

## ОБЩИНА СОПОТ

### ЗАПОВЕД

№ *PA-09-122/16.04.*.....2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 122, ал. 1 от Закона за публичните финанси, чл. 282, ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и Протокол от 01.04.2024 г.

### НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2024 между НУ „Неделя Петкова“ и СУ „Иван Вазов“, за дейност 322 “Неспециализирани училища, без професионални гимназии“ с основни и допълнителни компоненти, както следва:

**$$СФ = 98\% \times [(СИ \times БИ + СП \times БП + СУ \times БУ + НГ \times БГ + НУ \times БУ)] + СрЗИНИ \times БИ + СрЗИНУ \times БУ + ДСОВПВГЕ \times БУ + 2\% Резерв$$**

Където:

СФ – средства по формулата

m% - число

СИ – Стандарт за институция

БИ – Брой институции

СП – Стандарт за паралелка

БП – Брой паралелки

СУ – Стандарт за ученик

БУ – Брой ученици

НГ – Норматив за група

БГ – Брой групи

НУ – Норматив за ученик

БП – Брой паралелки

**СрЗИНИ** - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за институция

**СрЗИНУ** - Средства за занимания по интереси за неспециализирани, специализирани и специални училища - Норматив за ученик

**ДСОВПВГЕ** - Допълващ стандарт за ученик в дневна форма на обучение и дуална система на обучение в първи и втори гимназиален етап

**Директорите на двете училища да изготвят бюджетите по тримесечия да ги предоставят на ПРБК.**

**1. Средствата от резерва остават на разпореждане на ПРБК и се изразходват:**

1.1 За ликвидиране последствията от аварии и природни бедствия, извършване на спешни ремонтни дейности само след експертни оценки от общинска администрация. При постъпил доклад от директора на училището за използване на средства от резерва, ПРБК изготвя заповед за определяне на комисия за проверка на случая и изготвяне на план - сметка. В комисията се включват и директорите на училища.

1.2. За отпускане на временен безлихвен заем на училище с временен недостиг.

1.3. Неразпределените към 15 ноември на текущата година средства от резерва се предоставят на училищата по съответната дейност, като се разпределят пропорционално на броя на учениците.

**2. Средства по бюджетите на училищата, които не са включени във формулата:**

- Норматив за дете/ученик на ресурсно подпомагане;
- Норматив за създаване условия за приобщаващо образование за дете/ученик на ресурсно подпомагане;
- Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас;
- Допълващ стандарт за материална база;
- Стандарт за ученик в индивидуална форма на обучение;
- Стандарт за ученик в самостоятелна форма на обучение;
- Средства за стипендии.

**3. Допълнителни средства, които са над ЕРС:**

- Средствата за компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;
- Средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет съгласно ПМС 46 от 2020г. на Министерски съвет;
- Средствата за учебници и учебни помагала на учениците от I до VII клас;
- Безплатен транспорт на учениците съгласно Постановление № 163 от 29.06.2015 г.;

**4. Утвърждава правила за промени в разпределението на средствата между училищата при изменение на броя на учениците.**

4.1. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на учениците веднъж годишно.

4.2. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

4.3. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяко едно училище получава по формулата за същата дейност.

4.4. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

4.5. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2024 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2024 г. и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове, определени от Министерство на финансите.

4.6. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

**II. Делегирам права на Директорите на НУ „Неделя Петкова” и СУ „Иван Вазов” второстепенни разпоредители с бюджетни кредити , както следва:**

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на материали, горива и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на съответното училище като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

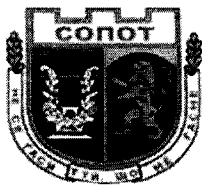
**III. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средствата и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.**

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Заместник – кмета на Община Сопот.

**СТАНИСЛАВ СТОЕНЧЕВ**  
*Кмет на община Сопот*





## ОБЩИНА СОПОТ

### ЗАПОВЕД

№ *РД-09-123* / *16.04.*.....2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 122, ал. 1 от Закона за публичните финанси, чл. 282, ал. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и Протокол от 01.04.2024 г.

### НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам формула за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти за Бюджет 2024 г. между Детска градина „Слънчево детство“, Детска градина „Приказен свят“ и Детска градина „Роза“, за дейност 311 “Детски градини“ с основни и допълнителни компоненти, както следва:

$$СФ = (97,5\% \times СИ \times БИ + СГ \times БГ + СД2-4 \times БД2-4 + СД5-6 \times БД5-6 + СД \text{ яслена група} \times БД \text{ яслена група}) + 2\% \text{ резерв} + 0,5 \text{ ЛК}$$

**Където:**

**СФ** - средства по формулата

**m%** - число

**СИ** - Стандарти за институция

**БИ** - Брой институции

**СГ** - Стандарт за група

**БГ** - Брой групи

**СД2-4** - Стандарт за дете

**БД2-4** - Брой деца

**СД5-6** - Стандарт за дете

**БД5-6** - Брой деца

**СД яслена група** - Стандарт за дете в яслена група

**БД яслена група** - Брой деца в яслена група

**ЛК** - компонент за финансиране на логопедичен кабинет съгласно чл. 282, ал. 11 от ЗПУО.

Директорите на трите детските градини да изготвят бюджетите по тримесечия да ги предоставят на ПРБК.

## **1. Средствата от резерва остават на разпореждане на ПРБК и се изразходват:**

1.1 За ликвидиране последствията от аварии и природни бедствия, извършване на спешни ремонтни дейности само след експертни оценки от общинска администрация. При постъпил доклад от директора на детска градина за използване на средства от резерва, ПРБК изготвя заповед за определяне на комисия за проверка на случая и изготвяне на план - сметка. В комисията се включват и директорите на детските градини.

1.2. За отпускане на временен безлихвен заем на детска градина с временен недостиг.

1.3. Неразпределените към 15 ноември на текущата година средства от резерва се предоставят на детските градини по съответната дейност, като се разпределят пропорционално на броя на децата.

## **2. Средства по бюджетите на детските градини, които не са включени във формулата:**

- Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас;
- Норматив за дете/ученик на ресурсно подпомагане;
- Норматив за създаване условия за приобщаващо образование за дете/ученик на ресурсно подпомагане;

## **3. Допълнителни средства, които са над ЕРС:**

- Средствата за компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;
- Средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет съгласно ПМС 46 от 2020 г. на Министерски съвет;
- Средствата за учебници и учебни помагала.

## **4. Утвърждава правила за промени в разпределението на средствата между детските градини при изменение на броя на децата.**

4.1. Разпределението на средствата по формула се коригира в резултат на промените на броя на децата веднъж годишно.

4.2. Формулите за разпределение не могат да бъдат променяни по време на бюджетната година.

4.3. При промяна на ЕРС за дейността, ПРБК коригира размера на средствата, които всяка детска градина получава по формулата за същата дейност.

4.4. Директорите извършват компенсирани промени по бюджета си до 27 число на месеца и уведомяват ПРБК за извършените през месеца промени в срок до последно число на същия месец.

4.5. Директорите следва да предоставят периодични и годишни отчети за изпълнението на бюджета си в съответствие ЕБК, както и както следва:

- да изготвят месечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2024 г., които да бъдат представени на ПРБК до 5 число на месеца, следващ отчетния период;

- да изготвят тримесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите за 2024 г. и допълнителна информация по форма, съдържание и срокове, определени от Министерство на финансите.

4.6. При констатирано нарушение на бюджетната дисциплина финансирането на съответните организации и звена ще бъде ограничено и/или спряно до отстраняване на нарушението.

## **II. Делегирам права на Директорите на Детска градина „Слънчево детство“, Детска градина „Приказен свят“ и Детска градина „Роза“ второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, както следва:**

- Да извършват самостоятелно процедурите за избор на изпълнител за доставка на материали, горива и услуги като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

- Да извършват самостоятелно процедурите съгласно ЗОП за избор на изпълнител за извършване на текущи и основни ремонти предвидени в първоначалния план на бюджета на

съответната детска градина като след избора си задължително уведомяват Първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

II. Да се определи комисия от специалисти на ПРБК, която да извършва периодични проверки за извършване на дейността на второстепенните разпоредители, как се разходват средствата по формулата, допълнително предоставените средства и средствата за извършване на ремонти на общинската собственост.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Заместник – кмета на Община Сопот.

**СТАНИСЛАВ СТОЕНЧЕВ**  
*Кмет на община Сопот*

