

РЕШЕНИЕ

№ 183

ВЗЕТО С ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ, С ПРОТОКОЛ №31
ОТ ИЗВЪНРЕДНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СОПОТ,
ПРОВЕДЕНО НА 19.07.2021 Г.

По Докладна записка с вх. №ДЗ-182 от 02.07.2021 г. от Деян Дойнов – Кмет на община Сопот

Относно: Отдаване под наем чрез публичен търг на терен публична общинска собственост за поставяне на ВПС – павилон за осъществяване на търговска дейност в гр. Сопот.

Общински съвет – Сопот, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 7 от Закон за общинската собственост (ЗОС), чл. 32 от Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост (НРПУРОС), във връзка с чл. 12, ал. 1 от Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Сопот, приета с Решение №103/30.07.2004 г. на Общински съвет – Сопот и одобрена схема по смисъла на чл. 56 от ЗУТ, прие следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Актуализира Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2021 г., приета с Решение №112, взето с Протокол №21 от извънредно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 17.12.2020 г. в раздел V, т. 8. **Предоставяне под наем на общински терен за поставяне на временни преместваеми съоръжения (ВПС) по реда на чл. 14, ал. 7 от ЗОС, като създава нова т. 6, както следва:**

№ по ред	Наименование на имота	Площ на имота м ²	Адрес на имота
6.	Терен с площ от 12 кв. м., попадащ в ПИ с идентификатор 68080.174.268 по КККР на гр. Сопот, Трайно предназначение на територията: Земеделска, НТП: пасище, Акт за ПОС №427/16.09.2020 г.	12	Землище на гр. Сопот

2. Да се открие процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на терен публична общинска собственост с площ от 12 кв. м., находящ се в част от ПИ 68080.174.268 за поставяне на временен преместваем обект (ВПС) – ПАВИЛИОН за осъществяване на търговска дейност по одобрена схема, по смисъла на чл. 56 от ЗУТ, както следва:

2.1. За терен с площ от 12 кв. м. предмет на управление, Общински съвет – Сопот приема (одобрява) базисна пазарна начална тръжна месечна наемна цена 78 лв. (седемдесет и осем лв.) без ДДС, определена на 17.06.2021 г. от независимия лицензиран оценител – „Пловдивинвест – 21” АД.

2.2. За терен с площ от 12 кв. м. предмет на управление, Общински съвет – Сопот определя начална пазарна тръжна месечна наемна цена 86 лв. (осемдесет и шест лева (без ДДС).

- 2.3. Общински съвет – Сопот определя депозит за участие в публичния търг с явно наддаване за описания в т. 2 общински терен в размер на 1032 лв. (хиляда тридесет и два лева).
- 2.4. Срок за отдаване под наем на общински терен с площ от 12 кв. м. – 3 г.
3. Утвърждава Условия за провеждане на публичния търг за отдаване под наем на описаните по-горе общински терени, съгласно Приложение №1.
4. Утвърждава Договор, съгласно Приложение №2.
5. Определя за свои представители в тръжната комисия общинските съветници, както следва:
- основен член на комисията: Яна Тодорова;
 - резервен член на комисията: Фратьо Куртев.
6. Възлага на Кмета на Община Сопот да създаде необходимата организация за провеждането на публичния търг с явно наддаване, да издаде заповед и подпише договор с участника, спечелил търга.

Приложения:

1. *Приложение №1* – Условия за провеждане на публичен търг с явно наддаване.
2. *Приложение №2* – Договор.

МОТИВИ: Настоящото решение се приема:

- *с правни основания:* чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, ал. 7 от Закон за общинската собственост (ЗОС), чл. 32 от Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост (НРПУРОС), във връзка с чл. 12, ал. 1 от Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за поставяне на временни преместваеми съоръжения и елементи на градското обзавеждане на територията на Община Сопот, приета с Решение № 103/30.07.2004 г. на Общински съвет – Сопот и одобрена схема по смисъла на чл. 56 от ЗУТ;

- *и фактически основания:* Община Сопот е собственик на терен, публична общинска собственост за поставяне на ВПС по одобрена схема по смисъла на чл. 56 от ЗУТ. Теренът е с площ 12 кв. м.

Описаният по-горе обект не е включен в Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2021 г., приета с Решение №112, взето с Протокол №21 от извънредно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 17.12.2020 г., поради което възниква необходимост от актуализация на същата.

Общ брой Общински съветници – 17

Присъствали – 16

Гласували – 16

„За“ – 16

„Против“ – няма

„Вздържал се“ – няма

НЕЛИ ПЕНЕВА

Председател на ОбС – Сопот

АНЕЛИЯ БОЧЕВА

Зам.-председател на ОбС – Сопот



У С Л О В И Я

за провеждане на публичен търг с явно наддаване за:

отдаване под наем на терен, публична общинска собственост за поставяне на преместваем обект – павилион за осъществяване на търговска дейност в гр. Сопот

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Вид на търга – публичен търг с явно наддаване.

2. Начална тръжна цена – по Решение на Общински съвет – Сопот.

3. Депозит за участие в търга – по Решение на Общински съвет – Сопот.

3.1. Депозитът се внася в касата на общината или по банков път, по сметка на Общината IBAN: BG56DEMI92403300199413, BIC: DEMIBGSF в „ТЪРГОВСКА БАНКА Д“ АД, в изпълнение на действащите разпоредби за ограничаване на плащанията в брой. Счита се, че депозитът е внесен, като основание за допускане до участие в търга, ако е постъпил по сметка на Общината или е внесен в касата на Общината до изтичане на срока по т. 7 от раздел I. на настоящите условия.

3.2. Депозитът на участниците неспечелили търга, се възстановя в срок от 3 (три) работни дни, след изтичане срока за обжалване на заповедта на Кмета, с която се обявява класирането и спечелилия търга участник.

3.3. Депозитът на спечелилия търга участник и отказал да сключи договор, остава в полза на Общината.

3.4. Депозитът на участника, спечелил търга, се задържа, като от него се прихваща месечната наемна цена до окончателното му изчерпване.

3.5. Депозитът на участник в търга, който обжалва заповедта на Кмета за определяне на спечелилия участник в търга, се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

4. Стъпка за наддаване – определя се от тръжната комисия и не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от определената начална тръжна цена.

5. Цената на тръжната документация – 48.00 лв. (с включен ДДС).

6. Тръжната документация се получава от деловодството на Община Сопот, ет.1, стая 3, от _____ г. до _____ г. в рамките на работното време на Община Сопот – от 8.00 до 16.00 часа, срещу представена квитанция за заплащането ѝ.

7. Тръжната документация за участие в търга се подава до 16.00 часа, на _____ г., ет. 1, стая 3, в деловодството на Община Сопот.

8. Длъжностно лице от Общинска администрация на Община Сопот, води регистри, в които отразява закупените и подадени тръжни документации.

9. Време и начин на оглед на обекта: Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа от _____ г. до _____ г., след представяне на платежен документ за закупена тръжна документация.

10. Търгът ще се проведе на _____ г. от _____ часа в зала „Хаджи Гьока Павлов“ – гр. Сопот, ул. ”Ив. Вазов” №55.

II. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Всеки кандидат за участие в търга следва да представи следните документи:

1.1. за физически лица – еднолични търговци:

1.1.1. Заявление за участие в търга по образец;

- 1.1.2. Квитанция за закупена тръжна документация;
- 1.1.3. Квитанция за внесен депозит;
- 1.1.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
- 1.1.5. Декларация по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД;
- 1.1.6. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.

1.2. за юридически лица:

- 1.2.1. Заявление за участие в търга;
- 1.2.2. Квитанция за закупена тръжна документация;
- 1.2.3. Квитанция за внесен депозит;
- 1.2.4. Декларация за запознаване с имота и тръжната документация;
- 1.2.5. Декларация по чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД;
- 1.2.6. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник.



2. За чуждестранни участници, съответните документи следва да са преведени на български език и легализирани по съответния ред.

3. Изискуемите документи се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва: цялото наименование за предмета на търга, името на участника, адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или валиден електронен адрес.

4. Допълнения или изменения на подадени документи след представянето им не се допуска.

5. Подаването на документите в незапечатан, непрозрачен плик и/или непредставянето на който и да е от изискуемите документи по раздел II е основание за недопускане на кандидата до участие в провеждането на търга.

III. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

1.1. трима членове на комисията, един от които е юрист;

1.2. кандидатът, ако само един е заявил участие или не по-малко от двама кандидати, ако участие в търга са заявили повече от един кандидат;

2. В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

3. Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия:

3.1. когато участват лично – чрез документ за самоличност;

3.2. когато се представляват от упълномощено лице – чрез нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност на упълномощеното лице.

4. След откриването на търга, тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

5. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

5.1. са подадени след определения срок;

5.2. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по раздел II от настоящите условия.

6. Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите, допуснати до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане и отбелязва тези обстоятелства в протокола.

7. В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

8. Когато тръжните документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се, се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

9. Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

10. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол и Кмета на Общината насрочва нов търг в едномесечен срок. Когато при повторно

провеждания търг, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

11. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя, не изявят желание за участие в него, внесените от тях депозити не се връщат.

12. В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

13. Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена. В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

14. Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване.

15. Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на предложенията в деловодството на общината.

16. Ако допуснатите участници в търга са повече от един и след като са потвърдили началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

17. В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

18. В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последно, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

19. След приключване на наддаването, председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

20. Комисията изготвя в тридневен срок, протокол в два екземпляра, по един за спечелилия търга и един за общината.

21. Въз основа на резултата от търга, в седем дневен срок от получаването на протокола, Кметът на Общината издава Заповед, с която обявява участника спечелил търга, цената, условията на плащането, отстранените от търга участници, ако има такива и мотивите за тяхното отстраняване.

22. Заповедта по предходната точка, може да се обжалва от останалите участници в търга чрез Община Сопот, пред Административен съд Пловдив по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

23. В срок от 3 (три) работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета, председателят на комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване на договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Спечелилият търга, в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта на Кмета ~~д.т.~~ 21 се поканва писмено да сключи договор.

2. Договорът се сключва в седемдневен срок от получаване на поканата по ~~предходната~~ точка.

3. Когато лицето, спечелило търга не се яви в срок по предходната точка да сключи договор с Кмета на общината, се счита, че участникът се е отказал от сключването на договора и внесенят от него депозит остава в полза на общината.

4. Вписване на договора, се извършва от лицето, спечелило търга и сключило договор, за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя в деловодството на Община Сопот.

ДОГОВОР

Днес _____ год. в гр. Сопот се сключи настоящия договор между:

1. Община Сопот със седалище и адрес на управление гр. Сопот, ул. „Иван Вазов № 34, ЕИК 115816423, представлявана от ДЕЯН _____ ДОЙНОВ – Кмет на Община Сопот и Надежда Тодорова – Гл. счетоводител, наричана в настоящия договор **НАЕМОДАТЕЛ**, от една страна

и

2. _____

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя за временно и възмездно ползване (под наем) на **НАЕМАТЕЛЯ** – спечелил търг, проведен на _____ г., следната част от имот – публична общинска собственост, а именно: _____

срещу:

- заплащане на месечна наемна цена (достигната на търга) в размер на _____ лв. (_____ лева) плюс 20% ДДС.

(2) Описаният в чл. 1, ал. 1 общински терен ще се ползва от **НАЕМАТЕЛЯ** за временно преместваемо съоръжение (ВПС) – павилион за осъществяване на търговска дейност от свое име и за своя сметка.

Чл. 2 (1) Наемната цена, се дължи от **НАЕМАТЕЛЯ**, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол, в срок до 25-то число на текущия месец, платима в брой, в касата на Община Сопот или по сметка на Общината, срещу надлежно издадени финансови документи от **НАЕМОДАТЕЛЯ**.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** прихваща месечната наемна цена от задържания депозит за участие в търга на **НАЕМАТЕЛЯ**, до окончателното му изчерпване.

(3) В началото на всяка календарна година от периода на наемните отношения, с анекс към настоящия договор, размерът на наемната цена се актуализира с официалния инфлационен процент за предходната година, обявен от Националния статистически институт.

Чл. 3. Срок за отдаване под наем на описания в чл. 1 общински терен – 3 (три) години, считано от датата на предаване на имота с приемо-предавателен протокол.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави чист терена, предмет на настоящия договор, за поставяне на ВПС и допусне

неговото монтиране, след надеждно изпълнена процедура, ред и разрешителен режим, съгласно Закона за устройство на територията с приемо-предавателен протокол, отразяващ състоянието, в което се намира терена.

2. да приеме терена с приемно-предавателен протокол, след прекратяване на наемните правоотношения;

3. да не извършва действия, с които да пречи да се ползва терена по предназначението, за което нает.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право:

1. да прихваща месечната наемна цена от задържания депозит за участие на **НАЕМАТЕЛЯ**, до окончателното му изчерпване.

2. да получава в уговорените размери и срокове наемна цена.

3. след прекратяване на договора да получи с приемо-предавателен протокол владението върху терена и без задължение да заплаща извършените ремонти и подобрения от **НАЕМАТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава:

1. при сключване на договора, да предостави на **НАЕМОДАТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на три месечни наема. Предоставената гаранция се възстановява на **НАЕМАТЕЛЯ** в срок от 5 работни дни след прекратяване на договора, по реда на настоящия договор и след представяне от **НАЕМАТЕЛЯ** на документи, удостоверяващи заплатени от него всички консумативни разходи до деня на прекратяване на договора.

2. в срок от един месец от подписване на настоящия договор да предприеме действия и предостави необходимите документи за изпълнение на процедурата по ЗУТ за издаване на разрешение за поставяне на ВПС.

3. да постави за своя сметка временното преместваемо съоръжение (ВПС) – павилион на предоставения терен, след надлежно изпълнена процедура, ред и разрешителен режим, съгласно Закона за устройство на територията.

4. да заплаща наемната цена в размер, срокове и по начин уговорен в настоящия договор.

5. да заплаща за своя сметка всички консумативни разходи (ток, вода, телефон и др.), свързани с обикновеното ползване на терена, както и разходи за текущи ремонти и поправки на повреди, които са следствие на обикновеното ползване на терена по предназначението, за което е нает.

6. да не извършва дейност, различна от тази, за която му е предоставен терена.

7. да поддържа чиста територията и да не допуска замърсяване на градската среда около ВПС, както и да предупреждава **НАЕМОДАТЕЛЯ** за посегателства върху наетите терени.

8. да върне терена, след прекратяване на настоящият договор.

(2) **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право:

1. да използва терена по предназначението, за което го е наел с грижата на добър стопанин, като го поддържа в добро състояние, спазва установения ред, правилата за техническа безопасност и експлоатация, санитарно-хигиенни, противопожарни и други регламентирани изисквания.

2. да извършва за своя сметка основни ремонти – реконструкция, преустройство и подобрения на наетия терен, само след изричното съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, изразено в писмена форма и при спазване реда и начина за тях, съгласно Закона за устройство на територията. Извършеното по този ред върху терена – общинска собственост, остава в полза на **НАЕМОДАТЕЛЯ** след прекратяване на договора.

3. Наемателят няма право да преотдава терена, предмет на договора на трето лице.

(3) За срока на ползване под наем на терена, предмет на настоящия договор, **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща за своя сметка дължимите местни такси за имота.

(4) Копия от документите, удостоверяващи изпълнението на предходната алинея се представят от **НАЕМАТЕЛЯТ** на **НАЕМОДАТЕЛЯ** и се съхраняват в досието на имота –

общинска собственост.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Договорът се прекратява:

1. с изтичането на уговорения срок.
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.
3. с 30-дневно предизвестие от страна на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, отправено писмено до **НАЕМАТЕЛЯ**, в случай, че промените в законодателството не допускат упражняването на дейност в рамките на предназначението, за което е нает имота по силата на настоящия договор.

Чл. 7. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, едностранно без предизвестие:

1. при забава на плащането на наемната цена за повече от един месец или поради системното ѝ неплащане в срок;
2. при преотдаване на терена и/или поставеното ВПС от **НАЕМАТЕЛЯ** на трето лице;
3. при неизпълнение от страна на **НАЕМАТЕЛЯ** на задълженията му по чл. 5, ал. 3 от настоящия договор;
4. при лошо управление на предоставения имот.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван само по взаимно съгласие между страните, след Решение на ОбС – Сопот, изразено в писмена форма, представляваща неразделна част от договора.

Чл. 9. Настоящият договор подлежи на вписване, което се извършва от **НАЕМАТЕЛЯ** за негова сметка в Службата по вписвания при РС Карлово. Екземпляр от вписания договор се предоставя в Деловодството на община Сопот.

Чл. 10. (1) При забавяне на плащането **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 от наемната цена за всеки просрочен ден.

(2) В случаите по чл. 7, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията по чл. 5, ал. 1, т. 1, а за по-големи вреди може да търси обезщетение по правилата на гражданското законодателство.

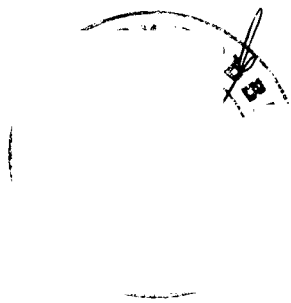
Чл. 11. **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** обезщетение за вредите, причинени виновно по време на използването на имота от него.

Чл. 12. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато се окаже невъзможно по съдебен ред.

Чл. 13. За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и един за Службата по вписванията при РС Карлово.

НАЕМОДАТЕЛ:
ОБЩИНА СОПОТ



НАЕМАТЕЛ:

СПИСЪК ЗА ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ
на РЕШЕНИЕ № 183

взето с Протокол №31 от извънредно заседание
на Общински съвет – Сопот, проведено на 19.07.2021 г.

Относно: *Отдаване под наем чрез публичен търг на терен публична общинска собственост за поставяне на ВПС - павилон за осъществяване на търговска дейност в гр. Сопот*

По Докладна записка с вх. №ДЗ-182 от 02.07.2021 г. – Деян Дойнов – Кмет на Община Сопот

№	Име, презиме, фамилия	„За“	„Против“	„Въздържал се“
1.	Анелия Бочева	+		
2.	Галина Белезирева	+		
3.	Георги Григоров	+		
4.	Георги Алексиев	+		
5.	Евгени Димов	+		
6.	Любомир Джапаров	+		
7.	Мано Мановски	+		
8.	Марин Бодуров	+		
9.	Младен Димитров	<i>отсъства</i>		
10.	Нели Пенева	+		
11.	Павел Павлов	+		
12.	Пепа Попова	+		
13.	Станислав Стоенчев	+		
14.	Стефан Стоянов	+		
15.	Стефан Филчев	+		
16.	Фратьо Куртев	+		
17.	Яна Тодорова	+		
Общо		16	0	0

НЕЛИ ПЕНЕВА

Председател на Общински съвет – Сопот