

ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

ЗАПОВЕД

№ Р Д - 09-39/25-01.2017г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 282, ал. 6 от Закона за предучилищно и училищно образование и Постановление на МС № 374 от 22.12.2016 г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2017 г. и Протокол № 1 от 20.01.2017 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

И.УТВЪРЖДАВАМ формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2017 г. между ДГ "Слънчево детство", ДГ „Приказен свят“ и ДГ "Роза" както следва: Дейност 311 „Детски градини "Формула за дейността с основни и допълнителни компоненти.

СФ = (91,41%*ЕРС*БДясла + 91,41%*ЕРС*БД2-4 + 91,41%*ЕРС*БД5-6) + 8,09% УПР + 0,5 ЛК

Където:

- СФ – средства по формулата - $100\% * \text{ЕРС} * \text{БД} = 703\,882$ лв.; • БДясла – брой деца в яслена група към ДГ и ЕРС;
- БД 2-4 – брой деца от 2 до 4 години (включително) към ДГ и ЕРС;
- БД 5-6 – брой деца в подготвителна целодневна група в детска градина и ЕРС;
- УПР – Съгласно чл. 282, ал. 19, т. 2 от ЗПУО се определя добавка за условно-постоянни разходи като част от допълнителните компоненти на формулата за съответната дейност. С нея се компенсират разходите с условно постоянен характер, които не зависят от броя на децата /експлоатация и поддръжка на сградата и МТБ, комунални разходи, такси и др./. Съгласно чл. 12, ал. 1 на ПМС № 374 от 22 декември 2016 г. размерът на добавката за условно-постоянни разходи е 19 000 лв. за всяка ДГ.
- ЛК – компонент за финансиране на логопедичен кабинет съгласно чл. 282, ал. 11 от ЗПУО - 0,5% от средствата за дейността.

В срок до 24.01.2017 г. директорите на двете училища да изготвят и утвърдят бюджетите по месеци и тримесечия и да ги предоставят на ПРБК.

2. Средства по бюджетите на училищата над определените по ЕРС

- Допълващ стандарт за създаване на условия за приобщаващо Образование /ресурсно подпомагане/ - 326 лв. на ученик;

- Добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните групи в размер на 72 лв. на дете;

3. УТВЪРЖДАВА правила за промени в разпределението на средствата между детските градини при изменение на броя на децата.

3.1. За разликите между разчетния брой ученици, предвиден в ЗДБРБ за 2016 г. и броя на децата по информационна система „АДМИН” към 1 януари 2016 г. до извършването на корекциите ПРБК заделя като резерв разликата от средствата, формирана от съответния единен разходен стандарт.

3.2. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на децата веднъж годишно. Намалението /увеличението на броя на учениците се прилага само за месеците X-XII.

3.3. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

3.4. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяка една детска градина по формулата за същата дейност.

3.5. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

3.6. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2017 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите с натрупване, които да бъдат представени на ПРБК до 10 число на месеца, следващ отчетния период, придружени с отчетите на изразходваните капиталови разходи.

3.7. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

4.В средствата по формулата не се включват средствата за:

- средствата за компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;

- средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта по ПМС № 129;

- средствата за учебници и учебни помагала.

/Същите се предоставят на ВРБК след извършване на корекция от Министъра на финансите по бюджета на Община Сопот за 2017г./

II. Делегирам права на Директорите на ДГ ”Слънчево детство”, ДГ „Приказен свят“ и ДГ ”Роза” второстепенни разпоредители с бюджетни кредити , както следва:

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на стоки, материали и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на съответната детска градина като след избора си задължително уведомяват Първостепенния

разпоредител с бюджетни кредити.

Ш. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средствата и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.

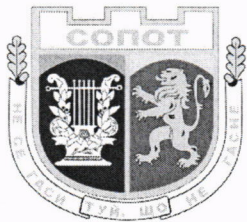
Копие от Заповедта да се сведе до знанието на Директор ДГ "Слънчево детство", ДГ „Приказен свят“ и ДГ "Роза", Мл. експерт „Социални и хуманитарни дейности“, Финансов контролър и Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот за изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта по т.1 и по т. III Възлагам на Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот, по т. II Възлагам на Финансов контролър при Община Сопот.

Деян Дойнов

Кмет на община Сопот





ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

ЗАПОВЕД

№ РД - 09 - 50 / 01. 02. 2017 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 282, ал. 6 от Закона за предучилищно и училищно образование и Постановление на МС № 374 от 22.12.2016 г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2017 г. и Протокол № 1 от 20.01.2017 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. УТВЪРЖДАВАМ формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2017 г. между НУ "Неделя Петкова" и СУ "Иван Вазов" както следва:

Дейност 322 „Неспециализирани училища, без професионални гимназии”

1. Формула за дейността с основни компоненти

$$СФ = 97 \% \times [(БУ, \times ЕРС)]$$

Където:

СФ - средства по формулата

ЕРС - единен разходен стандарт

БУ | - брой ученици в общообразователни училища

2. Формула за дейността с основни, допълнителни компоненти и резерв.

$$СФ = 97\% \times [(БУ, \times ЕРС)] + 3 \%$$

Където:

СФ - средства по формулата

ЕРС - единен разходен стандарт

БУ 1 - брой ученици в общообразователни училища

СР - средства резерв

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОМПОНЕНТИ

Допълнителните компоненти се разпределят по следните правила:

1. Добавката за условно постоянни разходи за всяко училище е в размер на 29 000 лв. съгласно чл.12 ал.1, т.1 от ПМС № 374/2016 г. за изпълнението на ЗДБРБ за 2017 г. и ще бъде предоставена до 30.11.2016 г.

2. 3 % от средствата за дейността по стандарти са резерв за нерегулярни разходи, като тези средства да се предоставят пропорционално на броя на учениците след 15.11.2016 г. ,

В срок до 24.01.2016 г. директорите на двете училища да изготвят и утвърдят бюджетите по месеци и тримесечия и да ги предоставят на ПРБК.

3. Средствата от резерва остават на разпореждане на ПРБК и се изразходват:

3.1. За ликвидиране последиците от аварии и природни бедствия, извършване на спешни ремонтни дейности само след експертни оценки от общинска администрация. При постъпил доклад от директора на училището за използване на средства от резерва, ПРБК изготвя заповед за определяне на комисия за проверка на случая и изготвяне на план- сметка. В комисията се включват и директорите на училища.

3.2. За отпускане на временен безлихвен заем на училище с временен недостиг.

3.3. Остатъкът от резерва към 15 Ноември на текущата година и се разпределя между училищата пропорционално на база брой ученици.

4. Средства по бюджетите на училищата над определените по ЕРС

- Добавка за подобряване на материално-техническата база на училищата за ученик от дневна форма на обучение в размер на 25 лв. на ученик;

- Допълващ стандарт за създаване на условия за приобщаващо Образование /ресурсно подпомагане/ - 326 лв. на ученик;

- Добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I-IV клас в размер на 72 лв. на ученик;

- Средства в размер на 580 лв. на ученик за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за обхванатите ученици от I до VII клас и в средишните училища;

- средства за стипендии;

5. УТВЪРЖДАВА правила за промени в разпределението на средствата между училищата при изменение на броя на учениците.

5.1. За разликите между разчетния брой ученици, предвиден е ЗДБРБ за 2016 г. и броя на учениците по информационна система „АДМИН” към 1 януари 2016 г. до извършването на корекциите ПРБК заделя като резерв разликата от средствата, формирана от съответния единен разходен стандарт.

5.2. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на учениците веднъж годишно. Намалението / увеличението на броя на учениците се прилага само за месеците X-XII.

5.3. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

5.4. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяко едно училище по формулата за същата дейност.

5.5. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

5.6. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2017 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите с натрупване, които

да бъдат представени на ПРБК до 10 число на месеца, следващ отчетния период, придружени с отчетите на изразходваните капиталови разходи.

5.7. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

6.В средствата по формулата не се включват средствата за:

- средствата за компенсирание на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;

- средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта по ПМС № 129;

- средствата за учебници и учебни помагала на учениците от I до VII клас

/Същите се предоставят на ВРБК след извършване на корекция от Министъра на финансите по бюджета на Община Сопот за 2017г./

- безплатен транспорт на учениците съгласно Постановление № 163 от 29.06.2015 г.;

II. Делегирам права на Директорите на НУ "Неделя Петкова" и СУ "Иван Вазов" второстепенни разпоредители с бюджетни кредити , както следва:

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на стоки, материали и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на съответното училище като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

III. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средства и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.

Копие от Заповедта да се сведе до знанието на Директор НУ "Неделя Петкова", Директор СУ "Иван Вазов", Ст. експерт „Образование и култура”, Финансов контролър и Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот за изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта по т.1 и по т. III Възлагам на Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот, по т. II Възлагам на Финансов контролър при Община Сопот.

Деян Дойнов

Кмет на Община Сопот

