

През 2021 година няма отписани несъбираеми вземания.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 38:

Първоначалното признаване на нематериалните активи се извършва в съответствие с изискванията на НСС 38-Нематериални активи. Нематериалните активи със стойност под 1 000 лв. и 500 лв. се изписват на разход към момента на тяхното придобиване.

Програмните продукти се признават балансово като НМДА, независимо от стойността, на която те се придобиват.

Нематериалните активи при покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, при безвъзмездна сделка - по справедлива стойност.

Община Сопот прилага препоръчителния подход при оценка на нематериални активи след първоначалното признаване.

Наличността по сметките за дълготрайни нематериални активи към 31.12.2021 г. е по сметка 2109 и е 182 580 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 41:

Предвид характера на дейността на Община Сопот, извършването на дейностите по стандарта е в несъществен размер.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Към 31.12.2021 г. в Община Сопот е извършена инвентаризация на активите и пасивите съгласно Заповед на Кмета на Община Сопот на основание на чл. 28, ал. 1 от Закона за счетоводството и вътрешните правила за организиране и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите и реда за бракуване на дълготрайни активи и материални запаси на Община Сопот.

Резултатите от инвентаризацията се отразени в регистрите на поделенията и на Община Сопот.

Към 31.12.2021 г. Община Сопот има просрочени вземания в размер на 786 307,05 лв. и просрочени задължения в размер на 115 316,74 лв. Същите са отразени зад балансово по съответните счетоводни сметки.

Същите се равняват със справките по касовия отчет по дейности и по параграфи на ЕБК.

Община Сопот има утвърдена счетоводна политика, амортизационна политика и утвърден индивидуален сметкоплан и система за финансово управление и контрол.

Надежда Тодорова
Главен счетоводител

