

<b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОПОТ</b>
входящ № <u>ДЗ-88</u>
дата: <u>24.06.2024 г.</u>

<b>Община Сопот</b>
Общинска администрация
Входящ № <u>С-3398</u>
дата: <u>27.06.2024 г.</u>

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА СОПОТ

Разпреоелям за разглеждане  
от ПК, АПВ по време на редовно  
заседание на Общински съвет –  
Сопот, насрочено на 25.06.2024 г.

24.06.2024 г.

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Нели Пенева – Председател на Общински съвет – Сопот

**Относно:** *Образуване на Временна комисия (ВК) по смисъла на чл. 52 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, за проучване в пълен обем всички документи, факти и обстоятелства по реализацията на обект: „Преустройство на централен площад и парк на град Сопот – етап 1“, които да дадат възможност да се направят констатации и изводи за законността и качеството на изпълнението на обекта.*

**Фактическо основание/мотиви:** Опитите да се реализира този обект има дълга, повече от 10-годишна история. В годините са правени опити да се набавят средства за изпълнението му и по различни програми с национално и европейско финансиране, които за съжаление не са се увенчали с успех. През октомври 2020 г. в Общински съвет – Сопот постъпи Докладна записка с вх. №ДЗ-95 от 22.10.2020 г. от Деян Дойнов – Кмет на Община Сопот, с която се поиска Общински съвет – Сопот да се произнесе с решение, като даде съгласие за сключване на договор за кредит с Фонд „ФЛАГ“ ЕАД, по силата на който Община Сопот да поеме дългосрочен общински дълг, с цел набавяне на средства за реализация на проекта. По тази докладна записка, Общински съвет – Сопот е постановил Решение №111 от 17.12.2020 г., с което е дал исканото съгласие и е определил основните параметри: *Максимален размер на дълга – 1 200 000 лева. Вид на дълга – дългосрочен, поет с договор за общински заем. Срок на погасяване – до 240 месеца от датата на подписване на договора за кредит. За погасяване на главницата е посочен източник – собствени бюджетни средства, а кредитът се обезпечава чрез учредяване на залог върху настоящи и бъдещи парични вземания, представляващи настоящи и бъдещи приходи на Общината.*

Обявена и проведена е процедура по Закона за обществените поръчки. Избран е изпълнител. Сключен е договор за изпълнение на строително монтажни работи по реализацията на обекта на стойност 1 434 250.16 лв. и срок за изпълнението им – от 150 календарни дни от датата на предаване обекта с Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа (Приложение №2а – от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Символичното начало на изпълнението на обекта е 12.06.2023 г., когато Кметът на Общината от предходния мандат дава старт (първа копка) на преустройството на централен площад и парк на Сопот.

Както е известно, след проведените избори през октомври 2023 г. в Община Сопот беше избран нов кмет, който продължи да изпълнява функциите на възложител по договора.

В периода на реализацията му, изпълнението на проекта беше обект на интерес от гражданите на общината и често в местните социални мрежи възникваха различни питання, коментари и мнения на граждани, свързани с него.

На 15.05.2024 г. в Общински съвет – Сопот постъпи писмено Запитване от гражданин на общината с вх. №ОС-123-2024 от 15.05.2024г., за забелязаните дефекти относно изпълнението на ремонта за площада (*което прилагам*).

В община Сопот назрява недоволство от изпълнението на ремонта и с Покана с вх. №ОС-158-2024 от 17.06.2024 г. Общинските съветници бяхме поканени от група граждани да се запознаем с констатации по некачественото, според тях, изпълнение на строителните дейности в отклонение на одобрения технически проект за площада. Срещата се проведе на 19.06.2024 г. от 17:30ч., на която среща, освен общински съветници, присъстваха както Кмета на общината, така и други граждани. Беше представен писмен материал с питання и предложение на гражданите, с Приложение №1 към него, съдържащо констатации по некачествено изпълнени строително монтажни работи, обективирани и със снимков материал. По време на тази среща, към този материал се присъединиха и други присъстващи граждани, като положиха подписите си.

На 20.06.2024 г. с вх. № ОС-158-2024<sup>#1</sup> в Общинския съвет – Сопот е входиран пълния комплект на материалите от гражданите, който материал е входиран и в Общинска администрация – до Кмета на Общината (*който прилагам*). В него те предлагат, Общински съвет – Сопот да се сезира и на основание чл. 52 и чл. 53 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието му е общинската администрация, да образува Временна комисия.

При необходимост и с оглед спецификата на темата и необходимостта от професионални познания, да се има предвид и възможността по чл. 53, ал. 1 от Правилника, комисията да има право и възможност да привлече външни лица, като експерти и консултанти.

Като взех предвид изложеното по-горе, правото ми по чл. 52, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, споделяйки тревогите на гражданите и убедеността ми, че изясняването на всички обстоятелства по реализирането на проекта, както и целеното му успешно и качествено завършване на обекта са от значение за местната общност, изготвих настоящата Докладна записка.

**Финансова част:** За изпълнението решението по докладната записка, не е необходимо изразходването на допълнителни средства от Бюджета на Община Сопот. В случай на възмездно привличане на външни лица, средствата ще бъдат определени по реда на чл. 53, ал. 2 от Правилника ни и изплатени в рамките на предвидените средства в дейност 123 „Общински съвети“, подпараграф 02-02 „за персонала по извънтрудови изпълнения“

**Правно основание:** чл. 21, ал. 2, в изпълнение на правомощията по чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 52 и чл. 53 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сопот, неговите комисии и взаимодействието с общинската администрация.

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,  
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Общински съвет – Сопот да вземе следното:

## РЕШЕНИЕ:

**I. Създава 5-членна, временна комисия** и избира от състава на Общински съвет – Сопот нейните членове, както следва:

Председател: \_\_\_\_\_

Членове:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**II. Възлага на Временната комисията** да изиска и извърши преглед на наличната документация по обекта и изпълни следните задачи, групирани по видове дейности по реализирането на проекта:

**1. По част „Технически проект“, установяването на:**

1.1. Наличието на одобрен технически проект за изпълнение на обекта и валидно Разрешение за строеж при стартирането на строежа;

1.2. Възлагано ли е изготвянето на проект/проекти за изменения на одобрения технически проект, по който е издадено Разрешението за строеж на обекта? При наличието на такива, кой и с какъв акт е възлагал тези изменения и в какъв обхват са те? Изготвени ли са проекти за това, одобрени ли са по надлежния ред съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и спазени ли са приложимите разпоредби на Закона за обществени поръчки (ЗОП) за това? Подписвани ли са допълнителни споразумения към основния договор за възлагане на обекта, за това и как тези изменения се отразяват върху видовете, количеството и стойността на строително монтажни работи (СМР) за изпълнение?

1.3. Предвидено ли е и как в техническия проект на обекта, елементи на достъпна градска среда, които да отговарят на изискванията на Закона за хората с увреждания и приложимата му наредба по чл. 53, ал. 3.

**2. По част „Изпълнение на строително монтажните работи на обекта“, установяване на:**

2.1. Осъществяван ли е строителен надзор на обекта, от кого и как е избран?

2.2. Осъществяван ли е инвеститорски контрол на обекта от кого, как е избран и имали документи в Общината, които да удостоверяват изпълнението на този контрол и/или уведомяват за установени нередности и отклонения на договореното?

2.3. Има ли сключен договор за авторски надзор с проектанта?

2.4. Съставени и налични ли са заверена заповедна книга, одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве? Има ли направени констатации, предписания, (заповеди) в заповедната книга от правоимащите лица в процеса на изпълнението на СМР на обекта до този момент? За какво се отнасят, кой и въз основа на какво ги е направил и отразено ли е изпълнението им на обекта?

2.5. Спирано и подновявано ли е изпълнението на обекта и съставяни ли са изискуемите протоколи – Приложение №10 и Приложение №11 от цитираната Наредба №3? Ако обекта е спиран и строителството е подновявано, моля да поясните кога е правено това - еднократно или многократно и как това е променило крайната дата за изпълнението на строително монтажни работи (СМР) по договора с Изпълнителя?

2.6. Извършени ли са и какви действия, съставяни ли са и какви документи, които установяват степента на завършеност на договорените за изпълнение строително монтажни работи (СМР) към датата на встъпване в длъжност на новата администрация след изборите за местна власт през октомври 2023 г.?

2.7. Има ли изпълнени на обекта видове строително монтажни работи (СМР), които не са в неговия договорен обхват, кой ги е разпоредил и с какъв акт? Подписвани ли са допълнителни споразумения към основния договор за възлагането им и как тези изменения се отразяват върху видовете, количеството и стойността на строително монтажни работи (СМР) за изпълнение?

2.8. Допуснато и позволено ли е отделни видове строително монтажни работи (СМР) да се изпълняват в отклонение от приетите норми, правила и технологичните стандарти за тяхното изпълнение?

2.9. Съставени, по надлежния ред и налични ли са всички нормативно изискуеми актове и протоколи по Наредба №3 в процеса на изпълнение на строително монтажни работи (СМР) до този момент, в т.ч. и за скрити работи, за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи, отделни етапи или части от обекта?

### **3. По част „Финансова обезпеченост, цени, плащания и разчети с участниците в реализирането на обекта“:**

3.1. Да се изискат всички финансови, счетоводни и други документи, касаещи финансовата част.

3.2. Да се изискат Протоколи обр. 19 за извършени от Изпълнителя и приети от Възложителя строително монтажни работи (СМР).

### **III. Възлага на Временната комисията:**

3.1. Да провежда открити заседания и води протоколи за тях;

3.2. Да изготви и представи Отчет/Доклад за резултатите от дейността си пред общинския съвет. Отчетът/Докладът следва да съдържа, констатации и предложения за последващи действия, ако са необходими.

**IV. Определя срок за приключване работата на Временната комисия до 15.08.2024 г., считано от датата на влизане в сила на настоящото решение.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

#### **ДРУГИ ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Писмено Запитване от гражданин на общината с вх. №ОС-123-2024 от 15.05.2024 г.

2. Писмо с вх. №ОС-158-2024<sup>#1</sup> от 20.06.2024 г. – Питания и Предложение на група граждани на Община Сопот.

**ВНОСИТЕЛ:**

**НЕЛИ ПЕНЕВА**

*Председател на Общински съвет – Сопот*