



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение V

ГОДИШЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено. В случай, че дадено поле не е приложимо, отбележете го.
- Отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.6 по-долу
- Годишните доклади се подават до 15 януари на годината след отчетния период. Годишен технически доклад не се изготвя, когато за същия период се представя окончателен доклад по проекта.
- Докладът се подава по един от следните начини:
 - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

Управляващ орган на

Оперативна програма „Административен капацитет”

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”

Министерство на финансите

ул. „Г. С. Раковски” 102

София 1040

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган



1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрацията на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **ОБЩИНА СОПОТ**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: **Камен Шаралиев, Зам.-кмет и Р-л проект, 0882291630, sharaliev@sopot-municipality.com**
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори**
- 1.4. Наименование на проекта: **„Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“**
- 1.5. Номер на договора: **13-13-146/31.10.2013**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: **31.10.2013г. и 31.07.2014г.**
- 1.7. Целеви групи: **Общинска администрация Сопот и Структури на гражданското общество в община Сопот**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

Номер и наименование на дейността:

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Дейност 1 Организация и управление

Резултати:

- Сформиране на екип за управление на проекта;
- Подготвени и сключени договори с членовете на екипа за управление;
- Проведени четири работни срещи на екипа за управление;
- Изготвен подробен план-график за дейностите по изпълнение на проекта;
- Изготвен и съгласуван финансов план за изпълнение на проекта;
- Изготвен График на планираните обществени поръчки и Искане за авансово плащане;
- Изготвена Покана за представяне на оферта за изготвяне на два броя тържни документации за избор на изпълнители и подписан договор с изпълнителя;
- Обявени два броя процедури за избор на изпълнители по реда на глава осем „а“ от ЗОП;
- Изготвен и поддържан регистър на документите по проекта.

Подкрепящи документи:

- Заповед № ПР 11-2 / 05.11.2013г. за формиране на екип за управление на проекта;
- Договори с членовете на екипа за управление – 3бр.;
- Протоколи от работните срещи – 4бр.;
- Подробен план-график за дейностите по изпълнение на проекта;
- Финансов план за изпълнение на проекта;
- График на планираните обществени поръчки;



- Искане за авансово плащане;
- Покана за представяне на оферта;
- Договор с изпълнител;
- Публични покани и доказателства към тях - 2бр;
- Регистър на документите по проекта.

Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот

Резултати:

- Обявена процедура за избор на изпълнител;

Подкрепящи документи:

- Публична покана.

Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика

Резултати:

- Обявена процедура за избор на изпълнител;

Подкрепящи документи:

- Публична покана.

Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020 г.

Резултати:

- Обявена процедура за избор на изпълнител;

Подкрепящи документи:

- Публична покана.

2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение, както и за броя на участниците

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
Дейност 1 Организация и управление	СЦ 1,2,3	Изготвени два междинни доклада, един годишен и един финален доклад по проекта.	Изготвени междинни доклади – 2бр. Изготвен годишен доклад – 1бр. Изготвен финален доклад – 1бр.	Изготвени междинни доклади – 0бр. Изготвен годишен доклад – 0бр. Изготвен финален доклад – 0бр.



Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	СЦ 2	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 1бр.	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 0бр.
Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	СЦ 1	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 1бр.	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 0бр.
Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	СЦ 3	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 1бр.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 0бр.
Дейност 5 Информация и публичност	СЦ 1,2,3	Проведени две пресконференции; Изработен банер на проекта; Отпечатани 1000 брошури.	Проведени пресконференции – 2бр.; Изработен банер на проекта – 1бр.; Отпечатани брошури – 1000бр..	Проведени пресконференции – 0бр.; Изработен банер на проекта – 0бр.; Отпечатани брошури – 0бр..

Използвани съкращения:

СЦ 1: Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм и градоустройствена политика.

СЦ 2: Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот.

СЦ 3: Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.

Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:									
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:									
2.1. заети									
· от които самонаети:									
2.2. безработни									



· от които дългосрочно безработни:										
2.3. неактивни										
· от които в момента посещават обучителен/квалификацио-нен курс:										
3. Разбивка на участниците по възраст:										
3.1. млади (между 15 и 24 годишни):										
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:										
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):										
4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:										
4.1. имигранти:										
4.2. малцинства:										
4.3. хора с увреждания:										
4.4. други лица в неравностойно положение:										
5. Разбивка на участниците по образователен ценз:										
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)										
5.2. средно образование (ISCED 3)										
5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)										
5.4. висше образование (ISCED 5 и 6) – бакалавър, магистър, доктор и др.										

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

Няма извършвани промени.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						Отговорник	
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12		
Дейност 1 Организация и управление			1. Изготвен годишен технически доклад – 15.01.2014г.	1. Изготвен междинен технически доклад – 10.02.2014г. 2. Изготвено искане за плащане – 10.02.2014г.										Координатор
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройство на и жилищна политика на община Сопот			1. Сключен договор с изпълнител.											Счетоводител
Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в			1. Сключен договор с изпълнител.											Ръководител
				1. Процес на разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот										Ръководител
				1. Процес на разработване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и										Ръководител



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

<p>община Сопот – туризъм, градоустройство на и жилищна политика</p> <p>Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.</p>			<p>жилищна политика</p> <p>1. Процес на разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот</p>		<p>Ръководител</p> <p>Ръководител</p>
<p>Дейност 5 Информация и публичност</p>		<p>1. Сключен договор с изпълнител – 16.01.2014г.;</p> <p>2. Организирана и проведена начална пресконференция – 29.01.2014г.;</p> <p>3. Изработен един брой банер – 29.01.2014г.;</p> <p>4. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен</p>	<p>1. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен</p>		<p>Ръководител</p> <p>Координатор</p> <p>Координатор</p> <p>Координатор</p> <p>Координатор</p>



3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.4. Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- Партньори

Неприложимо

- Изпълнител/и (ако има такива) – всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя

Няма сключени договори

- Опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността

Договор № ПР 11-5 / 12.11.2013г. за изработка на тръжни документи на стойност : 1 350,00 лева

Договор № ПР 11-6 / 20.12.2013г. за участие на външен експерт в оценителна комисия на стойност 1 000, 00 лева

- Целеви групи

Информирани са за сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, целите и резултатите от изпълнението на проекта, чрез публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот.

3.5. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Неприложимо

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложен в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнен (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	0	0	0



Общ брой изработени рекламни прес карета	0	0	0
Общ брой изработени интернет банери	0	0	0
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции	0	0	0
Общ брой публикувани рекламни прес карета	0	0	0
Общ брой проведени пресконференции	1 брой	0 броя	1
Общ брой разпространени прессъобщения	0	0	0
Общ брой публикувани платени съобщения в медиите	0	0	0
Брой медии (включително регионални), които са публикували/излъчили материали за проекта	0	0	0
Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта	0	0	0
Общ брой разпространени информационни и рекламни материали	0	0	0
Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК	0	0	0



Вид дейност	Вид индикатори	2013 г.
1. Публични събития	Индикатори за напредък:	
	Брой проведени събития	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат – брой участници	0
2. Статии и интервюта в медиите	Индикатори за напредък:	
	Брой статии и интервюта	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	0
	Брой зададени въпроси от медиите	0
	Процент на увеличените посещения на сайта на проекта	0
3. Публикации	Индикатори за напредък:	
	Брой копия на публикациите	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	0
	Брой разпространени копия/получатели	0
4. Интернет сайт	Индикатори за напредък:	
	Брой на добавени нови страници	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	0
	Брой посещения	0
5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)	Индикатори за напредък:	
	Брой разпространени рекламни и информационни материали	0
	Изполван бюджет от ОПАК	0
	Индикатори за резултат	0
	Брой участници в публични събития	0

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Извършен текущ контрол по изпълнението.

Не са извършвани проверки на място.



6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

Не са извършвани одити.

7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложени (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)
Индикатор 1 Администрации, въвели правила за мониторинг за изпълнението на политики	1	0	0
Индикатор 2	попълни тук	попълни тук	попълни тук
Индикатор 3	попълни тук	попълни тук	попълни тук

8. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Камен Николов Шаралиев – Ръководител проект

Подпис и печат:

