



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## Приложение IV

### МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено. В случай, че дадено поле не е приложимо, отбележете го.
- Отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.6 по-долу
- Междинните доклади се подават до 10-то число на месеца след отчетния период, когато не са част от искане за плащане. Годишните доклади се подават до 15 януари на годината след отчетния период. Годишен технически доклад не се изготвя, когато за същия период се представя окончателен доклад по проекта.
- Докладът се подава по един от следните начини:
  - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

**Управляващ орган на**

**Оперативна програма „Административен капацитет”**

**Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”**

Министерство на финансите

ул. „Г. С. Раковски” 102

София 1040

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган



## 1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **ОБЩИНА СОПОТ**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: **Камен Шаралиев, Зам.-кмет и Р-л проект, 0882291630, sharaliev@sopot-municipality.com**
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори**
- 1.4. Наименование на проекта: **„Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“**
- 1.5. Номер на договора: **13-13-146/31.10.2013**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: **31.10.2013г. и 31.07.2014г.**
- 1.7. Целеви групи: **Общинска администрация Сопот и Структури на гражданското общество в община Сопот**

## 2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

### 2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

#### **Номер и наименование на дейността:**

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

*Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.*

#### **Дейност 1 Организация и управление**

Резултати:

- Сформиране на екип за управление на проекта;
- Подготвени и сключени договори с членовете на екипа за управление;
- Получено авансово плащане по ДПБФП 13-13-146/31.10.2013г. по ОПАК;
- Проведени пет работни срещи на екипа за управление;
- Изготвени и одобрени Отчети за извършена работа и Отчетни доклади на екипа за управление за м. Ноември 2013г.;
- Изплатени възнаграждения на екипа за управление за м. Ноември 2013г.;
- Изготвени и одобрени Отчети за извършена работа и Отчетни доклади на екипа за управление за м. Декември 2013г.;
- Изплатени възнаграждения на екипа за управление за м. Декември 2013г.;
- Изготвени и одобрени Отчети за извършена работа и Отчетни доклади на екипа за управление за м. Януари 2014г.;
- Изплатени възнаграждения на екипа за управление за м. Януари 2014г.;
- 
- Проведена съвместна работна среща с Ръководителя на екипа от експерти на БКО ЕООД – изпълнител на дейности 2, 3 и 4 от проекта;
- Изготвен подробен план-график за дейностите по изпълнение на проекта;
- Изготвен и съгласуван финансов план за изпълнение на проекта;



- Изготвен График на планираните обществени поръчки и Искане за авансово плащане;
- Изготвена Покана за представяне на оферта за изготвяне на два броя тръжни документации за избор на изпълнители, подписан договор с изпълнителя и изработени 2 бр. тръжни документи;
- Изплатено възнаграждение на Петър Неделчев.
- Обявени два броя процедури за избор на изпълнители по реда на глава осем „а“ от ЗОП;
- Подписан договор с външен експерт от списъка на АОП по чл.19, ал.2, т.8 от ЗОП;
- Изплатено възнаграждение на Величка Томопулу;
- Проведена процедура за избор на изпълнител по реда на Глава осма “а“ от ЗОП и подписан договор с изпълнител за дейности 2, 3 и 4 по проекта;
- Изготвен и внесен в срок Годишен технически доклад;
- Отправена покана и подписан договор с изпълнител за дейност 5 „Информация и публичност“ по проекта;
- Закупени канцеларски материали и консумативи за работата на екипа;
- Изготвен и поддържан Регистър на документите по проекта.
- Създадено и съхранявано Проектно досие.

#### Подкрепящи документи:

- Заповед № ПР 11-2 / 05.11.2013г. за сформирание на екип за управление на проекта;
- Копие на фишове за индивидуалните работни заплати на екипа за м. септември 2013г.
- Договори с членовете на екипа за управление – 3бр.;
- Отчет по сметка от 27.11.2013г.;
- Журнал на сметка 50132\_1
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 11. 2013г.
- Сметка за изплатени суми №3 от 28.01.2014г. на Камен Шаралиев
- Разходен касов ордер №1 от 28.01.2014г. на Камен Шаралиев
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 11.2013г.
- Сметка за изплатени суми №4 от 28.01.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Разходен касов ордер №2 от 28.01.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 11.2013г.
- Сметка за изплатени суми №5 от 28.01.2014г. на Захари Захариев
- Разходен касов ордер №3 от 28.01.2014г. на Захари Захариев
- Рекапитулация №2 от 13.12.2013г. за хонорари на екипа за управление на проекта.
- Мемориален ордер №2;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО, ЗО и Авансов данък на екипа за управление на проекта от 28.01.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на екипа за управление на проекта от 28.01.2014г.
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 12.2013г.
- Сметка за изплатени суми №6 от 28.01.2014г. на Камен Шаралиев
- Разходен касов ордер №4 от 28.01.2014г. на Камен Шаралиев
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 12.2013г.
- Сметка за изплатени суми №7 от 28.01.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Разходен касов ордер №5 от 28.01.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 12.2013г.
- Сметка за изплатени суми №8 от 28.01.2014г. на Захари Захариев
- Разходен касов ордер №6 от 28.01.2014г. на Захари Захариев



- Рекапитулация №3 от 09.01.2014г. за хонорари на екипа за управление на проекта.
- Мемориален ордер №3;
- Журнал на сметка №4211\_1;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО, ЗО и Авансов данък на екипа за управление на проекта от 28.01.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на екипа за управление на проекта от 28.01.2014г.
- Нареждане разписка 28.01.2014г.;
- Отчет по сметка от 28.01.2014г.;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 01.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Камен Шаралиев за 30.01.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №9 от 05.02.2014г. на Камен Шаралиев;
- Разходен касов ордер №7 от 05.02.2014г. на Камен Шаралиев;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 01.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Мехмед Тухчиев за 30.01.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №10 от 05.02.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Разходен касов ордер №8 от 05.02.2014г. на Мехмед Тухчиев
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 01.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Захари Зариев за 30.01.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №11 от 05.02.2014г. на Захари Захариев
- Разходен касов ордер №9 от 05.02.2014г. на Захари Захариев
- Рекапитулация №5 от 04.02.2014г. за хонорари на екипа за управление на проекта.
- Мемориален ордер №5;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО, ЗО и Авансов данък на екипа за управление на проекта от 05.02.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на екипа за управление на проекта от 05.02.2014г.
- Нареждане разписка 05.02.2014г.;
- Отчет по сметка от 05.02.2014г.;
- Протоколи от работните срещи с номера 1, 2, 3, 4 и 5;
- Протокол от съвместна работна среща с номер 6.
- Подробен план-график за дейностите по изпълнение на проекта;
- Финансов план за изпълнение на проекта;
- График на планираните обществени поръчки;
- Искане за плащане №1;
- Покана за представяне на оферта №ПР11-3 / 08.11.2013г;
- Оферта от Петър Неделчев и приложенията към нея;
- Договор № ПР11-5 / 12.11.2013г.;
- Приемо-предавателен протокол от 22.11.2013г. и приложенията към него;
- Рекапитулация №1 за хонорар по Договор № ПР11-5 / 12.11.2013г.;
- Мемориален ордер №1;
- Сметка за изплатени суми №1 от 27.01.2014г.;
- Преводно нареждане/Вносна бележка от 28.01.2014г. - възнаграждение по Договор №ПР11-5;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО, ЗО и Авансов данък на Петър Неделчев от 28.01.2014г.;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на Петър Неделчев от 28.01.2014г. ;
- Решение №ПР11-ОП-1 / 21.12.2013г.;



- Публична покана №ПР11-ОП-1 / 21.12.2013г.;
- Тръжна документация, одобрена от Кмет на община Сопот за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична покана по чл.101а от ЗОП с предмет: „Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот”, в изпълнение на Договор № 13-13-146/ 31.10.2013г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;
- Разпечатки от сайта на общината за публикувана Публична покана № ПР11-ОП-1 / 21.12.2013г. и документацията към нея.
- Писмо от 30.12.2013г. от АОП.;
- Регистър на подадените оферти за ОП с предмет: „Осигуряване на информация и публичност по проект „Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“;
- Протокол от 03.01.2014г. от работата на определените с Решение №ПР11-ОП-1 / 21.12.2013г. длъжностни лица;
- Решение №ПР11-ОП-2 / 21.12.2013г.;
- Публична покана №ПР11-ОП-2 / 21.12.2013г.;
- Тръжна документация, одобрена от Кмет на община Сопот за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП чрез публична покана по чл.101а от ЗОП с предмет: „Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика, Правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики и Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г.“;
- Разпечатки от сайта на общината за публикувана Публична покана № ПР11-ОП-2 / 21.12.2013г. и документацията към нея.
- Писмо от 30.12.2013г. от АОП.;
- Регистър на подадените оферти за ОП с предмет: „Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика, Правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики и Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г.“
- Декларации на определените с Решение №ПР11-ОП-2 / 21.12.2013г. длъжностни лица;
- Протокол от 09.01.2014г. от работата на определените с Решение №ПР11-ОП-2 / 21.12.2013г. длъжностни лица;
- Договор №ПР11-6 / 20.12.2013г. с Величка Томопулу;
- Автобиография на Величка Томопулу;
- Копие от Диплом на Величка Томопулу;
- Копие на трудова книжка на Величка Томопулу;
- Копие на Индивидуален лист за оценка на Величка Томопулу;
- Копие на Протокол от 09.01.2014г. от работата на длъжностните лица;
- Рекапитулация №4 за хонорар по Договор № ПР11-6 / 20.12.2013г.
- Мемориален ордер №4;
- Журнал на сметка 4211\_2;
- Сметка за изплатени суми №2 от 27.01.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка от 28.01.2014г. - възнаграждение по Договор №ПР11-6;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО, ЗО и Авансов данък на Величка Томопулу от 28.01.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на Величка Томопулу от 28.01.2014г.
- Придружително писмо към Годишен технически доклад вх.№13-13-146/15.01.2014г.;
- Покана за представяне на оферта №ПР11-1 / 10.01.2014г.;
- Оферта от „Евроланс” ЕООД;



- Фактура №0100005787/20.01.2014г.;
- Преводно нареждане / вносна бележка от 27.01.2014г.;
- Отчет по сметка от 27.01.2014г.;
- Фактура №0000012975/05.02.2014г.;
- Преводно нареждане / вносна бележка от 06.02.2014г.;
- Отчет по сметка от 06.02.2014г.;
- Журнал на сметка 50132\_2;
- Регистър на документите по проекта;
- Снимка на Проектното досие.

### **Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот**

#### Резултати:

- Сключен договор с изпълнител, определен след проведена процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП;
- Извършено авансово плащане по Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г.

#### Подкрепящи документи:

- Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г. с „Българска консултантска организация“ ЕООД и приложенията към него;
- Мемориален ордер №9200\_2;
- Преводно нареждане /Вносна бележка от 27.01.2014г.;
- Отчет по сметка от 27.01.2014г.;
- Фактура №0000000212 / 28.01.2014г.;
- Мемориален ордер 9200\_4;
- Журнал на сметка №9200;

### **Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика**

#### Резултати:

- Сключен договор с изпълнител, определен след проведена процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП;
- Извършено авансово плащане по Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г.

#### Подкрепящи документи:

- Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г. с „Българска консултантска организация“ ЕООД.
- Мемориален ордер №9200\_2;
- Преводно нареждане /Вносна бележка от 27.01.2014г.
- Фактура №0000000212 / 28.01.2014г.
- Мемориален ордер 9200\_4;
- Журнал на сметка №9200;

### **Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020 г.**

#### Резултати:



- Сключен договор с изпълнител, определен след проведена процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП;
- Извършено авансово плащане по Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г.
- Изготвени и предоставени за попълване три вида анкетни карти, предназначени за представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот;
- Публикувани анкетните карти на сайта на общината с цел обхващане на възможно най-голям брой заинтересовани представители на целевите групи;
- Изпратени по e-mail анкетни карти до представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот, осъществени разговори по телефон с тях с цел да бъдат ангажирани към процеса на разработката на ОПР 2014-2020.

#### Подкрепящи документи:

- Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г. с „Българска консултантска организация” ЕООД.
- Мемориален ордер №9200\_2;
- Преводно нареждане /Вносна бележка от 27.01.2014г.
- Фактура №0000000212 / 28.01.2014г.
- Мемориален ордер 9200\_4;
- Журнал на сметка №9200;
- Анкетни карти за представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот (само на диска);
- Разпечатка от сайта на Община Сопот с публикуваните анкетни карти (само на диска);
- Print screen от ел. поща с изпратените и някои вече получени попълнени анкетни карти (само на диска);
- Снимка на попълнени на ръка анкетни карти (само на диска).

#### **Дейност 5 Информация и публичност.**

#### Резултати:

- Сключен Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г. с изпълнител;
- Извършено авансово плащане по Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г.;
- Публикувано проектно предложение на интернет страницата на общината.
- Изпратен списък до изпълнителя с имената и длъжностите/позициите на лицата, представители на целевите групи на които трябва да бъдат връчени индивидуални покани;
- Организирана и проведена Начална пресконференция на 30.01.2014г. с начало 11:00ч. в Ритуална зала гр. Сопот с 29 участника;
- Изработени и връчени 38бр. покани за участие в пресконференцията на журналисти от местни (в-к „Диалог днес“, „Скай тв“, „Щерев тв“, „Карлово тв“) и регионални (в-к „Марица“) медии и представители на целевите групи;
- Изработени и разпространени на информационните табла в община Сопот 6 броя покани формат А3 пълноцветен печат. Предоставена същата покана в електронен формат за публикуване на интернет сайта на общината и на електронните информационни табла;
- Изработени 50бр. информационни листовки, за целите и задачите на проекта и финансовия принос на ЕС, във формат А4 пълноцветен печат и предоставени на всеки участник в пресконференцията. Предоставени на всеки участник химикал и празен лист с флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК за водене на бележки;
- Изработена и представена на началната пресконференция мултимедийна презентация за целите и задачите на проекта и финансовия принос на Европейския съюз.
- Изработен и предоставен за пресконференцията едностранен банер с размери: 60x160см.;



- Предоставено от изпълнителя на дейност 5 „Информация и публичност” съобщение за проведено събитие/начална пресконференция/ и публикувано в интернет страницата на община Сопот;
- Публикувана информация за началната пресконференция на интернет сайтовете на БТА, „Карлово прес” и „Карлово ТВ”;
- Предоставено съобщение, от изпълнителя на дейност 5 „Информация и публичност“ за проведено събитие/начална пресконференция/, за публикуване на 12.02.2014г. във в-к „Диалог днес”;
- Подписан Приемо-предавателен протокол за приемане на работата на изпълнителя по дейност 5 „Информация и публичност“ за проведена начална пресконференция и изработка на рекламен банер за проекта и ОПАК;
- Попълнени анкети със статистически данни от всеки от участниците в пресконференцията;
- Организиран кетъринг за участниците в началната пресконференция, подготвен и обслужван от ученици от ПГ „Ген. Вл. Заимов“ – гр. Сопот;
- Предоставена информация от екипа за управление на изпълнителя за съдържанието на брошурите, съгласуван техният дизайн и съдържание;
- Извършено междинно плащане по Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г. за проведената начална пресконференция и изработения банер;

#### Подкрепящи документи:

- Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г. с „Евроланс” ЕООД.
- Преводно нареждане /Вносна бележка от 27.01.2014г.
- Отчет по сметка от 27.11.2013г.;
- Фактура №0000000002 / 27.01.2014г.;
- Мемориален ордер №9200\_1;
- Мемориален ордер 9200\_3;
- Журнал на сметка №9200\_2;
- Print screen от сайта на общината за публикувания проект на адрес: [http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85](http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85)
- Писмо изх.№ПР11-4/22.01.2014г.
- Възлагателно писмо изх.№ПР11-5/22.01.2014г. и Одобен от Екипа за управление проект на брошурата;
- Снимки от пресконференцията, Списък на участниците в първата пресконференция, Списък на лицата получили информационни материали;
- Покана за участие в пресконференцията и Списък на лицата, получили Покана;
- Снимки на Покана формат А3 и формат А4 поставени на информационните табла на общината;
- Снимки на Електронните информационни, изработени в резултат на изпълнението на проект „Прозрачна и достъпна община Сопот“ по ОПАК, ДБФП №А08-12-45-С, визуализиращи поканата за участие в началната пресконференция.
- Print screen от сайта на общината с публикуваната покана за начална пресконференция;
- Информационен лист и празен лист с флага на ЕС, логото и слогана на ЕСФ и логото и слогана на ОПАК;
- Мултимедийна презентация сканирана и на файл;
- Снимки на банера от пресконференцията;
- Print screen от сайта на общината с публикувано съобщение за проведено събитие /начална пресконференция/ на адрес <http://www.sopot->





[municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85](http://municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85);

- Print screen от сайтовете на на БТА, „Карлово прес”, „Карлово ТВ”;
- Информация предоставена на в-к „Диалог днес” за публикуване;
- Анкети със статистическа информация на участниците в началната пресконференция – 32бр.;
- Снимки от кетъринга;
- Приемо-предавателен протокол от 30.01.2014г. за проведената начална пресконференция и изработката на банер;
- Фактура №0000000003 / 30.01.2014г. за междинно плащане
- Преводно нареждане/Вносна бележка от 31.01.2014г.

## 2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
Дейност 1 Организация и управление	СЦ 1,2,3	Изготвени два междинни доклада, един годишен и един финален доклад по проекта.	Изготвени междинни доклади – 2бр.  Изготвен годишен доклад – 1бр.  Изготвен финален доклад – 1бр.	Изготвени междинни доклади – 0бр.  Изготвен годишен доклад – 1бр.  Изготвен финален доклад – 0бр.
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	СЦ 2	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 1бр.	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 0бр.
Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	СЦ 1	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 1бр.	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 0бр.



Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	СЦ 3	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 1бр.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 0бр.
Дейност 5 Информация и публичност	СЦ 1,2,3	Проведени две пресконференции;  Изработен банер на проекта; Отпечатани 1000 брошури.	Проведени пресконференции – 2бр.; Изработен банер на проекта – 1бр.; Отпечатани брошури – 1000бр..	Проведени пресконференции – 1бр.; Изработен банер на проекта – 1бр.; Отпечатани брошури – 0бр..

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

**Няма извършвани промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						Отговорник		
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12			
Дейност 1 Организация и управление				1. Изготвен междинен технически доклад – 10.02.2014г. 2. Изготвен Финансов отчет и Искане за плащане №2 – 10.02.2014г. 3. . Осъществяване на контрол върху дейността на изпълнителите по дейностите. 4. Осъществяване на координация между изпълнителите и целевите групи										Координатор	
					1. Осъществяване на контрол върху дейността на изпълнителите по дейностите. 2. Осъществяване на координация между изпълнителите и целевите групи. 3. Разпространение на брошуриите – 15.03.2014г.									Счетоводител	
															Ръководител
															Координатор
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройство на и жилищна политика на община Сопот				1. Провеждане на анкетно проучване за целите и приоритетите на Стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 20.02.2014г.; 2. Анализ на градоустройствената и жилищна политика на община Сопот										Екип за управление	
					1. Анализ на градоустройствената и жилищна политика на община Сопот – 18.03.2014г.									Ръководител	
														Изпълнител	
														Ръководител	



Европейски съюз



ОПЛАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<p>Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройство на и жилищна политика</p>		<p>1. Преглед и анализ на политиките по туризъм, градоустройствена и жилищна политика, изпълнявани от община Сопот и съществуващите системи за мониторинг и оценка – 23.02.2014г.</p>				<p>Ръководител Изпълнител</p>
			<p>1. Изготвяне на методика и инструментариум за мониторинг, контрол и оценка на публични политики в община Сопот – 21.05.2014г.</p>			<p>Ръководител Изпълнител</p>
<p>Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.</p>		<p>1. Анкетно проучване относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на община Сопот 2014-2020 г. – 12.02.2014г. 2. Анализ на социално-икономическия профил на община Сопот. Разработване на SWOT анализ</p>				<p>Екип за управление</p>
		<p>1. Анализ на социално-икономическия профил на община Сопот. Разработване на SWOT анализ – 15.03.2014г. 2. Дискусионен форум „Визия и приоритети за развитие на община Сопот 2014-2020 г.“ – 20.03.2014г.</p>				<p>Ръководител Екип за управление</p>



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Дейност 5 Информация и публичност											Изпълнител Екип за управление Координатор									
1. Изработка на информационни брошури – 12.02.2014г.;																				
2. Разпространение на информационните брошури																				
3. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен																				
1. Разпространение на информационните брошури – 15.03.2014г.																				
2. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен																				



### 3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1. *Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):*

- *Партньори*

#### **Неприложимо**

- *Изпълнител/и (ако има такива) – всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя.*
- Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г. – директно възлагане – „Евроланс” ЕООД;
- Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г. – публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП – „Българска консултантска организация” ЕООД;
  - *Опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността*
- Договор от 07.11.2013г. с Камен Шаралиев, Р-л екип по управление – часова ставка 4,00 лв. (четири лева) на час;
- Договор от 07.11.2013г. с Мехмед Тухчиев, Координатор по проекта – часова ставка 4,46 лв. (четири лева и четиридесет и шест стотинки) на час;
- Договор от 07.11.2013г. с Захари Захариев, Счетоводител по проекта – часова ставка 2,38 лв. (два лева и тридесет и осем стотинки) на час;
- Договор №ПР11-5 / 07.11.2013г. – 1350,00 лв. (хиляда триста и петдесет лева);
- Договор №ПР11-6 / 20.12.2013г. – 1000,00 лв. (хиляда лева).
- *Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):*

В рамките на отчетния период се проведе Начална пресконференция за представяне на дейностите и очакваните резултати по проекта, както и популяризиране на финансовия принос на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд. На пресконференцията взеха участие 32-ма представители на целевите групи, в т.ч. и екипа за управление и изпълнение на проекта.

- жени участвали на пресконференцията – 17 ;
- мъже участвали на пресконференцията – 15 ;
- участници в неравностойно положение – 2 .

3.2. *Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?*

**Не е получавала.**

### 4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?



Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

*Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложен в проектното предложение.*

*Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.*

#### Дейности:

- Публикувано проектно предложение на интернет страницата на общината [http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85](http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85)
- Организирана и проведена Начална пресконференция на 30.01.2014г. с начало 11:00ч. в Ритуална зала гр. Сопот с 29 участника;
- Изработени и връчени 38бр. покани за участие в пресконференцията на журналисти от местни (в-к „Диалог днес“, „Скай тв“, „Щерев тв“, „Карлово тв“) и регионални (в-к „Марица“) медии и представители на целевите групи;
- Изработен и предоставен за пресконференцията едностранен банер с размери: 60x160см. цветност 4+0 заедно с X-образна стойка;
- Предоставено съобщение за проведено събитие/начална пресконференция/ и публикувано в интернет страницата на община Сопот на адрес [http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85](http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85);
- Публикувана информация за началната пресконференция на интернет сайтовете на БТА, „Карлово прес“ и „Карлово ТВ“;
- Излъчени репортажи по двете местни телевизии присъствали на пресконференцията „СКУ TV“ и „Щерев TV“ с информация за целите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и за приноса на ОПАК, съфинансирана от ЕС, чрез ЕСФ.

#### Подкрепящи документи:

- Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г. с „Българска консултантска организация“ ЕООД.
- Извършено авансово плащане по Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г.
- Print screen от сайта на общината на адрес: [http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85](http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=423%3A-q-q-13-13-146-31102013-i-q-q-13&catid=36&Itemid=85)
- Снимки от пресконференцията;
- Print screen от сайта на общината с публикувано съобщение за проведено събитие /начална пресконференция/ на адрес [http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85](http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=435%3A-5-&catid=36&Itemid=85);
- Print screen от сайтовете на на БТА, „Карлово прес“, „Карлово ТВ“;

#### 5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

*Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.*

- Извършена проверка на място на изпълнителя на дейност 5 „Информация и публичност“ -



„Евроланс“ ЕООД от Ръководителя на екипа и Координатора по проекта в присъствието на Управителя на дружеството на 25.01.2014г. с цел набиране на информация за етапа на готовност при организирането на началната пресконференция на 30.01.2014г. За проверката е съставен Протокол за извършена проверка на място в който е констатирано, че в Мултимедийната презентация липсват целите и очакваните резултати от изпълнението на дейност 1 „Организация и управление“ и дейност 5 „Информация и публичност“. Предложена корективна мярка: В мултимедийната презентация да бъдат включени целите и очакваните резултати от изпълнението на дейност 1 „Организация и управление“ и дейност 5 „Информация и публичност“.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

- Проверки на място от УО на ОПАК не са извършвани в периода 31.10.2013г. – 06.02.2014г.

#### 6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

- Неприложимо

#### 7. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.

Име на ръководителя на проекта: КАМЕН ШАРАЛИЕВ

Подпис и печат: .....

