

## **У С Л О В И Я**

**за провеждане на търг с явно наддаване за продажба на имоти - частна общинска собственост по КККР на с. Анево общ. Сопот**

### **I. Общи положения:**

- 1. Вид на търга** – публичен търг с явно наддаване.
- 2. Начална тръжна цена** – определя се с решението на Общински съвет за провеждане на търга в лева /без ДДС/ за всеки един имот.
- 3. Депозит за участие** - 10% от началната тръжна цена, на основание чл. 130 ал. 2 от НРПУРОИ).
  - 3.1. Депозитът на участниците не спечелили търга, се възстановя в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник ( чл. 153 ал. 4 от НРПУРОИ).
  - 3.2. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор остава в полза на Общината (чл. 160 ал. 2 от НРПУРОИ).
  - 3.3. Депозитът на участника спечелил търга се задържа до окончателното сключване на договора.
  - 3.4. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.
- 4. Стъпка за наддаване** – определя се от тръжната комисиия и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена (чл.151 ал. 1 от НРПУРОИ).
- 5. Цената на тръжната документация** – 1 на сто /без ДДС/ от определената от Общински съвет начална тръжна цена за имота, но не по-малко от 36.00 лв. и не повече от 1000.00 лв. – чл. 52 т. 9 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот)
- 6. Тръжната документация се получава** от деловодството на Община Сопот, ет.1 стая 3, до .....год. в рамките на работното време на Община Сопот - от.....до ..... часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ
- 7. Тръжната документация** за участие в търга **се подава** до ..... часа, на .....год., ет.1 стая 3 в деловодството на Община Сопот.
- 8. Длъжностно лице** от общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документации.
- 9. Време и начин на оглед на обекта:** Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от ..... часа до ..... часа до .....год, след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.
- 10. Търгът ще се проведе** на ..... год. от..... часа в заседателната зала /Ритуална зала/ на Община Сопот.

### **II. Изискуеми документи:**

- 1. Всеки кандидат за участие в търга** представя следните документи:
  - 1.1. за физически лица:**
    - Заявление за участие в търга по образец;
    - Квитанция за закупена тръжна документация;
    - Квитанция за внесен депозит;
    - Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
    - Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, няма задължения към Община Сопот – издава се от община Сопот;
    - Удостоверение, че лицето и/или фирма, в която то като акционер, съдружник или собственик може да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността ѝ, не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот – издава се от община Сопот;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

### **1.2. За юридически лица и еднолични търговци**

- Заявление за участие в търга;

- Квитанция за закупена тръжна документация;

- Квитанция за внесен депозит;

- Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;

- Удостоверение за липса на задължения към Община Сопот - издава се от община Сопот;

- Удостоверение, че лицето не е неизправна страна по договори сключени с община Сопот - издава се от община Сопот;

- Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;

**2.** За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

**3.** Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

**4.** Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

**5.** Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или не представянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

### **III. Процедура по провеждане на търга**

**1.** Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

- трима членове на комисията, един от които е юрист;

- двама кандидати или са подадени две заявления за участие;

**2.** В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

**3.** Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

- когато участват лично - чрез документ за самоличност;

- когато се представляват от упълномощено лице – чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице;

**4.** След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрацията на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

**5.** Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел II от настоящите условия;

**6.** Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

**7.** В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

**8.** Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако в този срок не се яви друг кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена (чл. 149 ал. 1 от НРПУРОИ).

**9.** Когато на търга не се яви кандидат той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол и кмета на Общината насрочва нов търг в едномесечен срок .

**10.** Когато, в случая по предходната точка на търга провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

**11.** В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

**12.** В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

**13.** Преди да започне наддаването, председателят на тържната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесените от него депозит се задържа.

**14.** Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

**15.** Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

**16.** В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

**17.** В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

**18.** В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

**19.** След приключване на наддаването председателят на тържната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

**20.** Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

**21.** Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелилия търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване (чл. 153 ал. 1 и ал. 2 от НРПУРОИ).

**22.** Заповедта по предходната точка може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административно процесуалния кодекс.

**23.** В срок от 3 /три/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

#### **IV.Сключване на договор**

1. След влизане в сила на заповедта по т. 21 за определяне на спечелилия търга участник, същият се поканва писмено да извърши в седем дневен срок дължимите плащания по сделката. (Допуска се прихващане на плащането с внесените от лицето депозит).

2. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга участник и документи надлежно отразяващи изпълнението на дължимите плащания по сделката, Кметът на общината в седем дневен срок сключва договор.

3. Когато лицето, спечелило търга е внесло дължимите суми, но не се яви в срока по т. 2 да сключи договор с Кмета на общината се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора, като депозитът за участие остава в полза на общината и внесените от него суми по сделката се възстановяват.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето спечелило търга за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Дирекция “Специализирана администрация”.