

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВХОДЯЩ №: 342/1
ДАТА: 21.12.2018г.

Община Сопот
Общинска администрация
Входящ №: С-5077/1
Дата: 21.12.2018г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ

Уважаема г-жо Председател на Общинския съвет
Уважаеми г-н Кмете,

На заседание на всички ПК, с определена водеща комисия за становище: ПК“АПВ...“, проведено на 19.12.2018 г. в заседателната зала на Общински съвет - Сопот беше разгледана, внесена от Мариана Кацарова – Председател на ОбС-Сопот и Марин Бодуров – Заместник-председател на ОбС-Сопот: Докладна записка с вх.№ 342 от 17.12.2018 г. – относно: „Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация”,

След изказаните мнения, съображения и становища на общинските съветници - членове на комисии се изгради следното

СТ А Н О В И Щ Е:

1. Приема проекта за решение по докладната записка по същество.

2. Създава нови т.3 и 4 в проекта за решение със следния текст:

„3. Общински съвет – Сопот, с оглед защита на особено важни обществени интереси и недопускане на трудно поправими вреди за своята работа, които биха възникнали от постановяване на отмяна на сега действащия правилник в заседанието на АС-Пловдив на 10.01.2019г. по АД №2999/2018г. и на основание чл.60., ал.1. от АПК, допуска предварително изпълнение на настоящето решение.

4. Настоящото решение подлежи на съдебен контрол по реда на АПК пред Административен съд – Пловдив по реда на чл.60., ал.4. от АПК.“

3. Предлага на ОбС-Сопот, да приеме приложение 1 към проекта за решение със следните изменения и допълнения:

3.1. В чл.18, ал.3, т.3 се изменя както следва:

„3. командировъчни разходи за служебните пътувания в и извън страната. Средствата за командировъчни разходи се предвиждат в и изплащат от бюджета на общината за съответната година, а тяхното ползване и отчитане е по ред и начин уредени съответно в Наредбата за командировките в страната и в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.“

3.2. В чл.23, ал.1, т.4 се заличава;

3.3. В чл.25, ал.2 пред текста се добавя изреча: (в сила от 01.12.2019г.);

3.4. Чл.89, ал.3 се изменя както следва:

„(3) Когато предмета на докладната записка не е от компетентността на общинския съвет; когато предмет на докладната записка е проект за решение за приемане и/или изменение на подзаконов нормативен акт по смисъла на Закона за нормативните актове и в хода на гледането в постоянните комисии се установи, че не отговаря на изискванията на чл.87, ал.3; както и когато в срок до 2 месеца от поисканото по ал.2, вносителят не окомплектова представената докладна записка, не представи писмен отговор на поставени въпроси или не се яви в заседание на комисията, за да направи разяснения, гледането на докладната записка, се прекратява и тя се връща на вносителя. За връщането, комисията изготвя уведомление до вносителя, съгласно (приложение №8), което се довежда и до знанието на общинските съветници по реда на чл.42. Върнатите по този ред докладни записки с проекти за решение за приемане на подзаконов нормативен акт се внасят с нова докладна записка, като за нея се провежда нова процедура на обществени консултации по реда на Закона за нормативните актове.“

3.5. В чл.92 се създава ал.3 със следния текст:

„(3) Разгласяването по предходната алинея се удостоверява от Кмета на общината с писмо до общинския съвет, потвърждаващо точната дата, на която е станало разгласяването. Свалянето от интернет страницата, разгласени актове и/или други публикувани документи на общинския съвет се допуска след съгласуване с председателя на съвета, за което се съставя протокол, удостоверяващ датата на сваляне.“

3.6. В § 5 от Преходните и заключителни разпоредби изрази „от деня на приемането му“ се заменя с изрази „от 01.01.2019 г.“

3.7. Навсякъде в текста на приложение 1 изрази „сайта на общината“ се заменя с изрази „интернет страницата на общината“;

3.8. Приложение 7 към чл.87, ал.1 се изменя, съгласно приложение 1 към настоящото становище;

3.9. Приложение 8 към чл.89, ал.3 се изменя съгласно приложение 2 към настоящото становище.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- приложение 1 – коригирано приложение 7 към чл. 87, ал.1;
- приложение 2 – коригирано приложение 8 към чл.89, ал.3.

МОТИВИ: Настоящото становище се приема:

- с **правни основания:** чл.21, ал.3, от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове (ЗНА) и чл.60, ал.1 и ал.4 от АПК;

- и като взе предвид **фактическите основания:** привеждане на нормативната база на Общински съвет-Сопот в съответствие със измененията и допълненията на Закона за местното самоуправление и местната администрация; описаните в докладната записка и в мотивите приложение 2 към проекта за решение, причини, цели, финансови и/или други средства, необходими за прякото приложение на предлагания нов правилник, очаквани резултати и анализ за съответствие с правото на Европейския съюз, които налагат приемането на нов Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Водещ заседанието,

ВАСКА ГЕОРГИЕВА:

Председател на ПК“АПВ“

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СОПОТ**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

.....
(трите имена)

.....
(длъжност)

Относно:.....
.....
.....

Фактическо основание/мотиви:

.....
.....
.....
*(информация, която съдържа факти, обстоятелства, причини, констатации, анализи и други, които са
основание за написване на докладната записка)*

Финансова част:

.....
.....
.....
*(информация, за финансовата обезпеченост на проекта за решение или необходимостта от
актуализация на бюджета за текущата година)*

Правно основание: На основание чл.21, ал.2, в изпълнение на правомощията по
чл.21, ал.1 т. (...) и

.....
.....
.....
*(информация, за текстовете от приложимото действащо законодателство в изпълнение на които е
предложен проекта за решение)*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с горе изложеното, предлагам Общински съвет – Сопот да вземе следното,

Проект

РЕШЕНИЕ:

1.
.....
.....

2.
.....
.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.

(тук се описват приложенията, които се предлага да са част от решението, ако има такива)

ДРУГИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.

(тук се описват приложенията, които са в подкрепа на фактическите основания и мотивите, ако има такива)

ВНОСИТЕЛ/И:

1.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

2.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

Съгласувал/и:

1.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

2.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

Изготвил:

1.....
(трите имена)
.....
(длъжност)

Забележка: Докладната записка се подписва от „съгласували“ и „изготвил“ за докладни записки внасяни от кмета на общината, а за други правоимащи вносители – по тяхна преценка и/или при наличие на специални изисквания.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

МАНДАТ –

УВЕДОМЛЕНИЕ

по чл.89, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот,
неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

от заседание на ПК **проведено на**

ДО

ВНОСИТЕЛ на ДЗ № /.....Г.

ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ (за сведение)

Уведомяваме Ви, че на основание чл.89, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, ПК..... прекратява гледането на докладната записка и Ви я връща, със следните мотиви:

- Предметът на докладната записка не е от компетентността на общинския съвет.
- Проектът не отговаря на изискванията на чл.87, ал.3 от Правилника.

В срока по чл.89, ал.3 от Правилника:

- 1. Не сте представили, поискани Ви допълнителни документи.
- 2. Не сте отговорили, писмено, на поставени Ви въпроси.
- 3. Не сте се явили в заседание на постоянната комисия, за да дадете, поискани Ви допълнителни разяснения.

Председател на ПК/Водещ заседанието:

/...../