

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията
и дейността на Общински съвет – Община Сопот, неговите комисии и взаимодействието
му с общинската администрация**

§ 1. В чл.4 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя както следва:

„(1) Заседанията на общинския съвет са редовни и извънредни и се провеждат в заседателната зала на съвета. Редовните заседания се провеждат в последния вторник от месеца.“

2. в ал.2 преди думата „Заседание“ се добавя думата „Извънредно“.

§ 2. В чл.5 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.1 се правят следните изменения и допълнения:

1.1. в т.2 думата „района“ се заличава;

1.2. в т.8 израза „райони и“ се заличава;

1.3. в т.18 след думата „значение“ се добавя изрза „по ред и начин, определени в наредба на общинския съвет,“;

1.4. т.22 се изменя както следва:

„22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани по ред, начин и с мнозинство, определени в правилник на общинския съвет;“

2. ал.3 се изменя както следва:

„ (3) Решенията на общинския съвет, взети с явно гласуване, са поименни. Определеното в ал.1 т.1 – 25 мнозинство на гласуване, е минимално изискуемо за законосъобразност и се прилага, освен ако специален закон, друг нормативен акт или общинския съвет не реши друго и се отразяват в протокола от заседанието и решението на общинския съвет. Поименното гласуване се отразява във форма, съгласно приложение 1, която е неразделна част от решението.“

§ 3. В чл.12 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник.“

2. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) В случаите по ал.1, т.1, т.3 и т.4, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1 т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет, а по ал.1 т.3 и т.4 – от влизане в сила на съответния акт.“

3. ал.3 се изменя, както следва:

„(3) В случаите по ал.1, т.2 – с решение на общинския съвет ако най-малко 1/3 от всички общински съветници депозират в деловодството на общинския съвет мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет. Заместник председателите свикват нарочно заседание на общинския съвет, не по късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от общинския съвет заместник-председател. След дебати се провежда процедура по тайно гласуване. Искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой общински съветници.“

4. ал.4 се изменя, както следва:

„(4) До три месеца от заседанието, на което е отхвърлено искането по ал.3, не може да се иска ново предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет.“

5. ал.5 се отменя;

6. ал.6 се изменя, както следва:

„ (б) (нова с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на общинския съвет, избор за нов председател се произвежда в същото заседание по начин, ред и с мнозинство, уредени в чл.8 - чл.11 от настоящия правилник.“

7. в ал.7 точката в края на изречение се заменя със запетая и се добавя изреча:

„ а при невъзможност от общински съветник, избран от съвета.“

§ 4. В чл.14 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно при условията, по реда и начина, предвиден за прекратяване на пълномощията на председател на общинския съвет.“

2. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на заместник-председател на общинския съвет, избор за нов заместник-председател се произвежда в същото заседание по начин, ред и с мнозинство, уредени в чл.8 - чл.11 от настоящия правилник.“

3. ал.3 се изменя, както следва:

„(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на заместник-председател на общинския съвет, до избора на нов, функциите на заместник-председател временно се изпълняват от другия заместник-председател, а при невъзможност от избран от съвета общински съветник.“

4. ал.4, ал.5 и ал.6 се отменят.

§ 5. В чл.15 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.1 се правят следните изменения и допълнения:

1.1. т.12 се изменя както следва:

„12. командирова кмета на общината и кметовете на кметствата в чужбина;“

1.2. в т.13 изреча „в местния печат и“ се заличава;

§ 6. В чл.16 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.3 се създава нова т.3 със следния текст:

„3. командировъчни разходи за служебните пътувания в и извън страната. Средствата за командировъчни разходи се предвиждат в бюджета на общината за съответната година, а тяхното ползване е по ред и начин уредени съответно:

- за командировки в страната – съгласно чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната;

- за командировки в чужбина – съгласно чл.6, ал.1, т.2 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.“

§ 7. Чл.18 се изменя, както следва:

„За времето на всяко свое отсъствие, Председателят на общинския съвет определя заместник-председател, когото упълномощава, да го замества. В началото на календарната година, Председателят на общинския съвет определя с уведомление до общинските съветници и Кмета на общината поредността, по която ще го заместват заместник-председателите, за случаите на липса или невъзможност за изрично упълномощаване по реда на изречение първо.“

§ 8. Чл.19, т.5 се изменя, както следва:

„5. удостоверяват с подписа си съдържанието на протокола и приетите в него актове от заседанието на съвета, в което са били съпредседателстващи; “

§ 9. В чл.21 се правят изменения и допълнения:

1. сегашния текст, става ал.1 и се изменя както следва:

„(1) Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на общинския съвет и участва в :

1. провеждането на политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;

2. изготвянето на предложения за състав на делегации на общинския съвет за международни контакти;

3. разглеждането на постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

4. одобрява тримесечните писмени отчети, по смисъла на чл.8 ал.4 от Наредбата за командировките в страната, на председателя на общинския съвет за направените от него разходи за командировки в страната.

2. създава се нова ал.2 със следния текст:

„(2) Председателят на общинския съвет може, да свика председателския съвет за консултации по дневния ред на заседанията на общинския съвет и по други въпроси от неговата и на общинския съвет компетентност.“

§ 10. В чл.23, ал.1, т.2 след израза „и да внася“ се добавя изречение „докладни записки с“.

§ 11. В чл.24 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.3 израза „и докладва на председателски съвет“ се заличава, а изречение „присъствен списък/съкратен протокол“ се заменя с изречение „присъствен лист“.

2. създава се нова ал.9 със следния текст:

„(9) При неспазване на срока по чл. 94, ал. 2 от Закона за публичните финанси на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща възнаграждение за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на общината. Дължимите за този период възнаграждения се изплащат, след като общинският съвет приеме бюджета на общината.“

§ 12. Чл.25, т.3 се изменя, както следва:

„3. да се подписва в присъствения списък от заседанията на общинския съвет и в присъствения лист от заседанията на комисии, на които е присъствал.“

§ 13. Чл.26, ал.1, т.2 се изменя, както следва:

„2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;“

§ 14. В заглавието на глава пета израза „МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ“ се заличава.

§ 15. Чл.32 се отменя.

§ 16. Чл.33 се отменя.

§ 17. Чл.34 се отменя.

§ 18. Чл.41, ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Общинският съвет избира от състава си постоянни и временни комисии. Към общинския съвет се създават и специализирани комисии в изпълнение на специални закони, по ред, начин, състав и правомощия описани в съответния закон.“

§ 19. В чл.42, ал.1, т.6 думата „разкриване“ се заменя с думата „установяване“.

§ 20. В чл.43 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Постоянните комисии разглеждат докладни записки с проекти за решения и други актове и документи, разпределени им от Председателя на общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.“

2. създава се нова ал.2 със следния текст:

„(2) Временните комисии изпълняват възложените с решението за създаването им задачи, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.“

3. създава се нова ал.3 със следния текст:

„(3) Специализираните комисии се създават с функции и задачи, произтичащи от специалния закон, по който са създадени.“

4. ал.2 става ал.4 и се изменя, както следва:

„(4) По разглежданите въпроси, комисии по ал.1 и ал.2 се произнасят с явно гласуване и мнозинство повече от половината от членовете на комисията.“

5. в ал.5 след думата „комисиите“ се добавя израза „по ал.1 и ал.2“

§ 21. Чл.44, ал.2 се изменя, както следва:

„(2) (изм. и доп. с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) В случаите по ал.1, т.1. подалият оставка председател на постоянна комисия продължава, да изпълнява задълженията си на председател на комисията до прекратяването на пълномощията му. Искането по ал.1, т.1 се обявява в първото заседание на съвета, след депозирането му, от председателстващото заседание. Пълномощията се прекратяват с акта на обявяването на искането, без да се обсъжда и гласува.“

§ 22. В чл.45 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.1, се изменя както следва:

„(1) Постоянната комисия се свиква на заседание с обявен дневен ред:

- 1. от председателя на комисията, чрез председателя на общинския съвет;*
- 2. по искане на 1/3 от нейните членове, чрез председателя на общинския съвет;*
- 3. от председателя на общинския съвет;“*

2. ал.2 се отменя;

3. в ал.3 след израза „за разглеждане“ се добавя израза „докладни записки с“;

4. ал.4 се изменя, както следва:

„(4) (изм. и доп. с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) Председателят на общинския съвет, лично или чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява членовете на комисията за насроченото заседание, не по-късно от 48 часа преди началния час на свиканото заседание. Уведомяването става по телефон или на служебната им електронна поща.“

§ 23. В чл.46, ал.3 в края на изречение точката се заменя със запетая и се добавя израза „които се предоставят по реда на ал.2 т.1 и т.3.“

§ 24. В чл.47, ал.1 след израза „сградата на общината“ запетаята и израза „електронните информационни табла на общината и/или“ се заличават и се добавя „и“.

§ 25. В чл.48 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.2 след израза „проектите за предложения“ се добавя израза „на становища по разглежданите материали.“, а израза „за решения и препоръки.“ се заличава;

2. в ал.3 след израза „или вносител“ се добавя израза „докладни записки с“.

§ 26. В чл.49 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя както следва:

„(1) Докладни записки с проекти за решения от общинска администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.“

2. ал.2 се изменя както следва:

„(2) Докладни записки с проекти за решения могат, да се внасят и от:

- 1. кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното населено място;*
- 2. управители на търговски дружества с 50 и повече процента участие на общината в капитала на дружеството;*
- 3. ръководители на звена и структури - второстепенни разпоредители с бюджетни кредити спрямо общината и прилагащи делегиран бюджет.“*

3. ал.3 се изменя както следва:

„(3) Постоянните комисии разглеждат и други, внесени в общинския съвет материали, включени в дневния ред на заседанието.“

4. ал.4 се изменя както следва:

„(4) Докладните записки с проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, се докладват от председателстващия заседанието.“

5. ал.5 се изменя както следва:

„(5) Комисията може, да поиска от вносителя допълнителни материали, разяснения или отговори на въпроси. Искането, съгласно приложение № 7 се попълва в края на заседанието от председателстващия го.“

6. създава се нова ал.6 със следния текст:

„(6) Председателят на общинския съвет изпраща заверено копие на искането по ал.5 на вносителя в срок до 2 работни дни след заседанието на комисията. Вносителят предоставя исканите материали и/или отговаря писмено на поставените въпроси.“

7. създава се нова ал.7 със следния текст:

„(7) Докладни записки с проекти за решения, по които е отправено искане по ал.5, се разглеждат в ново заседание на комисията. Заседанието се провежда не по-рано от 48 часа от предоставянето на членовете на комисията на искането по ал.5.“

§ 27. В чл.53 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя както следва:

„(1) Присъствието на общинските съветници на заседанията на комисии се отразява в присъствен лист /приложение № 4/, в който се отбелязват всички разгледани въпроси, кратки бележки по тях, начало и край на заседанието и обстоятелства по ал.3.“

2. ал.2 се изменя както следва:

„(2) Присъственият лист се подписва от председателстващия заседанието на комисията и присъствалите общински съветници.“

3. ал.3 се изменя както следва:

„(3) (нова с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) Председателстващият заседанието на постоянна комисия отразява в присъствения лист по ал.1 случаите на закъснение над 20 минути от началото на заседанието и/или преждевременното му напускане от общински съветник, като записва точния час на пристигане и/или напускане.“

§ 28. В чл.54 се правят изменения и допълнения:

1. ал.3 се изменя както следва:

„(3) Заседание, свикано като съвместно за всички постоянни комисии се ръководи, от председателя на постоянната комисия, определена като водеща по съответната докладна записка с проект за решение, а при невъзможност – от общински съветник, член на водещата комисия, избран в заседанието с обикновено мнозинство или от председателя на общинския съвет.“

2. създава се нова ал.4 със следния текст:

„(4) /нова/ Съвместни заседания на две или повече комисии, се ръководят от председателя на постоянната комисия, определена като водеща по съответната докладна записка с проект за решение, а при невъзможност – от общински съветник, член на водещата комисия, избран в заседанието с обикновено мнозинство.“

3. ал.4 става ал.5 и се изменя както следва:

„(5) При съвместни заседания се води общ присъствен лист / приложение № 5/, в който се отбелязват, присъстващите общински съветници, разгледаните въпроси, кратки бележки по тях, начало и край на заседанието и обстоятелства по чл.53 ал.3.“

4. ал.5 става ал.6.

§ 29. В чл.57 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя както следва:

„(1) При необходимост, комисииите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.“

2. ал.2 се изменя както следва:

„(2) Когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат, да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, сключен от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.“

§ 30. В чл.58 израза „Протоколите и“ се заличава.

§ 31. В чл.60, ал.3 след израза „включени за разглеждане“ се добавя израза „докладни записки с“.

§ 32. В чл.62 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 израза „подпомаган от председателския съвет,“ се заличава;

2. ал.8 се изменя както следва:

„(8) Питания и предложения от компетентността на общинския съвет, могат да правят граждани, които присъстват на заседанието на съвета. Преди да изложи питането или предложението, гражданинът се представя с името и адреса, в случай че иска писмен отговор. Питанията и предложенията могат, да бъдат както писмени, така и направени устно, в самото заседание.“

3. ал.9 се изменя както следва:

„(9) На питанията на граждани се отговаря устно в същото заседание.“

4. в ал.10 израза „По изключение“ се заличава;

5. в ал.11 израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“;

6. в ал.12 израза „председателя на общинския съвет“ се заменя с израза „председателстващият заседанието“;

§ 33. Чл.63, ал.1 се изменя както следва:

„(1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред, след срока по чл.62, ал.1, ако предложенията за това и съпровождащите ги информационни материали са внесени в общинския съвет и са предоставени на общинските съветници на хартиен носител до началото на заседанието.“

§ 34. Чл.65, ал.1 се изменя както следва:

„(1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет, подпомаган от посочен от него съпредседателстващ – заместник-председател.“

§ 35. В чл.69 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя както следва:

„(1) В заседанията на общинския съвет присъстват кметът на общината или упълномощения негов представител и кметовете на кметства с право на съвещателен глас. Кметът на кметство се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.“

2. в ал.4 израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“.

§ 36. В чл.70 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.1 израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“.

2. в ал.2 израза „председателят на съвета“ се заменя с израза „председателстващият заседанието“.

3. в ал.4 думата „Председателят“ се заменя с думата „Председателстващият“.

4. в ал.5 думата „Председателят“ се заменя с думата „Председателстващият“.

5. в ал.6 думата „председателят“ се заменя с думата „председателстващият“.

§ 37. В чл.71 се създава нова ал.4 със следния текст:

„(4) Когато е постъпило процедурно предложение за „прекръпяване на разискванията“, преди да се подложи на гласуване, думата се дава на общински съветник, който не е съгласен с него. При предложения за „прекръпяване на разискванията“ и за „отлагане на разискванията“, най-напред се гласува предложението за „прекръпяване на разискванията“.“

§ 38. Чл.72 се изменя както следва:

„Чл.72. Всеки общински съветник може, да се изказва по два пъти по точка от дневния ред, като общата продължителност на изказванията не може, да превишава 10 /десет/ минути.“

§ 39. Чл.75 думата „Председателят“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“.

§ 40. Чл.77 израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“.

§ 41. Създава се нов чл.77а със следния текст:

„Председателстващият заседание на комисия или на общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда, следните дисциплинарни мерки:

- 1. Забележка;*
- 2. Отнемане на думата;*
- 3. Отстраняване от заседанието и залата.“*

§ 42. Създава се нов чл.77б, със следния текст:

„Чл.77б. (1) Забележка се прави на изказващ се, който се отклони от предмета на разискванията, нарушава реда на заседанието, както и ако е отправил оскърбителни думи, жестове или заплаха към когото и да било, присъстващ на заседанието.

(2) Председателстващият заседанието отнема думата на участващ в заседанието, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в чл.77а, т.1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателстващия заседанието, да го прекрати.

(3) Председателстващият заседанието може, да отстрани от заседанието всеки, който след налагане на дисциплинарните мерки по предходните алинеи:

1. възразява по груб начин срещу наложените му наказания или въпреки това, продължава да нарушава реда;

2. призовава към насилие;

3. оскърбява съветници, присъстващи на заседанието граждани, представители на администрацията, на външни органи и организации.

(4) Наложени дисциплинарни наказания по предходния член се отразяват съответно в присъствения лист или протокола на заседанието.

§ 43. Създава се нов чл.77в, със следния текст:

„ Чл.77в Председателстващият заседанието може да го прекрати в случай, че въпреки наложените дисциплинарни мерки, редът в залата продължава, да се нарушава.“

§ 44. В чл.78 се правят изменения и допълнения:

- 1. в ал.1 израза „председателят на общинския съвет/“ се заличава;**
- 2. в ал.2 изречение второ, израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“;**

§ 45. В чл.80 се правят изменения и допълнения:

- 1. ал.2 се изменя както следва:**

„(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка – при гласуване на становищата;

2. чрез поименно гласуване, при гласуване на решенията – като се отговаря със "за", "против", "въздържал се", при поименно извикване по азбучен ред. Председателстващият заседанието отразява отговорите в приложение № 1 към чл.5, ал.3 от настоящия правилник;

- 2. ал.3 т.2 след израза „се извършва тайно“ се добавя израз „с бюлетини“;**

§ 46. В чл.82, ал.1 се правят изменения и допълнения:

- 1. т.3 се заличава;**

- 2. т.4 става т.3 и се изменя така:**

„ 3. предложения за поправки – изменения и/или допълнения;“

- 3. т.5 става т.4;**

- 4. т.6 се заличава;**

- 5. т.7 става т.5;**

§ 47. В чл.84 се правят изменения и допълнения:

- 1. в ал.1 израза „Председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „Председателстващият заседанието“;**

- 2. в ал.3 израза „председателят на общинския съвет“ се заменя с израза „председателстващият заседанието“;**

§ 48. Чл.85, ал.3 се изменя, както следва:

„(3) (изм. и доп. с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) Протоколът, по ал.1 се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА и се подписва от него, от председателстващият и съпредседателстващият заседанието, най-късно до 5 дни след заседанието.“

§ 49. В чл.87 се правят изменения и допълнения:

- 1. изречение първо от сегашния текст става ал.1 и се изменя, както следва:**

„(1) Проекти на правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения, се внасят в общински съвет от общинските съветници, кмета на общината и/или от лицата по чл.49, ал.2 – само с предмет в обхвата на тяхната дейност. Всяка докладна записка с проект за решение трябва да е мотивирана по законосъобразност и целесъобразност и придружена със съответни документи. В мотивите, вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение, ако има такива.“

- 2. изречение второ от сегашния текст става ал.2 и се изменя, както следва:**

„(2) Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината в срокове, форма и съдържание, съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси и указанията на Министъра на финансите.“

- 3. създава се нова алинея 3 със следния текст:**

„(3) Проекти на подзаконовни нормативни актове или за изменение и допълнение на действащи такива в областта на местното самоуправление - правилници, наредби и др., следва да съдържат документи, удостоверяващи изпълнена процедура по Закона за нормативните

актове, както и да отразяват всички изменения и допълнения на действащия, към момента на внасянето, нормативен акт от по-високо ниво, по силата на който се издават.“

4. създава се нова алинея 4 със следния текст:

„(4) Кметът на общината е длъжен да следи за промени в действащото законодателство, да подготвя и внася в общинския съвет проекти за изменение и допълнение на местните нормативни актове, с оглед синхронизирането им с нормативния акт от по-високо ниво и/или за приемане на нови, при задължение, произтичащо от закон.“

5. създава се нова алинея 5 със следния текст:

„(5) В случай, че разходите за изпълнение на предложения и приет от общинския съвет проект за решение, не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер при актуализация на бюджета за текущата година или за включването му в следващата бюджетна година.“

6. създава се нова алинея 6 със следния текст:

„(6) Внесени проекти на правилници, наредби, инструкции и решения за разглеждане от общински съвет, които са отхвърлени, не могат да бъдат внасяни отново по-рано от 5 последователни заседания, ако са със същия предмет и мотиви.“

§ 50. Чл.88, ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии и определя водеща постоянна комисия за всяка докладна записка с проект за решение чрез резолюция.,,

§ 51. В чл.89 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) (изм. и доп. с Решение № 189, взето с поименно гласуване, протокол № 30 от заседание на Общински съвет-община Сопот, проведено на 13.02.2014 г.) Постоянните комисии дават ход за обсъждане на докладни записки с проекти ~~те~~ за решения при условие, че са напълно окомплектовани с необходимите документи, не по-рано от 48 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия, освен в случаите, когато са внесени по реда на чл.48 ал.3 от настоящия правилник.“

2. създава се нова ал.2 със следния текст:

„(2) Когато представените докладни записки с проекти за решения и/или други материали за разглеждане в комисии не са напълно окомплектовани или е необходимо изясняването чрез отговор на въпроси от вносителя, то комисията може, преди да даде ход за обсъждане, да иска докомплектуването им, писмен отговор на въпроси и/или разяснения направени в комисия, както от вносителя, така и от други компетентни органи и организации.“

3. създава се нова ал.3 със следния текст:

„(3) Когато предмета на докладната записка не е от компетентността на общинския съвет, както и когато в срок до 2 месеца от поисканото по ал.2, вносителят не окомплектова представената докладна записка, не представи писмен отговор на поставени въпроси или не се яви в заседание на комисията за да направи разяснения, гледането на докладната записка се прекратява и тя се връща на вносителя. За връщането, комисията изготвя уведомление до вносителя, съгласно приложение № 8, което се довежда и до знанието на общинските съветници по реда на чл.46.“

4. ал.2 става ал.4 и се изменя както следва:

„(4) Водещата комисия се произнася по докладни записки с проекти за решения, на които е дала ход за обсъждане с мотивирано окончателно становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект за решение. Окончателното становище се представя в общинския съвет и на вносителя на докладната записка в срок до 3 дни, след заседанието на което е прието.“

5. създава се нова ал.5 със следния текст:

„(5) /нова/ Мотивирани, по законосъобразност и целесъобразност предложения за промени във внесена за разглеждане докладна записка с проект за решение могат, да се правят в писмен вид от Кмета на Общината и от общински съветници. Предложенията се внасят

както в хода на разглеждане на докладната записка, така и не по-късно от 3 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда докладната записка с проекта. “

б. създава се нова ал.6 със следния текст:

„(6) По време на заседанието на Общинския съвет не могат, да се правят нови предложения по същество на внесеня проект за решение или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително предложение по предходната алинея. “

§ 52. В чл.90 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Докладни записки с проекти за решения и всички писмено създадени или предоставени междинни документи – искания, отговори на въпроси, допълнителни документи, предложения за поправки, изменения, допълнения и становища , се предоставят на всички общински съветници по реда на чл.46 от този правилник, а в случаите на чл.63 - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани. “

2. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) Докладната записка с проекта за решение се разглежда, обсъжда и гласува в заседание на общинския съвет, след като се изслушат всички писмено постъпили становища по нея - на водещата комисия, на вносителя, на други комисии или на общински съветник. “

§ 53. Чл.91 се изменя, както следва:

„Вносителят на докладната записка с проекта за решение може да я оттегли по всяко време, но не по-късно от гласуването на дневния ред на заседанието на общинския съвет, в което е включена за произнасяне с решение. “

§ 54. В чл.92 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Председателят на общинския съвет, а при невъзможност, председателят на заседанията на заседанието, в което са приети решения на общинския съвет е длъжен да ги изпрати до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго. “

2. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез официалната интернет страницата на общината. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в Държавен вестник, когато това е предвидено със закон. “

§ 55. В чл.94 се правят изменения и допълнения:

1. в ал.1 след израза „публични обсъждания на“ се добавя израза „докладни записки с“;

2. ал.3 се изменя, както следва:

„(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез интернет страницата на общината и местна медия решението по ал. 2 най-малко 2 /два/ дни, преди датата на обсъждането. “

§ 56. В чл.95 се правят изменения и допълнения:

1. сегашният текст става ал.1 и се изменя, както следва:

„(1) Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет, се приемат с решение на съвета и могат да се внасят от общински съветници и групи общински съветници. Копие от проектите им се предоставя на общинските съветници до началото на заседанието, а включването им в дневния ред се подлага на гласуване при приемане на дневния ред. “

2. създава се нова ал.2 със следния текст:

„(2) Декларации и обръщения от името на общински съветници или групи общински съветници се изслушват в началото на заседанието. “

3. създава се нова ал.3 със следния текст:

„(3) Копие от декларациите и обръщенията по предходните алинеи се прилагат към протокола от заседанието.“

§ 57. Чл.96, ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Актовете на общинския съвет, както и приемането им по надлежния ред, се удостоверяват с подписите на председателстващия и съпредседателстващия заседанието на общинския съвет, в което са взети, непосредствено след текста им.“

§ 58. В чл.99 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, в два екземпляра – един за Кмета на общината и един за общинския съвет, подписва се от задалия го, и се завежда в деловодството на общинския съвет, не по късно от 10 дни преди заседанието, на което следва да се даде отговор. Питане може да се зададе и от група общински съветници. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки. Всяко от питаннята не може, да съдържа повече от два същностни въпроса.“

2. създава се нова ал.3 със следния текст:

„(3) Председателят на общинския съвет изпраща на Кмета на общината един екземпляр от питането в деня на неговото постъпване.“

§ 59. Чл.100, ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Кметът отговаря на питането на първото заседание, след внасянето му освен ако общинския съвет реши друго. Отговорът е писмен, в два екземпляра – един за задалия/те питането и един за общинския съвет. Отговорът може да се даде и устно в заседанието на общинския съвет, само ако задалия/те питането е/са изразил/ли желание за устен отговор.“

§ 60. В чл.101 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Председателстващият заседанието на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

2. ал.2 се отменя.

§ 61. В чл.103 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) В заседание на общинския съвет, вносителят на питането го представя устно в рамките на 3 /три/ минути, а кметът отговоря устно - в рамките на 5 /пет/ минути. Двама писмени екземпляра на отговора се представят на председателстващия заседанието. След завеждането им в деловодството на общинския съвет, единият се връчва на вносителя на питането.“

2. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) По питането и отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 /три/ минути, да изрази своето отношение към отговора.“

§ 62. Заглавието на глава единадесета се изменя, както следва:

„ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ. ПУБЛИЧНОСТ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ.“

§ 63. В чл.107 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 се изменя, както следва:

„(1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и могат да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.“

2. в ал.2 след израза „в общинския съвет“ се добавя израза „докладни записки с“;

3. в ал.3 думата „Проекти“ се заменя с израза „Докладни записки с проекти за решения,“;

4. в ал.4 се изменя, както следва:

„(4) В случаите на ал.3, кметът на общината има право да се произнесе със становище по докладната записка с проект за решение. Становището на кмета на общината се внася до началото на заседанието на постоянната комисия, в която е разпределена за гледане докладната записка или не по-късно от 3 дни преди заседанието на съвета, в което тя ще се гледа за произнасяне с решение.“

§ 64. В чл.108 се правят изменения и допълнения:

1. ал.1 т.2 се изменя, както следва:

„2. изпраща на общинския съвет заверени преписи /копия/ на административните актове, както и на договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им. Председателят на общинския съвет, довежда до знанието на общинските съветници предоставеното по предходното изречение, чрез изпращането им на служебните им електронни пощи.“

2. в ал.2 след израза „в срок до 31 януари“ точката се заменя със запетая и се добавя израза „за предходната година.“

§ 65. В чл.110 се правят изменения и допълнения:

1. създава се нова ал.1 със следния текст:

„(1) В срок до 3 работни дни от постъпването им в Общинския съвет и определянето на водещата постоянна комисия за становище, всички докладни записки с проекти на решения без приложенията към тях документи, освен ако не са неразделна част от проекта за решение, се публикуват на интернет страницата на общината. При публикуването се заличават личните подписи на вносителя/вносителите и личните данни, съгласно Закона за защита на личните данни.“

2. създава се нова ал.2 със следния текст:

„(2) В срока по ал.1, на публикуване подлежат и исканията по чл. 89, ал.2, ако има такива, окончателните становища на постоянните комисии по чл.89, ал.4 и уведомленията на постоянните комисии за връщане и прекратяване на гледането на докладната записка по реда на чл. 89, ал.3.“

3. сегашния текст става ал.3 и се изменя, както следва:

„(3) Секретарят на общината организира и отговаря за изпълнението на ал.1 и ал.2 и за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината.“

§ 66. В чл.114 се правят изменения и допълнения:

1. ал.2 се изменя, както следва:

„(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет и съгласува с председателя на общинския съвет задълженията на служителите от общинската администрация, които подпомагат и осигуряват дейността на общинския съвет.“

1. ал.3 се изменя, както следва:

„(3) Задълженията по ал. 2 се вписват в устройствения правилник на общинска администрация и длъжностните характеристики на съответните служители.“

§ 67. Изменя приложение 4 към чл.53, ал.1 – съгласно приложение 2;

§ 68. Изменя приложение 5 към чл.54, ал.5 – съгласно приложение 3;

§ 69. Създава ново приложение 7 към чл.49, ал.5 – съгласно приложение 4;

§ 70. Създава ново приложение 8 към чл.89, ал.3 – съгласно приложение 5;

§ 71. Създава се заключителна разпоредба към настоящия проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Община Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация със следния текст:

„ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА:

След влизане в сила на настоящите изменения и допълнения, чл.88., ал.1. и чл.89., ал.2. и ал.3 се прилага и за заварени докладни записки с проекти за решение. „

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ
МАНДАТ –

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ №.....

от заседание на ПК”

проведено на.....в

На заседанието присъстваха:

Членове на ПК:

№ по ред	Трите имена	позиция в ПК	ПОДПИС	Закъснение над 20 мин. / час на пристигане	Напускане преди края на заседанието/ час на напускане
1.		Председател			
2.		Член			
3.		Член			
4.		Член			
5.		Член			
6.		Член			
7.		Член			

Други общински съветници:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

На заседанието бяха разгледани следните ДЗ и въпроси:

1.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....
.....

2.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....
.....

3.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....
.....

4.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....
.....

Заседанието на комисията започна в.....ч. и приключи в..... ч.

Председател на ПК:.....
/...../

Забележка: при липса на място за отразяване на разглежданите въпроси се прилага допълнителен списък за тях.

5.ОТНОСНО:.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

6.ОТНОСНО:.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

7.ОТНОСНО:.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

8.ОТНОСНО:.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

Председател на ПК:.....
/...../

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ
МАНДАТ –

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ №.....

от съвместно заседание на:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ПК”Б и Ф” | <input type="checkbox"/> ПК”АПВ” |
| <input type="checkbox"/> ПК”СД.....” | <input type="checkbox"/> ПК”ОКЗ” |
| <input type="checkbox"/> ПК”УТ.....” | <input type="checkbox"/> ПК”УКИ” |

проведено на.....В

На заседанието присъстваха:

Членове на заседаващите комисии:

№ по ред	Трите имена	позиция в ПК	ПОДПИС	закъснение над 20 мин. / час на пристигане	Напускане преди края на заседанието/ час на напускане
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Други общински съветници:

1.
2.
3.

На заседанието бяха разгледани следните ДЗ и въпроси:

1. ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:

.....
.....
.....
.....
.....

2. ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:

.....
.....
.....
.....
.....

3. ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:

.....
.....
.....
.....
.....

4. ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:

.....
.....
.....
.....
.....

Заседанието на комисията започна в.....ч. и приключи в..... ч.

Водещ, съвместното заседание:

Председател на ПК:.....

/...../

Забележка: при липса на място за отразяване на разглежданите въпроси се прилага допълнителен списък за тях.

5.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

6.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

7.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

8.ОТНОСНО:.....
.....
.....

КРАТКИ БЕЛЕЖКИ на ПК:
.....
.....
.....
.....

Водещ, съвместното заседание:
Председател на ПК:.....
/...../

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ
МАНДАТ –

ИСКАНЕ №.....

от заседание на ПК проведено на.....

ДО.....

ВНОСИТЕЛ на ДЗ №/.....Г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ /за сведение/

1. Докладната записка да се доокомплектова със следните документи:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Да се отговори писмено на следните въпроси:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Моля, да се явите на следващото заседание на ПК и дадете допълнителни разяснения:

.....
.....
.....
.....
.....

Председател на ПК:.....
/...../

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ
МАНДАТ –

УВЕДОМЛЕНИЕ

по чл.89, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Община Сопот,
неговите комисии и взаимодействието му
с общинската администрация

от заседание на ПК проведено на.....

ДО.....

ВНОСИТЕЛ на ДЗ №/.....Г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ /за сведение/

Уведомяваме Ви, че на основание чл.89, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Община Сопот, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, ПК“.....“, прекратява гледането на докладната записка и Ви я връща, със следните мотиви:

Предметът на докладната записка не е от компетентността на общинския съвет.

В срока по чл.89, ал.3 от правилника:

1. Не сте представили, поискани Ви допълнителни документи.

2. Не сте отговорили, писмено, на поставени Ви въпроси.

3. Не сте се явили в заседание на постоянната комисия, за да дадете, поискани Ви допълнителни разяснения.

Председател на ПК:.....
/...../