

УТВЪРДИЛ: .....  
ДЕЯН ДОЙНОВ  
Кмет на община Сопот



Община Сопот
Общинска администрация
№ С - 1695
Датум: 31.03.20

## СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА

### ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА

НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

#### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**чл. 1.** Приемът на децата в първи клас в общинските училища на територията на община Сопот се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и НАРЕДБА №10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 08.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г.; изм. и доп., бр. 48 от 08.06.2018 г., в сила от 08.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г.

**чл. 2.** Настоящата Система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на децата, подлежащи на задължително училищно образование.

**чл. 3. (1)** Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст през годината, в която се осъществява приемът в първи клас за новата учебна година.

**(2)** В първи клас, по преценка на родителя, може да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаването на детето удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

**(3)** Началното училищно образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст.

**(4)** Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

**чл. 4. (1)** Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на общинските училища.

**(2)** Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен адрес и/или настоящ адрес на територията на община Сопот към началото на календарната година (1 януари).

**чл. 5.** Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на подлежащите на прием в първи клас деца и на Държавния образователен стандарт (ДОС) за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на

детските градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие и при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите.

**чл. 6.** Училището предоставя на електронната си страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна), график на дейностите по приема и др.

## РАЗДЕЛ II

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

**чл. 7. (1)** Приемът на децата в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко общинско училище намиращо се на територията на община Сопот.

**(2)** За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите по приема в първи клас, оповестен на сайта на училището и на видно място в съответното училище.

**чл. 8.** Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по образец в избраното от тях общинско училище.

## РАЗДЕЛ III

### КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

**чл. 9.** Водещ критерий за прием в първи клас е близостта да училището по постоянен или по настоящ адрес на детето.

**чл. 10. (1)** При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището се разпределят в следните групи:

1. **Първа група** – деца с постоянен/настоящ адрес на територията на община Сопот, който не е променян в последните над три години преди подаването на заявлението; деца чийто братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище;
2. **Втора група** – деца с постоянен/настоящ адрес на територията на община Сопот повече от 1 година, но постоянния/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
3. **Трета група** – деца с постоянен/настоящ адрес на територията на община Сопот, който е бил променен през последната една година пред подаването на заявлението.
4. **Четвърта група** – деца с постоянен/настоящ адрес извън територията на община Сопот към деня на подаване на заявлението.

**(2)** При разпределяне в групите се вземат предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на детето.

**(3)** Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в чл. 10, като първо се приемат децата от първа група.

**(4)** В случай, че броят на децата в определената група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50% - 6 точки;
2. дете с един или двама починали родители – 6 точки;
3. дете на семейство, чийто други деца над 12-годишна възраст се обучават в училището – 4 точки;

4. дете от семейство с повече от две деца – 5 точки;

5. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител – 3 точки.

6. деца близнаци – 5 точки;

(5) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства и в семейства на близки по чл. 26 от ЗЗД, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по благоприятно за детето.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **КАНДИДАТСТВАНЕ**

**чл. 11.** Кандидатстването става чрез подаване на Заявления по образец, от родителите/настойниците на децата в избраното от тях училище.

**чл. 12.** Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в сроковете, определени в Графика на дейностите на община Сопот. Графика за кандидатстване във всяко класиране се обявява на сайта на училищата и на видно място в училищата.

**чл. 13.** Данните на родителите и децата от Заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се използват единствено за нуждите на приема.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КЛАСИРАНЕ**

**чл. 14. (1)** Класирането се извършва в срокове, съгласно Графика на дейностите, определен от община Сопот и неразделна част от Системата от правила за прием в първи клас, и публикуван на сайта на общинските училища, и поставен на видно място в съответното училище.

**(2)** Децата се класират въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 9 и чл. 10 от Системата. Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

**чл. 15.** Ако детето не е класирано на първо класиране, родителите/настойници подава заявление за участие във второ класиране, съгласно утвърдения график, същата процедура се прилага и за трето класиране.

**чл. 16.** При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е 3 (три).

**чл. 17.** Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата близнаци.

**чл. 18.** Резултатите от всяко класиране се публикуват в сайта на всяко училище и на видно място в училището.

## РАЗДЕЛ VI ЗАПИСВАНЕ

**чл. 19.** Родителите/настойниците записват детето в училище определените в Графика на дейностите срокове.

**чл. 20.** При записване на детето в училището се представят следните задължителни документи:

1. Копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
2. Оригинален документ за завършено задължително предучилищно образование;
3. Документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 10.

**чл. 21.** Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението.

**чл. 22.** При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

**чл. 23.** Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите и от класирането, могат да участват в следващо класиране след подаване на Заявление за участие в него.

**чл. 24.** След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново с ново Заявление в следващо класиране.

## РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛ

**чл. 25. (1)** Контрол по спазването на условията и реда за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система от правила, се осъществява от началник отдел „Хуманитарни и социални дейности“ при община Сопот.

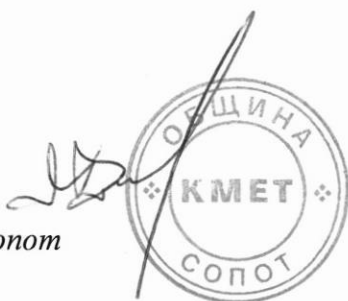
**(2)** В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием в първи клас, директорите на общинските училища представят в общината информация за записаните в първи клас в училище ученици.

**(3)** В срок до 30 септември оторизиран от общината служител извършва дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения към 1 март на същата година списък.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – Заявление за кандидатстване в първи клас;
2. Приложение №1 – Заявление за записване в първи клас;
3. График на дейностите за учебната 2020/2021 г. за приемане в първи клас.

**УТВЪРДИЛ:**  
**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
Кмет на община Сопот



**Г Р А Ф И К**  
на дейностите за учебната 2020/2021 г., съгласно Системата от правила за прием на ученици в първи клас от общинските училища на територията на община Сопот

Класирания	Краен срок за обявяване на свободните места за класирането	Краен срок за подаване на заявление за участие в класиране от родителите	Обявяване на резултати от класирането	Краен срок за записване на учениците
1	2	3	4	5
Първо	15.04.2020 г.	31.05.2020 г.	05.06.2020 г.	11.06.2020 г.
Второ	12.06.2020 г.	14.06.2020 г.	19.06.2020 г.	21.06.2020 г.
Трето	24.06.2020 г.	27.06.2020 г.	02.07.2020 г.	04.07.2020 г.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА.....  
гр. СОПОТ

Вх. № ...../..... 2020 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за кандидатстване за прием в I клас за учебната 2020/2021 г.

От

.....

*/три имена на родителя/настойника/*

Постоянен/настоящ адрес:

.....

Телефон за връзка: ..... e-mail адрес: .....

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми:

.....

да бъде приет/а в повереното Ви училище в I клас за учебната 2020/2021 година.

Декларирам, че синът/дъщеря ми отговаря на следните критерии:

№	А. ВОДЕЩИ КРИТЕРИИ	Посочва се най-благоприятният за ученика постоянен или настоящ адрес. Изписва се район, ж.к., квартал, улица, №, бл., ет., ап.
8.1.	ПЪРВА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище.	
8.2.	ВТОРА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	
8.3.	ТРЕТА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на	

	заявлението.	
8.4.	ЧЕТВЪРТА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	
	<b>Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>	<b>Да/Не</b>
8.5.	Дете с трайни увреждания над 50 % – 6 т.	
8.6.	Дете с един или двама починали родители – 6 т.	
8.7.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището – 4 т.	Име: ..... клас: .....
8.8.	Дете от семейство с повече от две деца – 5 т.	
8.9.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете – 3 т.	
8.10.	Деца-близнаци – 5 т.	
8.13.	В случаите, когато броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия, е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура на случайно избрани входящи номера на тези деца.	

Заявявам, че желая синът/дъщеря ми да изучава следните предмети в избираемите учебни часове:

1. ....
2. ....
3. ....

Заявявам, че желая / не желая синът ми/дъщеря ми да посещава група за целодневна организация на учебния ден.

Уведомен съм, че ако в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с допълнителните критерии за класиране на учениците, е необходимо да подам допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

**Уведомен съм, че при установяване от Комисията на невярно деклариран от мен данни ученикът не се записва в училището. Мястото се обявява за свободно за следващо класиране.**

Информиран съм, че при невярно деклариран данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Родител: .....  
/име, фамилия и подпис/

Служител: .....  
/име, фамилия и подпис/

Дата: ..... 2020 г.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА.....  
гр. СОПОТ

Вх. № ...../..... 2020 г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСВАНЕ**

от

.....  
*трите имена на родителя (настойника)*

Уважаема/и г-жо/г-н Директор,

Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I (първи) клас за учебната 2020/2021 г.

Данни за детето	
1.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близник/тризник	
2.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
3.Трите имена:	
ЕГН / ЛНЧ	<input type="text"/>
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Постоянен адрес:	
Настоящ адрес:	
Личен лекар:	име:
	телефон:
Данни за родителите (настойниците)	
майка	Трите имена:
	ЕГН / ЛНЧ



	Постоянен адрес:	
	Настоящ адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	<input type="text"/>
	Постоянен адрес:	
	Настоящ адрес:	
	Месторабота:	Длъжност :
	Телефони:	e-mail:

Прилагам следните документи:		Въведете „ДА“ при наличност
1.	Копие от удостоверение за раждане на детето ( <i>оригинал за сверяване</i> )	
2.	Документ от ГРАО за постоянен/настоящ адрес на детето	
3.	Копия/копие от актовете–акта за смърт на родителите/родителя	
4.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	
5.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
6.	Копие на експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% ( <i>оригинал за сверяване</i> )	
7.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
8.	Съдебно решение или заповед от Д“СП“ за настаняване на детето в приемно семейство	
9.	Писмена декларация на родителя, чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните му данни, при спазване на разпоредбите на ЗЗЛД	
10.	Писмена декларация, удостоверяваща осиновяването	

Потвърждавам, че ЖЕЛАЯ / НЕ ЖЕЛАЯ дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден. (*огражда се верният отговор*)

**Декларирам:**

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: .....

Дата: .....

*/подпис/*