

Община Сопот
Общинска администрация
Изходящ № 07-6/7
Дата: 14.09.2016



ДО  
"ЯКИМО КОНТРОЛ" ЕООД  
ЕИК: 200307656  
гр. Сопот 4330  
ул. „Кирил Слепов“ No 8

**ПОКАНА**  
ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ  
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

*„СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ДО 16-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ЗА  
УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА ПО УТВЪРДЕНИ МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ“*

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТПРАВЯНЕ НА ПОКАНАТА
- II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- III. ЦЕНА
- IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
- V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ВАЛИДНОСТ
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Сопот, 2016 г.

## **I. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТПРАВЯНЕ НА ПОКАНАТА**

Настоящата покана се отправя на **основание** чл. 191, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Мотиви:** На 02.09.2016 г. беше публикувана обява № ОП-6 за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2016-2017 година по утвърдени маршрутни разписания”. С Протокол № ОП-6/6 от 13.09.2016 г., Комисия, назначена със Заповед № РД-09-686/13.09.2016 г., констатира, че подадените две оферти не отговарят на изискванията на Възложителя. Протоколът беше утвърден от Кмета на Община Сопот, качен на профила на купувача и изпратен на участниците в един и същи ден.

Превозът на ученици е нормативноустановена дейност, чието изпълнение би било съществено нарушено ако не бъде осигурен превоз на пътуващите ученици за началото на учебната 2016-2017 г..

С оглед на горното и поради неуспешното приключване на ОП-6/02.09.2016 г., което не е предизвикано от действията на Възложителя, последният не може да спази сроковете по чл. 188, ал. 1 от ЗОП.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **1.1. ПОДГОТОВКА**

1.1.1. При подготовката на офертата участника е длъжен да спазва изискванията на възложителя.

1.1.2. При изготвяне на офертата, участникът трябва да се придържа точно към образците обявени от Възложителя.

1.1.3. Всички разходи, за подготовка на офертите и участие в процедурата, са за сметка на участника. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват претенции за разходи, направени от участника при подготовката и подаването на офертата, независимо от резултата.

- 1.1.4. Всички документи в офертата на участника трябва да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за подаване на офертите. Документи представени под формата на фотокопие, следва да бъдат заверени от участника, като върху копието на документа е записано „вярно с оригинала“ и са поставени подпис на представляващия участника и печат.
- 1.1.5. **Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице.** Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.
- 1.1.6. Офертата се подава задължително на български език. Всички документи в офертата на участника, които не са на български език, се представят и в превод.

## 1.2. ПРЕДСТАВЯНЕ

- 1.2.1. Представянето на оферта задължава участника да приеме всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в обявата за обществена поръчка и приложенията към нея.
- 1.2.2. Не се допуска от страна на участника поставяне на други условия и/или изисквания за изпълнение на поръчката, които са различни от обявените от Възложителя в обявата.
- 1.2.3. **Документите се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка,** на адреса посочен в т. 1.2.9..
- 1.2.4. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника;
  - адрес за кореспонденция, телефон (факс) и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката.
- 1.2.5. Опаковката следва да е с надпис „Оферта за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Специализиран превоз на ученици до 16-годишна възраст за учебната 2016-2017 година по утвърдени маршрутни разписания“.**
- 1.2.6. Всички страници в офертата трябва да са номерирани последователно.
- 1.2.7. Опаковката с офертата включва документите по т. 2 от настоящия раздел.
- 1.2.8. Участника подава оферта в посочения в поканата срок.

- 1.2.9. Офертите се представят в Община Сопот, гр. Сопот, ул. „Иван Вазов” № 34 в обявения срок за получаване.
- 1.2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 1.2.11. Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок.
- 1.2.12. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 1.2.13. Офертата не се приема, ако е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

## **2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

С оглед на обстоятелството, че участникът с офертата си за участие в ОП-6 от 02.09.2016 г. е представил всички необходими документи за доказване на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, Офертата му по настоящата процедура следва да съдържа:

- 2.1. Техническо предложение, съдържащо:
- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **Приложение № 1;**

2.2. **Плик с надпис „предлагани ценови параметри”, в който се поставя:**

Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената - **Приложение № 2;**

*Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената, която участникът подава в офертата си. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.*

### **III. ЦЕНА**

*Цената се определя на км. общ пробег без ДДС/с ДДС и не може да надвишава **1,37 лв. без ДДС/ 1,65 с ДДС.***

### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получената оферта.
2. Получената оферта се предава на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните по т. 1.2.12. от Раздел II, т. 1.2 от настоящата документация. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
3. За лицата по т. 2 от настоящия раздел се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участника и се публикува в профила на купувача.

*Комисията предлага участника за отстраняване от участие в обществената поръчка ако:*

*1 не е представил някой от необходимите документи, обявени от Възложителя или срокът на тяхната валидност е изтекъл;*

*2 са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП;*

*3 е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в настоящата покана и приложенията към нея.*

## V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. ВАЛИДНОСТ

Оферта се подава до **15:00** часа на **14.09.2016 г.**.

Офертата е със срок на валидност от **7 (седем) дни**.

## VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнението на транспортната услуга трябва да бъде извършено в съответствие с разпоредбите на:

1. Закона за автомобилните превози;
2. Закона за движение по пътищата;
3. Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
4. Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.);
5. Други нормативни актове, регулиращи този вид услуга.

*При промяна на нормативната уредба, Изпълнителят е длъжен да приведе в съответствие с нея всички документи, изисквани с нормативен акт, както и да спазва същите при изпълнение на общественения превоз.*

Участникът следва да приложи към техническото си предложение **подробни** маршрутни разписания, които трябва да са съобразени с **Приложение № 4**;

Броят на автобусите трябва да бъде съобразен със списъците на пътуващите ученици от СОУ „Иван Вазов“ и НУ „Неделя Петкова“ – **Приложение № 5** и **Приложение № 6** , така че да няма правостоящи ученици.

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ**

