

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ  
НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

*Приет с Решение №310, взето с поименно гласуване, с Протокол №48 от Редовно заседание Общински съвет – Сопот, проведено на 27.12.2018 г.  
изм. и доп. с Решение №115, взето с поименно гласуване, с Протокол №21 от Извънредно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 17.12.2020 г.  
изм. с Решение №334, взето с поименно гласуване, с Протокол №55 от Редовно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 20.12.2022 г.*

**§1. В чл. 12, ал. 1, т. 3.** изразът „и за отнемане на незаконно придобито имущество“ се заличава.

**§2. В чл. 17, т. 12.** думата „общината“ се заменя с израза „Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

**§3. В Чл. 18, ал. 1** придобива следния вид:

„(1) Председателят на Общинския съвет получава месечно възнаграждение в размер на 90 на сто от възнаграждението на Кмета на Община Сопот. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет.“

**§4. В чл. 19** думата „общината“ се заменя с израза „Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

**§5. В Чл. 26.** се правят следните изменения:

**1. ал. 1** придобива следния вид:

„(1) За участието си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, общинските съветници в Община Сопот получават възнаграждение в размер 60 на сто от средната брутна заплата на Общинска администрация за съответния месец, като общинските съветници – Зам.-председатели на Общинския съвет и Председатели на Постоянни комисии получават 70 на сто.“

**2. ал. 2** придобива следния вид:

„(2) За неучастието си, при отсъствие и/или закъснение и преждевременно напускане на заседания на съвета или на комисиите, в които членува, месечното възнаграждение на общинския съветник се намалява, както следва:

1. за неучастие в заседание на общинския съвет – с 30 (тридесет) лева;
2. за неучастие в заседание на постоянна комисия – Председател на комисията – с 30 (тридесет) лева,
3. за неучастие в заседание на постоянна комисия – Член на заседаващата комисия – с 20 (двадесет) лева.“

**§6. В чл. 29, ал. 1** изразът „и за отнемане на незаконно придобито имущество“ се заличава.

**§7. Чл. 38, ал. 1, т. 6.** придобива следния вид: „Противодействие на корупцията“.

**§8. В чл. 41, ал. 4 се отменя.**

**§9. В чл. 42, в ал. 2 се създава нова т. 3 със следния текст:** „3. Материали на хартиен носител могат да бъдат предоставяни лично на общинските съветници, при изрично тяхно искане, като това се придружава от опис (Приложение №1а) на предоставените материали.

**§10. В чл. 43 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. В ал. 1 думата „общината“ се заменя с израза „Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.**

**2. създава нова ал. 2 със следния текст:**

„(2) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) Графикът и Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

**3. Досегашната ал. 2, става ал. 3.**

**§11. В чл. 46 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. създава нова ал. 2 със следния текст:**

„(2) (нова – в сила от 01.07.2024 г.) Всяко открито заседание на комисия се излъчва в реално време, в интернет, чрез интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.

**2. Предишните алинеи се пренареждат, както следва:** ал. 2 – става ал. 3, ал. 3 – става ал. 4, ал. 4 – става ал. 5.

**3. В ал. 5 (предишна ал. 4) текстът след запетаята се заличава и се замества със следния текст:** „който се съхранява към Протокола, но не се публикува заедно с него.“

**§12. В чл. 46а се правят следните изменения и допълнения:**

**1. ал. 3, т. 1. придобива следния вид:**

„1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео, а Председателят на постоянната комисия/Водещият заседанието отразява присъствията и отсъствията в Присъствен лист, който е неразделна част от Протокола на комисията/комисиите (Приложение №4 или Приложение №5). Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. Записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

**2. създава се ал. 5 със следния текст:**

„(5) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) Протоколите по ал. 1 и ал. 2 се публикуват на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“ в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

**§13. Чл. 49 придобива следния вид:**

„Чл. 49. (1) Присъствието на общинските съветници на заседанията на комисиите се отразява в Присъствен лист, който те подписват в началото на заседанието. Присъственият лист е неразделна част от Протокола на комисията (Приложение №4). Протоколът на комисията е съкратен и се води от председателстващото заседанието. В него се отбелязват всички точки от дневния ред, постъпилите предложения по проекта за решение за

съответната точка, както и резултатът от гласуването по тях. Накрая се записва окончателното становище на комисията, ведно с резултата от гласуването, с което то е прието/не прието.

(2) В Протокола се отбелязва началото и края на заседанието на комисията и се подписва от председателстващия заседанието.

(3) Председателстващият заседанието на постоянна комисия отразява в Присъствения лист по ал. 1 случаите на закъснение и/или преждевременно напускане на заседанието от общински съветник, като записва точния час на пристигане и/или напускане.

(4) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) В срок до 3 дни, Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(5) (нова – в сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

#### **§14. Чл. 50 се правят следните изменения и допълнения:**

##### **1. ал. 5 придобива следния вид:**

„(5) При съвместни заседания се води общ Протокол, с общ Присъствен лист по реда на чл. 49, ал. 1 – ал. 4. (Приложение №5).“

##### **2. създава нова ал. 7 със следния текст:**

„(7) (нова – в сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

#### **§15. Чл. 51, ал. 1 придобива следния вид:**

„Чл. 51. (1) Становищата на постоянните комисии се изготвят и подписват от техните председатели или от председателстващия заседанието, на което са приети. В срок до 3 работни дни след края на заседанието на комисията/комисиите, те ги внасят в деловодството на общинския съвет, като предоставят и изготвения Протокол от заседанието на комисията.“

#### **§16. В чл. 52 се създава се нова ал. 5 със следния текст:**

„(5) (нова) За всяко участие в заседание на временната комисия нейните членове – общинските съветници получават допълнителни възнаграждения, както следва:

- Председател на временната комисия – с 30 (тридесет) лева;

- Член на временната комисия – с 20 (двадесет) лева;“

#### **§17. Чл. 57, ал. 3 придобива следния вид:**

„(3) Най-малко 48 часа преди редовно заседание председателят на общинския съвет информира кмета на общината, като му предоставя поканата за свикване на заседанието. В същият срок уведомява и обществеността, като обявява поканата на официалната интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“ и на таблото за обяви в сградата на Общински съвет – Сопот.“

#### **§18. В чл. 58а се правят следните изменения и допълнения:**

##### **1. В ал. 3, т. 1 придобива следния вид:**

„1. При провеждане на редовни или извънредни заседания на Общинския съвет, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума,

чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео, а Председателят Общински съвет/Председателстващият заседанието отразява присъствията и отсъствията в Присъствен лист. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. Записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

**2. В ал. 3, в т. 2, в края на първото изречение се заличава изразът: „на съответната постоянна комисия“.**

**3. създава ал. 5 със следния текст:**

„(5) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) Протоколите по ал. 1 и ал. 2 се публикуват на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“ в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

**4. създава се ал. 6 със следния текст:**

(6) (нова – в сила от 01.07.2024 г.) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

**§19. В чл. 65 се създават нови ал. 6, ал. 7, ал. 8, ал. 9 и ал. 10 със следния текст:**

„(6) (нова – в сила от 01.07.2024 г.) Всяко открито заседание се излъчва в реално време, в интернет чрез интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница, както и на технически носител.“

(7) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията, като заемат специално определените за тях места. Те се регистрират в отделен Присъствен списък (Приложение №3а), който се прилага към Протокола от заседанието, но не се публикува заедно с него. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(8) При нарушаване на реда в залата, председателят без предупреждение може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(9) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, под въздействието на наркотични вещества, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим. При неспазване на тези забрани председателят на Общинския съвет отстранява лицата от залата.

(10) Охраната и сигурността по време на заседания на Общинския съвет, вътре и пред залата се обезпечава от кмета на общината. Служителите по охраната и сигурността отговарят за изпълнението на ал. 7 и ал. 8.“

**§20. В чл. 85 се правят следните изменения и допълнения:**

**1. ал. 2 се отменя.**

**2. създава нова ал. 7 със следния текст:**

„(7) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) Протоколът по ал. 1 се публикува на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“ в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

**§21. В чл. 87, ал. 1, в края се допълва следния текст:**

„Докладните записки постъпили в деловодството на Общинския съвет до 15 число на месеца и по които има изградено становище на Постоянна комисия, се включват в дневния

ред на предстоящото, в последния вторник на месеца, редовно заседание на Общинския съвет. Докладните записки, внесени след тази дата, остават за произнасяне в следващото заседание на Общинския съвет.“

§22. В чл. 92, ал. 2, в първото изречение се заличава думата „общината“ и се заменя с изречение „на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

§23. В чл. 94, ал. 3, в първото изречение се заличава думата „общината“ и се заменя с изречение „на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

§24. В чл. 99 се създава ал. 5:

„(5) (нова – в сила от 01.02.2024 г.) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на Община Сопот, в раздел „Общински съвет“, в подраздел „Публичен електронен регистър на питанията по чл. 33, ал. 1, т. 4 от ЗМСМА и отговорите към тях“, в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.“

§25. В чл. 110, ал. 1, в първото изречение се заличава думата „общината“ и се заменя с „Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

§26. В чл. 116, ал. 1, в т. 4 се заличава думата „общината“ и се заменя с „Община Сопот, в раздел „Общински съвет“.

§27. Създава ново Приложение №1а към чл. 42, ал. 2, т. 3 – Приложение №1 към настоящия Проект за изменение на Правилника.

§28. В Приложение №3: „□ ПК „УКИ“ се замества с „□ ПК „ПК“.

§29. Създава ново Приложение №3а към чл. 65, ал. 7 – Приложение №2 към настоящия Проект за изменение на Правилника.

§30. Приложение №4 към чл. 49, ал. 1 придобива нов вид, съгласно Приложение №3 към настоящия Проект за изменение на Правилника.

§31. В Приложение №5 към чл. 50, ал. 5 придобива нов вид, съгласно Приложение №4 към настоящия Проект за изменение на Правилника.

§32. В Приложение №6 към чл. 80, ал. 2, т. 2, в таблицата, наименованието на Колона II става: „Име и фамилия“.

§33. В Преходните и заключителните разпоредби се създава §8 със следния текст:

„§8. Този Правилник е изменен и допълнен с Решение №..., взето с поименно гласуване, с Протокол №... от заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на .....2024г.“

ВНОСИТЕЛ:

НЕЛИ ПЕНЕВА

Председател на Общински съвет – Сопот

**О П И С**

на предоставените на хартиен носител материали лично на Общински съветник

Дата на предоставяне: \_\_\_\_\_

№ по ред	ДОКУМЕНТ				
	вид	вх. № на ОБС	дата	изх. № на ОБС	дата

Предоставил: \_\_\_\_\_  
( )

Получил: \_\_\_\_\_  
( )



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ  
МАНДАТ \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от заседание на ПК „\_\_\_\_\_“  
проведено на \_\_\_\_\_

Днес \_\_\_\_\_, се проведе заседание на ПК \_\_\_\_\_

Заседанието започна в \_\_\_\_\_ ч. и протече при следния Дневен ред:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**По т. 1**

**Предложение №1 от \_\_\_\_\_, Общински съветник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(В случай, че има повече от едно предложение, се описват по същия начин, по реда на тяхното постъпване)*

**Резултати от гласуване на Предложенията:**

**По Предложение №1**

Присъствали \_\_\_\_\_ общински съветници

Гласували \_\_\_\_\_ общински съветници, от тях:

„За“ - \_\_\_\_\_

„Против“ - \_\_\_\_\_

„Вздържал се“ - \_\_\_\_\_

„За“ - \_\_\_\_\_

*(В случай, че има повече от едно предложение, гласуването се описва по същия начин и се извършва по реда на тяхното постъпване)*



**по т. 1. След изказаните мнения, съображения и предвид гласуваните предложения, Комисията изгради следното Становище:**

---

---

---

---

---

- с правни основания: \_\_\_\_\_

---

---

- с фактически основания: \_\_\_\_\_

---

---

прието/не прието със следния резултат от гласуването:

Присъствали \_\_\_\_\_ общински съветници

Гласували \_\_\_\_\_ общински съветници, от тях:

„За“ - \_\_\_\_\_

„Против“ - \_\_\_\_\_

„Въздържал се“ - \_\_\_\_\_

„За“ - \_\_\_\_\_

*(За останалите точки от Дневния ред на Комисията, формата е същата)*

**Заседанието на комисията приключи в \_\_\_\_\_ ч.**

\_\_\_\_\_  
*(Име, презиме, подпис)*

**Председател на ПК/Водещ заседанието**



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ**

**МАНДАТ \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**от съвместно заседание на**

ПК БФ

ПК АПВ

ПК СД

ПК ОКЗ

ПК УТ

ПК ПК

**проведено на \_\_\_\_\_**

Днес \_\_\_\_\_, се проведе съвместно заседание на ПК \_\_\_\_\_

Заседанието започна в \_\_\_\_\_ ч. и протече при следния Дневен ред:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**По т. 1**

**Предложение №1 от \_\_\_\_\_, Общински съветник**

---

---

---

*(В случай, че има повече от едно предложение, се описват по същия начин, по реда на тяхното постъпване)*

**Резултати от гласуване на Предложенията:**

**По Предложение №1**

Присъствали \_\_\_\_\_ общински съветници

Гласували \_\_\_\_\_ общински съветници, от тях:

„За“ - \_\_\_\_\_  
„Против“ - \_\_\_\_\_  
„Въздържал се“ - \_\_\_\_\_  
„За“ - \_\_\_\_\_

(В случай, че има повече от едно предложение, гласуването се описва по същия начин и се извършва по реда на тяхното постъпване)

**по т. 1.** След изказаните мнения, съображения и предвид гласуваните предложения, Комисията изгради следното Становище:

---

---

---

---

---

- с правни основания: \_\_\_\_\_

---

---

- с фактически основания: \_\_\_\_\_

---

---

прието/не прието със следния резултат от гласуването:

Присъствали \_\_\_\_\_ общински съветници

Гласували \_\_\_\_\_ общински съветници, от тях:

„За“ - \_\_\_\_\_  
„Против“ - \_\_\_\_\_  
„Въздържал се“ - \_\_\_\_\_  
„За“ - \_\_\_\_\_

(За останалите точки от Дневния ред на Комисията, формата е същата)

Заседанието на комисията приключи в \_\_\_\_\_ ч.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме, подпис)

Председател на ПК/Водещ заседанието

## ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

към ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от съвместно заседание на ПК \_\_\_\_\_

проведено на \_\_\_\_\_

№ по ред	Име и фамилия	Позиция в ПК	Подпис	Закъснение над 20 мин./ час на пристигане	Напускане преди края на заседанието/ час на напускане
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					