

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

към Решение № 176, взето с поименно гласуване с протокол № 28 от заседание на ОбС-Сопот, проведено на 19.12.2013 год.

### **НАРЕДБА**

#### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ В ОБЩИНА СОПОТ**

##### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяните на гражданите услуги на територията на Община Сопот.

Чл.2. (1) На територията на Община Сопот се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират и приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени в ГЛАВА ТРЕТА от Наредбата.

(3) Не се определят и събират такси за услуги за всеобщо ползване.

(4) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

##### **РАЗДЕЛ I**

##### **Определяне размера на общинските такси и цени на услуги и права**

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси и цени на услугите и правата са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите и правата се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите.

Чл.4. Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно управление на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор за предоставяне на регламентирани в Наредбата услуги без да се поставя в неравностойно положение;
6. за услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки, непреки и административно-управленски разходи по предоставяне на услуги и права от общината, както следва:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни, наеми и др.);
3. разходи за управление и контрол;
4. инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система на отчетност при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл.6. (1) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл.7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, освен ако не е предвидено друго в настоящата наредба или нормативен акт от по-висок ранг.

Чл.8. Общият съвет с приемането на бюджета на общината може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги. В този случай разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл.9. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Събирането на местните такси и приходите от предоставените права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и приходите от предоставените права и услуги се събират от общинската администрация. Същите се заплащат в касата на общината или по банков път.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промяна на размера на местните такси и цените на правата и услугите**

Чл.11. (1) Искане за промяна на размера на таксите и цените на услугите, се допуска ако е придружено от финансов анализ, доказващ необходимостта от промяна.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. препоръки за подобряване на администрирането на таксите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите и правата.

Чл.12. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползватели на предоставената услуга или право;
3. изключенията от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

## **ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I**

### **Такса за битови отпадъци**

Чл.13. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, събира само такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.14. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота, съответно собственика на сградата, построена върху държавен или общински поземлен имот за целия имот или съответната част от него;
2. ползвателя на имота – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионерът – при предоставено право на ползване с концесия;
4. лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост.

Чл.15.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи, сметосъбиращи машини и др.;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) План-сметката се внася от Кмета на общината до 15 ноември и се приема от Общинския съвет до 15 декември на предходната година.

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(4) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.16. (1) Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.

(2) Когато за всеки отделен имот не може да се установи количеството на битовите отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

(3) Размерът на таксата в частите за „сметосъбиране и сметоизвозване” и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения” се определя, както следва:

- за жилищни и вилни имоти – пропорционално върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.20 и чл.21 от ЗМДТ;

- за нежилищните имоти, в левове в зависимост от броя и вида на използваните съдове за изхвърляне на битовите отпадъци, когато е подадена декларация по реда на ал.5 или пропорционално върху данъчната оценка на имота, определена по реда на чл.20 и чл.21 от ЗМДТ, когато декларация не е подадена.”

(4) Таксата в частта „за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места” се определя в левове пропорционално върху данъчната оценка, определена по реда на чл.20 и чл.21 от ЗМДТ;

(5) Когато таксата по ал.3 за нежилищните имоти се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.14, в срок до края на предходната година, подават декларация в структурната единица „местни данъци и такси“ при Общината, в която посочват вида и броя на съдовете, които ще използват за изхвърляне на битовите отпадъци. За придобити през годината имоти, декларацията по предходното изречение се подава в 2 – месечен срок от датата на придобиване на имота.

(6) Когато лицето по чл.14 не е подало декларация в срок, декларирано е по малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща пропорционално определената годишната такса върху данъчната оценка, определена по реда на чл. 20 и чл. 21 от ЗМДТ.

(7) При промяна на някое от обстоятелствата, което има значение при определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общината в 2- месечен срок от възникването им.”

Чл.17. (1) Лицата по чл.14, които няма да ползват имотите през цялата година, подават декларация по образец в срок до края на предходната година, за освобождаване на плащането на таксата в частите ѝ за „сметосъбиране и сметоизвозване” и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения. Декларацията трябва да е подписана от всички собственици на имота и ползватели, при учредено вещно право на ползване върху него.

(2) За новопридобити през текущата година имоти, които няма да се ползват до края на годината, задълженото лице може да подаде декларацията по предходната алинея в 2 - месечен срок от датата на придобиване на имота.

(3) Декларации по ал.1 и ал.2 не могат да подават собственици или ползватели с учредено право на ползване за имоти, които са деклариран като основни жилища за тях.

(4) Декларация, подадена извън установените в ал.1 и ал.2 срокове не поражда правни последици.

(5) Освобождаването от плащане на таксата в частите ѝ за „сметосъбиране и сметоизвозване” и за „обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения е считано съответно:

- от 01 януари на текущата година, в случаите на ал.1 и от датата на придобиване на имота, в случаите на ал.2.

(6) В случаите, когато, в имот деклариран като не ползван по реда на ал.1 – ал.3, след проверка на органите на общинска администрация се установи неговото ползване и/или ползване на вода и/или ел.енергия за него се дължи плащане на таксата в двукратен пълен годишен размер частите за „сметосъбиране и сметоизвозване” и „обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения” за имота и глоба /имуществена санкция/ по чл.123, ал.3 от ЗМДТ.

(7) Актовете за установяване на административни нарушения по ал. 6 се издават от общинските служители структурната единица „Местни данъци и такси” при Общината, а

глобите или имуществените санкции се налагат от Кмета на общината, по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.18. (1) Таксата се заплаща на вноски заедно с данъка върху недвижимите имоти и в сроковете, определени за данък върху недвижимите имоти по ЗМДТ.

(2) На предплатилите в определения от ЗМДТ срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.”

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, размера на таксата се определя върху данъчната оценка на имота.

Чл.19. (1) За новопостроените сгради или части от сгради лицата по чл.14 дължат такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени или е започнало използването им

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя до края на годината.

(3) За съборени или унищожени сгради, таксата се дължи включително и за месеца, през който сградата е унищожена или съборена.”

Чл.20. (1) За общински или държавни имоти, ползвани или наети от други физически или юридически лица или еднолични търговци, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на ползвателя, съответно наемателя.

(2) За общински имоти, включени в капитала на общински търговски дружества – таксата е за сметка на съответното дружество.

Чл.21. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на имоти които са:

- публична общинска или държавна собственост или частна общинска собственост и които не са отдадени под наем и/или не се ползват за стопанска дейност;

- собственост на Българския червен кръст;

- молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна, терени с друго предназначение и цена на услугата за разполагане на обяви и реклами върху общинска собственост

Чл.22. (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари / открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост се заплаща такса.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър:

1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито:	Такса за един ден	Такса за месец
I зона	1.00 лв.	16.00 лв.
II зона	0.90 лв.	13.00 лв.
III зона	0.70 лв.	10.00 лв.
2. За ползване на търговска площ, прилежаща към заведения за хранене и развлечения, за разполагане на маси и столове		
I зона	0.60 лв.	10.00 лв.
II зона	0.50 лв.	8.00 лв.

III зона	0.40 лв.	7.00 лв.
3. За ползване на общински терени или сгради за поставяне на ВПС от типа на машини и хладилни витрини за сладолед, автомати за кафе, напитки, закуски и др.:		
I зона	1.50 лв.	25.00 лв.
II зона	1.20 лв.	20.00 лв.
III зона	1.00 лв.	16.00 лв.

(5) Таксите се заплащат предварително при подаване на молбата за издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 25-то число на текущия месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, като за целта се подава молба до Кмета на Община Сопот за прекратяване на ползването.

(8) При промяна на размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

(9) За издаване на разрешение за ползване на търговска площ на открито по ал. 1 се заплаща такса в размер на 5 лв. Тази такса не се заплаща от лице с над 70 % намалена работоспособност, установена с експертно решение на ТЕЛК. За освобождаване от таксата, към заявлението се прилага копие на решението на ТЕЛК.

(10) За ползване на имоти, частна общинска собственост за временно разполагане на метални, дървени или бетонови клетки за съхранение на автомобили на физически лица:

До 20 кв.м.	10.00 лв./месец
От 20 до 30 кв.м.	12.00 лв./месец
Над 30 кв.м.	15.00 лв./месец

(11) За ползване на тротоари, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, се събира такса на кв.м. за месеца, както следва:

I зона	1.00 лв. на кв.м.
II зона	0.90 лв. на кв.м.
III зона	0.70 лв. на кв.м.

Чл.23. За ползване на пазари/места извън пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. според ползваната площ, на кв.м.	1.00 лв. на ден
2. за продажба от кола, впрегната с добитък	5.00 лв. на ден
3. За продажба от лек автомобил	5.00 лв. на ден
4. За продажба от товарен автомобил или ремарке	10.00 лв. на ден
5. За продажба от подвижен щанд	25.00 лв. на месец

Чл.24. За ползване на места, извън пазари с цел търговия, таксата се определя както следва:

1. За места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки	2.00 лв. на кв.м./ден
2. За места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.	0.50 лв. на кв.м. на ден

Чл.25. Цената на услугата за разполагане на обяви и реклами върху общинска собственост се определя както следва:

1. За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места:	
I зона	3.60 лв. на ден за лице
II зона	2.40 лв. на ден за лице
III зона	1.20 лв. на ден за лице
2. За използване на автомобил с високоговорител	
	20.00 лв. на ден
3. За провеждане на рекламно шествие	
	30.00 лв на ден
4. За използване на маси, от които се раздават рекламни материали:	
I зона	4.80 лв. на ден
II зона	3.60 лв. на ден
III зона	2.40 лв. на ден
5. За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и други:	
I зона	7.20 лв. на кв.м. за месец
II зона	6.00 лв. на кв.м. за месец
III зона	4.80 лв. на кв.м за месец
6. За светлинна реклама от неонов тръби , лампи и други на стени, огради, покриви, калкани и др.:	
I зона	4.80 лв. на месец
II зона	3.60 лв. на месец
III зона	2.40 лв на месец
7. За свободно стоящи витрини с рекламна цел:	
I зона	3.60 лв. на кв.м. на месец
II зона	2.40 лв. на кв.м. на месец
III зона	1.20 лв. на кв.м. на месец
8. За лампа или прожектор за осветяване на реклама:	
I зона	3.60 лв на година
II зона	2.40 лв. на година
III зона	1.20 лв. на година
9. За високоговорител на бутки, павилиони, подвижни маси и др. с рекламна цел:	
I зона	4.80 лв. на ден
II зона	3.60 лв. на ден
III зона	2.40 лв. на ден

Чл.26. Таксата се събира в касата на общината или по банков път.

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.27. (1) За ползване на **детски ясли** родителите, осиновителите или настойниците заплащат месечни такси в размер както следва:

1. Задължителна постоянна такса	3.00 лв./на месец
2. Такса за посещаемост	2.20 лв. на ден

(2) За ползване на **детски градини**, родителите, осиновителите или настойниците заплащат такса в размер, както следва:

1. Задължителна постоянна такса	3.00 лв./на месец
2. Такса за посещаемост	2.20 лв. на ден

Чл.28. (1) Не се заплаща такса по чл. 27, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 2 за:

1. Деца на родител/и, осиновител/и или настойник, освидетелстван/и с експертно решение за намалена работоспособност, без право на работа;
2. Деца – сираци;
3. Деца на родител/и, загинали при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебен дълг;
4. Деца, освидетелствани с експертно решение с признат процент инвалидност;
5. Трето и следващи деца на многодетни родители.

(2) Заплаща се 50% от таксата по чл. 27, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 за деца, чиито родител/и са редовни студенти.

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения и подготвителни групи, се заплаща такса за посещаемост, както следва:

1. За първо дете –	100% от размера на таксата
2. За второ дете –	50% от размера на таксата

(4) Когато три и повече деца от едно семейство са приети в едно или различни заведения, се заплаща такса за посещаемост, както следва:

1. За първо дете	75% от размера на таксата
2. За второ дете	50% от размера на таксата
3. За трето и следващи деца	Такса не се заплаща

(5) За ползване на облекчения по ал.1 до ал.4, родителите, осиновителите или настойника подават декларация, утвърдена по реда на чл.2, ал.4, до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи обстоятелствата ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4.

Чл.29. (1) При отсъствие на децата, таксата за посещаемост не се заплаща за времето на отсъствието.

(2) За отсъствията родителите, осиновителите или настойника задължително своевременно уведомяват директора на детското заведение, по ред и начин, уреден в правилника на съответното детско заведение.

(3) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията по чл 28, ал. 5.

Чл.30. (1) Децата, 5 и 6 годишни от подготвителните групи за предучилищна подготовка по смисъла на Закона за народната просвета, не заплащат таксите по чл.27 ал.2 за периодите, в които се осъществява задължителното предучилищно обучение.

(2) Децата, 5 и 6 годишни заплащат пълния размер на таксите по чл.27 ал.2 за времето, през което посещават детските градини, извън периодите по ал.1.

Чл.31. (1) Детска кухня ползват деца до 3 годишна възраст при представен от родителите или настойниците акт за раждане на детето.

(2) За ползване на детска кухня родителите или настойниците плащат такса в размер на 1,50 лв. на ден.

(3) Таксата се заплаща седмично или месечно, съответно до последния работен ден на предходната седмица или месец.

Чл.32. За ползване на помещение в учебни заведения на общинска издръжка се заплащат цени, както следва:

ВИД НА УСЛУГАТА	ТАКСА В ЛЕВА
1. За класна стая и занималня:	
От 01.04. до 31.10.	4.00 лв. на час
От 01.11. до 31.03.	5.00 лв. на час
2. За салони и зали:	
От 01.04. до 31.10.	7.00 лв. на час
От 01.11. до 31.03.	9.00 лв. на час



Чл.33. (1) Лице, ползващо услугите на системата „Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса, определена с решение на общински съвет за съответната календарна година, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общинските разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) На обслужвани лица по ал. 1 с месечен личен доход до една минимална пенсия, за съответната година, се оставя за лични разходи сума не по-малка от 50% от месечния личен доход.

(4) Лица по ал.1, без лични доходи не заплащат такса.

Чл.34. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответното заведение/звено и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.33 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

#### **РАЗДЕЛ IV** **Такси за технически услуги**

Чл.35. За технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии се заплащат такси.

Чл.36. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.37. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(2) Не се събират такси за издаване на разрешение за строеж и на разрешение за поставяне за изграждане или поставяне на съоръжения за достъпна среда на хората с увреждания в съществуващи сгради, съгласно чл. 184 от Закона за устройство на територията.

Чл.38. (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

<i>Вид на техническата услуга – основание за определяне на такса</i>	<i>Такса в лв./мярка</i>
<b>1.Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване</b> <i>- Чл.107, т.2 от ЗМДТ и § 3 от ДР на Закон за устройство на територията (ЗУТ)</i>	<b>18.00 лв./брой</b>
<b>2.Презаверяване на скица след изтичане на 6 месечен срок от издаването ѝ</b> <i>- Чл.107, т.3 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	<b>8.00 лв./брой</b>
<b>3.Издаване на скица – извадка от действащ ПУП на хартиен носител</b> <i>- Чл. 107, т.1 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	
- скица с формат А4 – за един имот	<b>18.00лв./брой</b>
- скица с формат А3 – от два до четири	<b>20.00лв./брой</b>
- скица с формат по-голям от А3 – за пет и повече	<b>25.00лв./брой</b>
<b>За издаване на скица – виза</b>	<b>18.00лв.</b>
<b>За презаверяване на скица и виза</b>	<b>8.00лв.</b>
<b>4.Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документация към тях по Закона за устройство на територията (ЗУТ):</b> <i>- Чл. 107, т.6 от ЗМДТ и § от ДР на ЗУТ</i>	

- до 5 бр. листа формат А4	2.50лв./брой
- за формат А3	3.00лв./брой
- за всеки следващ	5.00лв./брой
<b>5. Цялостна процедура по разглеждане искане за изработване / изменение на действащи устройствени планове (за имот) :</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	
5.1. Мотивирано предписание за допускане или отказ за изработване /изменение на ПУП-ПР,ПРЗ,ПЗ и др.	45.00лв.
5.2 Процедура по обявяване, разглеждане и одобряване на ПУП	
5.2.1 – ПУП , ПР , ПЗ , ПРЗ	60.00 лв./ИМОТ
5.2.2 При повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП – ПР,ПРЗ , РУП и др.	36.00лв.
<b>6.Съгласуване на идеен инвестиционен проект с извършена предварителна оценка за съответствие , по който се издава разрешение за строеж (чл. 142 , ал.2 от ЗУТ):</b> - чл. 143 и § 3 от ДР на ЗУТ	
- За обекти I категория	200.00лв./брой
- За обекти II категория	150.00лв./брой
- За обекти III категория	100.00лв./брой
- За обекти IV категория	80.00лв./брой
- За обекти V категория	60.00лв./брой
<b>7.Одобряване на инвестиционни проекти :</b> - чл. 143 ал.2 и § 3 от ДР на ЗУТ	
<b>7.1 С предварителна оценка /издавана от ОЕСУТ по чл.143 ,ал.3 от ЗУТ/ , за съответствие с предвиданията на ПУП , с правилата и нормативите по устройство на територията , с изискванията на строежите съгласно нормативните актове за функционалност , транспортна достъпност , опазване на околната среда и здравната защита , както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта за обекти:</b>	
7.1.1 От първа до трета категория	0.50/m <sup>2</sup> РЗП
7.1.2 Четвърта категория	
а/ частни пътища,улицы от второстепенна улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях;	5.00 лв./л.м. но не повече от 500.00лв.
б/ жилищни сгради със средно застрояване Н до 15.00 метра и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	0.50/m <sup>2</sup> обект РЗП
в/ смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях	0.50/m <sup>2</sup> обект РЗП
г/ сгради и съоръжения за обществено обслужване – за образование , социални грижи , култура и изкуство , религия , административни услуги , търговия , обществено хранене , хотели и услуги ,сгради и съоръжения за спорт и развлечения и др. с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители	0.60/m <sup>2</sup> обект РЗП
д/ производствени сгради с капацитет от 50 до 100 места и съоръженията към тях	0.60/m <sup>2</sup> обект РЗП
е/ паркове,градини и озеленени площи до 1 хектар	100.00лв./обект
ж/ реконструкция , преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	0.50/m <sup>2</sup> обект РЗП
з/ вътрешни преустройства на сградите от I до III категория , с които не се засяга конструкцията им	0.60/m <sup>2</sup> обект РЗП
7.1.3 Пета категория	
а/ смесени сгради , ниско застрояване с Н до 10 метъра	0.50/m <sup>2</sup> обект РЗП
б/ сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната	0.60/m <sup>2</sup> обект РЗП

застроена площ до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители	
в/ производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях	<b>0.60/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
г/ строежи на допълващото застрояване, извън тези по служебно съгласуване и от VI категория	<b>0.40/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
д/ реконструкции , преустройства , основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория	<b>0.40/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
<b>7.2 С оценка,извършена като комплексен доклад от консултант за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност,опазване на околната среда и здравната защита , както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта за обекти :</b>	
- За обекти I категория	<b>0.70/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
- За обекти II категория	<b>0.60/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
- За обекти III категория	<b>0.60/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
- За обекти IV категория	<b>0.50/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
- За обекти V категория	<b>0.50/m<sup>2</sup> обект РЗП</b>
<b>8.Одобряване на инвестиционни проекти по чл.154 , ал.5 от ЗУТ</b> <i>- чл. 143 ал.2 и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	<b>50 % от таксата за съответната категория</b>
<b>9.Одобряване на инвестиционни проекти за доброволна делба на сгради по чл.202 от ЗУТ:</b> <i>- чл. 143 ал.2 и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	
- до 100 кв.м	<b>30.00лв./обект</b>
- от 100 до 500 кв.м	<b>50.00лв./обект</b>
- от 500 до 1000 кв.м	<b>120.00лв./обект</b>
- над 1000 кв.м	<b>200.00лв./обект</b>
<b>10.Одобряване комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ</b> <i>- чл.150 ал.4 и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	<b>100.00лв./имот + 1/3 от дължимите такси за одобряване ма проект и издаване на разрешение за строеж</b>
<b>11.За повторно и всяко следващо разглеждане за одобряване на инвестиционен проект - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>20.00лв./проект</b>
<b>12.Заверяване на екзекутивна документация,съгласно чл.175 ал.1 от ЗУТ: - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	
- за сгради с РЗП до 100 кв.м	<b>20.00лв./обект</b>
- за сгради с РЗП от 100 кв.м до 1000 кв.м	<b>100.00лв./обект</b>
- за сгради с РЗП над 1000 кв.м	<b>150.00лв./обект</b>
- за линейни обекти	
до 50 л.м	<b>20.00лв./обект</b>
над 50 л.м	<b>20.00лв. + 0.05лв. за всеки следващ л.м</b>
<b>13.Одобряване / съгласуване на проекти за отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>20.00лв./обект</b>
<b>14.Издаване на разрешение за строеж на :</b> <i>- Чл.107 , т.8 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ</i>	
<b>14.1 Базови станции на мобилни оператори</b>	
- върху терен (ж.р.конструкция)	<b>500.00лв./брой</b>
- върху покрив на сграда или наето помещение	<b>300.00лв./брой</b>

<b>14.2 Алтернативни енергийни източници</b>	
-ветрогенератори	<b>30 000.00лв. за генератор</b>
-фотоволтаични системи / Таксата е за усвоена площ,доказана с одобрения проект/	
- до 10 декара	<b>1000.00лв./дка</b>
- от 10.001 до 100 декара	<b>500.00лв./дка</b>
- над 100 декара	<b>350.00 лв./дка</b>
<b>14.3 Монтаж на инсталации за производство на електрическа енергия,топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници с обща инсталирана мощност до 30 kW ( киловата) включително</b>	<b>2% от стойността на обекта,но не по-малко от 50.00лв./обект</b>
<b>14.4 Сгради от I до III категория</b>	<b>100.00лв./обект</b>
<b>14.5 Сгради от IV категория</b>	<b>50.00лв./обект</b>
<b>14.6 Сгради от V категория</b>	<b>20.00лв./обект</b>
<b>14.7 Сгради от VI категория</b>	<b>15.00лв./обект</b>
<b>14.8 Техническа инфраструктура</b>	
- до 20 л.м	<b>10.00лв.</b>
- над 20 л.м	<b>10.00лв.+5.00лв. за всеки следващ участък от 100л.м</b>
<b>14.9 Огради</b>	
- за леки (прозирни) огради	<b>0.50лв./л.м не по-малко от 15.00лв.</b>
- за масивни	<b>1.00лв./л.м не по-малко от 20.00лв.</b>
<b>14.10 Отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти</b>	<b>18.00лв./обект</b>
<b>14.11 Преустройство,смяна на предназначение,ремонт на сгради,независимо от категорията</b>	<b>18.00лв.</b>
<b>14.12 Остъкляване на балкони и лоджии</b>	<b>18.00лв.</b>
<b>14.13 Монтаж на сградни газови инсталации</b>	
- за жилищни сгради	<b>18.00лв./обект</b>
- обществени , промишлени и складови сгради	<b>30.00лв./обект</b>
<b>15.Презаверяване на разрешения за строеж, съгласно изискванията на чл.153, ал.4 от ЗУТ - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>50 % от цената по общия ред</b>
<b>16.Издаване на заповеди за промяна на титуляря в издаденото разрешение за строеж - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>15.00лв.</b>
<b>17.Издаване на заповед във връзка с нови инвестиционни намерения по чл.154,ал.5 от ЗУТ,в частта на предложените изменения - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>15.00лв.</b>
<b>18.Издаване на акт за узаконяване - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	<b>Десетократен размер от таксата за съответната категория за издаване на разрешение за строеж</b>
<b>19.Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ</b> -Чл.107 , т.7 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ	<b>18.00лв.</b>
<b>20.Издаване на разрешение за поставяне на РИЕ по чл.57 от ЗУТ:</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	
- за рекламни елементи	<b>18.00лв./брой</b>

- за издаване на РС за билбордове	50.00лв./брой
<b>21.Осъществяване на контрол по строителство при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно чл.157 ,ал.2 и чл.158 ,ал.1 от ЗУТ</b> - чл.107 , т.4 от ЗМДТ	15.00лв./брой
<b>22.Проверка след завършване на СМР по фундаментите на строежа за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и че ПУП е приложен по отношение на застрояването (чл.159 ,ал.3 от ЗУТ):</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	
<b>22.1 за обекти с квадратура:</b>	
- до 100 m <sup>2</sup>	10.00лв.
- от 101 до 500 m <sup>2</sup>	15.00лв.
- над 500 m <sup>2</sup>	20.00лв.
<b>22.2 за обекти на техническата инфраструктура</b>	
- до 1000 л.м	15.00лв.
- над 1000 л.м	20.00лв. + 0.05лв. за всеки следващ л.м
<b>23.Одобряване на изгубен инвестиционен проект-заснемане на извършен строеж , съгласно чл.145 , ал.5 от ЗУТ - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	30% от съответната такса в лв./обект
<b>24.За ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие , съгласно чл. 145 , ал.4 от ЗУТ - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	50 % от съответната такса в лв./обект
<b>25.Изготвяне на констативен протокол по чл. 181 от ЗУТ за обект,предмет на прехвърлителна сделка</b>	50.00лв./обект
<b>26.Заповед за изменение на ПУП на Кмета а Община Сопот по чл.135 от ЗУТ - § 3 от ДР на ЗУТ</b>	45.00лв./обект
<b>27.Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация,издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория,съгласно чл. 177, ал.3 и 4 от ЗУТ</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	
<b>27.1 за строежи от IV (четвърта) категория</b>	140.00лв./обект
<b>27.2 за строежи от V (пета) категория</b>	80.00лв./обект
<b>28. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – касаещи планове,имоти,собственост и други</b> -чл.107 т.5 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ	15.00лв./брой
<b>29.Издаване на удостоверение относно степен на завършеност на строеж</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	15.00лв./брой
<b>30.Издаване на удостоверение за търпимост по § 16 , ал.1 от ЗУТ</b> -§ 3 от ДР на ЗУТ	50.00лв./имот
<b>31.Издаване на удостоверение за приложимостта на § 6 от Наредба № 2 на МРРБ</b> - чл.104 от ЗМДТ и § 3 от ДР на ЗУТ	20.00лв./брой
<b>32.Издаване удостоверение за реално обособени части на сгради (чл.202 от ЗУТ) – § 3 от ДР на ЗУТ</b>	20.00лв./брой
<b>33.Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот</b> - § 3 от ДР на ЗУТ	10.00лв./брой

(2) Сроктът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с вътрешните правила за административно обслужване в община Сопот, но не може да надвишава 1 месец.

(3) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(4) Извън сроковете, определените по ал.2, може да се извършва “бърза” услуга, за която се заплаща съответната такса по ал.1 в двоен размер. Услугата е “бърза”, когато се извършва до 3 (три) работни дни от подаване на заявление от клиента.

(5) „Бърза“ услуга може да се заяви за услугите по чл.38, ал.1, определени със заповед на Кмета на общината.

## РАЗДЕЛ V

### Такси за административни услуги

Чл.39. За услуги по гражданското състояние се заплащат такси, както следва:

Административна услуга	Такса
1. издаване на удостоверение за раждане – дубликат	3.00 лв
2. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	3.00 лв
3. издаване на препис-извлечение от акт за смърт	3.00 лв
4. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт	3.00 лв
5. издаване на удостоверение за наследници –	3.00 лв
6. Издаване на удостоверение за семейно положение	3.00 лв
7. издаване удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	3.00 лв
8. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	4.00 лв
9. издаване на удостоверение за родените от майката деца	3.00 лв
10. издаване на удостоверение за идентичност	3.00 лв
11. издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	3.00 лв
12. издаване на удостоверение за постоянен адрес	3.00 лв
13. издаване на удостоверение за настоящ адрес	3.00 лв
14. издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес	3.00 лв
15. издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес	3.00 лв
16. издаване на удостоверение за гражданска регистрация в свободен текст	3.00 лв
17. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ	5.00 лв.
18. издаване на удостоверение за сключване на брак в чужбина	
19. лигалзация на документи по гражданско състояние за чужбина	5.00 лв.
20. приемане и обработване на преписка от чужбина за пресъставяне на акт за раждане, акт за сключване на граждански брак и акт за смърт, както и признаване на чуждестранни съдебни решения по КМЧП	10.00 лв.
21. издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние	3.00 лв.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал.
2. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - орогнал.
3. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път.
4. Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство.
5. Удостоверения и кореспонденция с институции съгласно чл.7 от ЗГР.

## РАЗДЕЛ VI

### Такси за разрешения за стопанска дейност

Чл.40. Издаване на разрешителни за ползване на воден обект и водовземане.

Административни услуги	Такса
1. Издаване на разрешително по чл.52, ал.1, т3, б."б", във връзка с чл.50, ал.2 от Закона за водите за ползване на воден обект	250.00 лв.
2. За издаване на разрешително по чл.52, ал.1, т.3, б."а", във връзка с чл.50, ал.2 от Закона за водите за водовземане	250.00 лв.
3. За изменение и/или допълнение на разрешителното по т.1 и т.2	130.00 лв.
4. За продължаване на разрешително по т.1 и т.2	100.00 лв.

## РАЗДЕЛ VII

### Такси за обредни дейности и гробни места

Чл.41. (1) Сключване на граждански брак в община Сопот – 50,00 лв.

Чл.42. (1) За ползване на гробни места над 8 /осем/ години се заплащат еднократни такси, както следва:

Запазени за:	Такса за еденичен гроб	Такса за двоен гроб
1. За 15 години	30.00 лв.	50.00 лв.
2. За вечни времена	60.00 лв..	120.00 лв.
3. За придадените по регулация маломерни гробни места	50 % съответната част от таксата, определена за гробно място	

(2) За изкопаване на гробове се заплащат еднократни такси, както следва:

Изкопаване на нов гроб	30.00 лв	-
Изкопаване на стар гроб	45.00 лв.	-
Изваждане и обеззаразяване на кости	10.00 лв.	-

(3) Ковчезите с кръстове се закупуват от гражданите по доставната им цена от производителя с включено ДДС.

(4) За урна се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50%.

**ГЛАВА ТРЕТА**  
**ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ**  
**ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.43. За всички услуги и права, предоставени от общината, които не са регламентирани със закон, се определят цени с тази Наредба.

Чл.44. Цените на услугите и правата по настоящата глава са както следва:

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ „МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”</b>	
<b>1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка – със срок на издаване:</b>	
- за 14 календарни дни	4.00 лв.
- за 3 работни дни	7.00 лв.
- за 8 работни часа	10.00 лв.
<b>2. За издаване на удостоверение по деклариран данни – със срок на издаване:</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>3. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – със срок на издаване:</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>4. Издаване на удостоверение за наличието или липсата на задължения</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>5. Издаване на заверено копие на данъчни документи – със срок на издаване:</b>	
- 7 календарни дни	2.00 лв.
- 3 работни дни	4.00 лв.
- 8 работни часа	5.00 лв.
<b>6. Издаване на дубликат на данъчен документ – със срок на издаване:</b>	
- за 8 работни часа	2.00 лв.
<b>7. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства – със срок на издаване:</b>	
- за 8 работни часа	2.00 лв.
<b>8. Издаване на удостоверение за МПС – със срок на издаване:</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>9. Издаване на служебна бележка за МПС – със срок на издаване:</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>10. Издаване на удостоверения и справки по искане на ФЛ и ЮЛ – със срок на издаване:</b>	
- за 7 календарни дни	2.00 лв.
- за 3 работни дни	4.00 лв.
- за 8 работни часа	5.00 лв.
<b>11. Получаване от съдия изпълнител на писмени справки и сведения, на копия и извлечения от документи, съдържащи информация за един длъжник за срок от 7 календарни дни</b>	
- удостоверение за данъчна оценка	5.00 лв.



- удостоверение по деклариранни данни	5.00 лв.
- заверено копие на данъчни документи	5.00 лв.
- удостоверение за наличието или липсата на задължения по ЗМДТ	0.00 лв.
12. за ползване на ритуалната зала и вилата на общината от физически и юридически лица:	
- ритуална зала	10.00 лв. на час
- вила	40.00 лв. на ден
13. за издаване на разрешително за таксиметров превоз	12.00 лв.
14 за преиздаване на разрешително за таксиметров превоз	12.00 лв.
15. за издаване на превозен билет за транспорт на дървесина	3.00 лв.
16. за организиране на охрана и опазване на земеделски имоти	4.00 лв. на месец
17. За услуги по общинското радио:	
а/ за 1/една/ минута:	
- реклама	2.00 лв.
- обява	0.70 лв.
- поздравителен адрес	1.00 лв.
- изработване на радиоклип	4.00 лв.
- декларации, изявления, обръщения извън предизборна кампания	12.00 лв.
- поздравления послучай лични празници	1.00 лв.
б/ за по-малко от една минута – кратки обяви, съобщения и др.	0.05 лв. на дума
18. за разрешение за ползване на тротоарно право или общински терен за разполагане на строителни материали:	
I зона	2.00 лв./кв.м.
II зона	1.00 лв./кв.м.
19. за издаване на разрешение за:	
а/ за отсичане на дървета:	
- извън населено място	14.00 лв.
- в населено място	18.00 лв.
б/ отсичане на дървестни видове, защитени от закона	30.00 лв.
20. За регистрация на кучета , съгл. Чл.5, ал.2 от Наредба за регистриране и стопанисване на кучета	12.00 лв.
21. за услуга с автобагер ЮМЗ	25.00 лв./час
22. за превоз със самосвал Шкода „Мадара”	2.00 лв. на км.
23. за ползване на контейнер – 4 куб. за строителни отпадъци и вдигане на същия до 48 ч.	25.00 лв. за 1 бр.

Чл.45. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси, както следва:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА
1. Заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка	15.00 лв.
2. издаване на заверени копия на документи /заповеди, договори, протоколи и др. преписки/	4.00 лв + 0.10 лв. на страница
3. писмени отговори на молби и заявления, свързани със справка по досиета и в регистъра на общинска собственост	18.00 лв.
4. Издаване на удостоверение за реституционни претенции	30.00 лв.
5. Издаване на удостоверения и служебни бележки относно собствеността на имот.	8.00 лв.
6. Издаване на удостоверение за картотекиране по чл.11 от НРПЖ	10 лв.
7. По производство за настаняване и пренастаняване на граждани в общински жилища	8.00 лв.

8. По производство за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти .	10.00 лв.
9. Участие в тръжна или конкурсна процедура , свързана с общинска собственост /тръжна или конкурсна документация/	1 на сто от стойността на обекта на търга или конкурса, но не по-малко от 36.00 лв. и не по-вече от 1000.00 лв /с ДДС/
10. По производство за настаняване под наем в общински нежилищен имот	8.00 лв.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.46. (1) За неспазване на разпоредбите на настоящата наредба на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 100 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 250 лв.

(2) За повторни нарушения, глобите и санкциите по ал. 1 са в двоен размер.

(3) За изхвърляне на битови отпадъци извън декларираните съдове по чл.16 ал.5, декларатора се наказва с глоба от 50 до 150 лв.

(4) При повторно и всяко следващо нарушение по ал. 3, глобата е от 100 до 300 лв.

Чл.47. Актовете за постановяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.48. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, които ползват публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси, предоставени от Община Сопот.

3. „Месечен личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с право на придружител.

б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес.

в) помощите, определени с акт на Министерския съвет.

г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или от определените от него лица.

§ 3. Общински съвет – община Сопот, определя за 2014 г. месечна такса по чл.33 ал.1 за ползване на услугата „Домашен социален патронаж“ в размер на 50 лв. Индивидуалната такса на обслужвано от Домашен социален патронаж лице, се изчислява, пропорционално на дните от месеца, в които услугата е ползвана.

§ 4. Общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 5. (1) Първата вноска за таксата за битови отпадъци за текуща година се внася от 01 март до 30 април.

(2) На предплатилите за цялата година в срока по ал. 1 се прави отстъпка 5 %.

§ 6. Считано от 01.01.2015 г., когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по чл.16, ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

§ 7. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, приета е с Решение № 176, взето с поименно гласуване с протокол № 28 от заседание на Общински съвет - Сопот, проведено на 19.12.2013 г., влиза в сила от 01.01.2014 г. и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в община Сопот, приета с Решение № 374, взето с протокол № 60 от заседание на ОбС – Сопот, проведено на 25.01.2007 г.. изменения и допълнения: Решения № 389 и 390, протокол № 62/12.04.2007 г., Решение № 57, протокол № 9/22.05.2008 г., Решения № 113 и 116, протокол № 14/11.12.2008 г., Решение № 129, протокол № 14/29.01.2009 г., Решение № 248, протокол № 32/29.07.2010 г., Решение № 279, протокол № 43/27.01.2011 г. и Решение № 93/, протокол № 13/29.11.2012 г.