

ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

ЗАПОВЕД

№ Р Д - 09-100/01.03.2019 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 282, ал. 7 от Закона за предучилищно и училищно образование и Постановление на МС № 344 от 21.12.2018 г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2019 г. и Протокол № 1 от 14.02.2019 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2019 г. между ДГ "Слънчево детство", ДГ „Приказен свят“ и ДГ "Роза" както следва: Дейност 311 „Детски градини“ Формула за дейността с основни и допълнителни компоненти.

$$СФ = (97,5\% \times СИ \times БИ + СГ \times БГ + СД2-4 \times БД2-4 + СД5-6 + БД5-6 + СД \text{ яслена група} + БД \text{ яслена група}) + 2\% + 0,5 \text{ ЛК}$$

Където:

- СФ – средства по формулата
- m% - число
- СИ - Стандарти за институция
- БИ – Брой институции
- СГ – Стандарт за група
- БГ – Брой групи
- СД2-4 – Стандарт за дете
- БД 2-4 – Брой деца
- СД5-6 – Стандарт за дете
- БД 5-6 – Брой деца
- СД яслена група – Стандарт за дете в яслена група
- БД яслена група – Брой деца в яслена група
- ЛК – компонент за финансиране на логопедичен кабинет съгласно чл. 282, ал. 11 от ЗПУО - 0,5% от средствата за дейността.

В срок до 07.03.2019 г. директорите на детските градини да изготвят и утвърдят бюджетите по месеци и да ги предоставят на ПРБК.

2. Средства по бюджетите на детските градини над определените по ЕРС

- Добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните групи в размер на 72 лв. на дете;

3. УТВЪРЖДАВА правила за промени в разпределението на средствата между детските градини при изменение на броя на децата.

3.1. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на децата веднъж годишно.

3.2. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

3.3. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяка една детска градина по формулата за същата дейност.

3.4. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

3.5. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2019 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите с натрупване, които да бъдат представени на ПРБК до 10 число на месеца, следващ отчетния период, придружени с отчетите на изразходваните капиталови разходи.

3.6. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

4.В средствата по формулата не се включват средствата за:

- средствата за компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;

- средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта по ПМС № 129;

- средствата за учебници и учебни помагала.

/Същите се предоставят на ВРБК след извършване на корекция от Министъра на финансите по бюджета на Община Сопот за 2019г./

II. Делегирам права на Директорите на ДГ "Слънчево детство", ДГ „Приказен свят“ и ДГ "Роза" второстепенни разпоредители с бюджетни кредити , както следва:

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на стоки, материали, горива и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на съответната детска градина като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

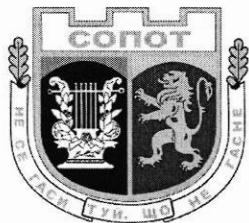
III. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средства и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.

Копие от Заповедта да се сведе до знанието на Директор ДГ "Слънчево детство", ДГ „Приказен свят“ и ДГ "Роза", Мл. експерт „Социални и хуманитарни дейности“, Финансов контролър и Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот за изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта по т.1 и по т. III Възлагам на Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот, по т.II Възлагам на Финансов контролър при Община Сопот.

Деян Дойнов
Кмет на община Сопот





ОБЩИНА СОПОТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Иван Вазов" №34, тел: +359 3134 60-03; GSM: +359 887 359 411
Fax: +359 3134 76-60; e-mail: oa_sopot@abv.bg; www.sopot-municipality.com

ЗАПОВЕД

№ РД09-99/01.03.2019.....

На основание чл. 44 ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 282, ал. 7 от Закона за предучилищно и училищно образование и Постановление на МС № 344 от 21.12.2018 г. за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2019 г. и Протокол № 1 от 14.02.2019 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. УТВЪРЖДАВАМ формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2019 г. между НУ "Неделя Петкова" и СУ "Иван Вазов" както следва:

Дейност 322 „Неспециализирани училища, без професионални гимназии”

1. Формула за дейността с основни компоненти

$$СФ = 98 \% \times [(СИ \times БИ + СП \times БП + СУ \times БУ + НГ \times БГ + НУ \times БУ)]$$

Където:

- СФ – средства по формулата
- m% - число
- СИ - Стандарти за институция
- БИ – Брой институции
- СП – Стандарт за паралелки
- БП – Брой паралелки
- СУ – Стандарт за ученик
- НГ – Норматив за група
- БГ – Брой групи
- БУ – Брой ученици
- НУ – Норматив за ученик

2. Формула за дейността с основни, допълнителни компоненти и резерв.

$$СФ = 98 \% \times [(СИ \times БИ + СП \times БП + СУ \times БУ \times БУ + НГ \times БГ + НУ \times БУ)] + 2 \% + СрЗИНИ \times БУ + СрЗИНУ \times БУ + ДСУДФОиДСОФПВГЕ \times БУ$$

Където:

- СФ – средства по формулата
- m% - число
- СИ - Стандарти за институция
- БИ – Брой институции
- СП – Стандарт за паралелки

БП – Брой паралелки
СУ – Стандарт за ученик
БУ – Брой ученици
НГ – Норматив за група
БГ – Брой групи
НУ – Норматив за ученик

Резерв – 2 %

СрЗИНИ - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за институция

СрЗИНУ - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за ученик

ДСУДФОиДСОВПВГЕ - Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОМПОНЕНТИ

Допълнителните компоненти се разпределят по следните правила:

1. 2 % от средствата за дейността по стандарти са резерв за нерегулярни разходи, като тези средства да се предоставят пропорционално на броя на учениците след 15.11.2019 г.

2. **СрЗИНИ - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за институция**

3. **СрЗИНУ - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за ученик**

4. **ДСУДФОиДСОВПВГЕ - Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап**

В срок до 07.03.2019 г. директорите на двете училища да изготвят и утвърдят бюджетите по месеци и да ги предоставят на ПРБК.

5. Средства от резерва остават на разпореждане на ПРБК и се изразходват:

5.1. За ликвидиране последствията от аварии и природни бедствия, извършване на спешни ремонтни дейности само след експертни оценки от общинска администрация. При постъпил доклад от директора на училището за използване на средства от резерва, ПРБК изготвя заповед за определяне на комисия за проверка на случая и изготвяне на план- сметка. В комисията се включват и директорите на училища.

5.2. За отпускане на временен безлихвен заем на училище с временен недостиг.

5.3. Остатъкът от резерва към 15 Ноември на текущата година и се разпределя между училищата пропорционално на база брой ученици.

6. Средства по бюджетите на училищата над определените по ЕРС

- Добавка за подобряване на материално-техническата база на училищата за ученик от дневна форма на обучение в размер на 25 лв. на ученик;

- Допълващ стандарт за създаване на условия за приобщаващо Образование /ресурсно подпомагане/ - 405 лв. на ученик;

- Норматив за създаване условия за приобщаващо образование за дете/ученик на ресурсно подпомагане – 2 889 лв. на ученик;

- Добавка за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини, децата от подготвителните класове в училище и учениците от I-IV клас в размер на 94 лв. на ученик;

- Средства в размер на 4356 лв. на ученик за осигуряване на индивидуална форма на обучение;

- Средства в размер на 529 лв. на ученик за осигуряване на самостоятелна форма на обучение;

- средства за стипендии;

- Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища:

- Норматив за институция – 1 900 лв.

- Норматив за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение – 389 лв на ученик;

- Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап – 39 лв. на ученик.

7. УТВЪРЖДАВА правила за промени в разпределението на средствата между училищата при изменение на броя на учениците.

7.1. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на учениците веднъж годишно. Намалението / увеличението на броя на учениците се прилага само за месеците X-XII.

7.2. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

7.3. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяко едно училище получава по формулата за същата дейност.

7.4. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

7.5. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2019 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите с натрупване, които да бъдат представени на ПРБК до 10 число на месеца, следващ отчетния период, придружени с отчетите на изразходваните капиталови разходи.

7.6. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

8.В средствата по формулата не се включват средствата за:

- средствата за компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;

- средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта по ПМС № 129;

- средствата за учебници и учебни помагала на учениците от I до VII клас

/Същите се предоставят на ВРБК след извършване на корекция от Министъра на финансите по бюджета на Община Сопот за 2019 г./

- безплатен транспорт на учениците съгласно Постановление № 163 от 29.06.2015 г.;

II. Делегирам права на Директорите на НУ "Неделя Петкова" и СУ "Иван Вазов" второстепенни разпоредители с бюджетни кредити , както следва:

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на стоки, материали, горива и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния

разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на съответното училище като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Ш. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средства и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.

Копие от Заповедта да се сведе до знанието на Директор НУ "Неделя Петкова", Директор СУ "Иван Вазов", Ст. експерт „Образование и култура“, Финансов контролър и Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот за изпълнение.

Контрол върху изпълнението на заповедта по т.1 и по т. III Възлагам на Директор дирекция Обща администрация при Община Сопот, по т. II Възлагам на Финансов контролър при Община Сопот.

Деян Дойнов
Кмет на Община Сопот

