

Приложение IV

МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено. В случай, че дадено поле не е приложимо, отбележете го.
- Отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.6 по-долу
- Междинните доклади се подават до 10-то число на месеца след отчетния период, когато не са част от искане за плащане. Годишните доклади се подават до 15 януари на годината след отчетния период. Годишен технически доклад не се изготвя, когато за същия период се представя окончателен доклад по проекта.
- Докладът се подава по един от следните начини:
 - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

Управляващ орган на

Оперативна програма „Административен капацитет”

Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”

Министерство на финансите

ул. „Г. С. Раковски” 102

София 1040

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ: **ОБЩИНА СОПОТ**
- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти: **Камен Шаралиев, Зам.-кмет и Р-л проект, 0882291630, sharaliev@sopot-municipality.com**
- 1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори**
- 1.4. Наименование на проекта: **„Подобряване на процесите на създаване и провеждане на политики в община Сопот“**
- 1.5. Номер на договора: **13-13-146/31.10.2013**
- 1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: **07.02.2014г. и 30.04.2014г.**
- 1.7. Целеви групи: **Общинска администрация Сопот и Структури на гражданското общество в община Сопот**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

Номер и наименование на дейността:

Опишете резултатите по съответната дейност през отчетния период

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Дейност 1 Организация и управление

Резултати:

- Извършена проверка на място на изпълнителя по Договор №ПР11-3 / 20.01.2014г., съвместно с Координатора на проекта за етапа на готовност на брошурите;
- Изготвени и одобрени Отчети за извършена работа и Отчетни доклади на екипа за управление за месеците Февруари, Март и Април 2014г.;
- Начислени възнагражденията на екипа за управление за месеците Февруари и Март 2014г.
- Проведена една работна среща на екипа за управление;
- Извършена проверка на място на изпълнителя по Договор №ПР11-6 / 23.01.2014г., съвместно с Координатора и Счетоводителя на проекта;
- Проведена една съвместна работна среща с екипа от експерти на БКО ЕООД – изпълнител на дейности 2, 3 и 4 от проекта;
- Изготвен и внесен в срок Междинен технически доклад;
- Изготвено и внесено Искане за плащане №2;
- Изготвен и подписан договор с изпълнител за извършване на Предварителна оценка на Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.
- Изготвен и поддържан Регистър на документите по проекта;
- Създадено и съхранявано Проектно досие.



Подкрепящи документи:

- Протокол за извършена проверка на място от 08.02.2014г.;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 02. 2014г.
- Сметка за изплатени суми №12 от 07.03.2014г. на Камен Шаралиев;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 02.2014г.
- Сметка за изплатени суми №13 от 07.03.2014г. на Мехмед Тухчиев;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 02.2014г.
- Сметка за изплатени суми №14 от 07.03.2014г. на Захари Захариев;
- Рекапитулация №6 от 06.03.2014г. за хонорари на екипа за управление на проекта.
- Мемориален ордер №4211/6;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО на екипа за управление на проекта от 07.03.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ЗО на екипа за управление на проекта от 07.03.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за Авансов данък на екипа за управление на проекта от 07.03.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на екипа за управление на проекта от 07.03.2014г.
- Оборотна ведомост към 28.02.2014г.
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 03.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Камен Шаралиев за 05.03.2014г.;
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Камен Шаралиев за периода 27.03.2014г.-03.04.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №15 от 07.04.2014г. на Камен Шаралиев;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 03.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Мехмед Тухчиев за 05.03.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №16 от 07.04.2014г. на Мехмед Тухчиев;
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 03.2014г.
- Копие на Заповед за пл. отпуск на Захари Захариев за 05.03.2014г.;
- Сметка за изплатени суми №17 от 07.04.2014г. на Захари Захариев;
- Рекапитулация №7 от 04.04.2014г. за хонорари на екипа за управление на проекта.
- Мемориален ордер №4211/7;
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДОО на екипа за управление на проекта от 08.04.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ЗО на екипа за управление на проекта от 08.04.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за Авансов данък на екипа за управление на проекта от 08.04.2014г.
- Преводно нареждане/Вносна бележка за ДЗПО на екипа за управление на проекта от 08.04.2014г.
- Оборотна ведомост към 31.03.2014г.
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Камен Шаралиев за 04.2014г.
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Мехмед Тухчиев за 04.2014г.
- Отчет за извършена работа, Отчетен доклад и декларации на Захари Захариев за 04.2014г.
- Протокол № 7 от работна среща на екипа за управление;
- Протокол за извършена проверка на място от 05.03.2014г.;
- Протокол № 8 от съвместна работна среща на екипа за управление и екипа от експерти.
- Актуализиран Подробен план-график за дейностите по изпълнение на проекта;

- Договор № ПР11-9 / 19.03.2014г.;
- Автобиография на Стелиян Димитров;
- Копие на Диплом на Стелиян Димитров за висше образование;
- Копие на Диплом на Стелиян Димитров за образователна и научна степен „Доктор“;
- Копие на Свидетелство на Стелиян Димитров за научно звание „Доцент“;
- Копие на Удостоверение за научна работа на Стелиян Димитров;
- Копие на трудова книжка на Стелиян Димитров;
- Копие на Удостоверение от СУ „Климент Охридски“;
- Копие на Препоръка за добро изпълнение;
- Декларация за липса на конфликт на интереси
- Придружително писмо към Искане за плащане 2 и Междинен технически доклад с вх.№13-13-146/10.02.2014г.;
- Регистър на документите по проекта;

Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот

Резултати:

- Проведено Анкетно проучване относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот;
- Публикувана покана на сайта на общината с връзка към образа на анкетата с възможност за свалянето и на файл, попълване и връщане на посочения в поканата e-mail: sharaliev@sopot-municipality.com;
- Получаване на изпратените анкети на посочения e-mail адрес и тези попълнени и предоставени на хартия и изпращане на Изпълнителя за изготвяне на анализ от проучването.
- Изготвен Доклад анализ на резултатите от анкетните проучвания, относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот;
- Изготвен Проект на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот и предоставен за внасяне за приемане от Общински съвет – Сопот.

Подкрепящи документи:

- Print screen на публикуваната покана за попълване на анкетите на интернет сайта на общината на адрес http://www.sopot-municipality.com/joomla/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=28&Itemid=28;
- Образец на Анкета за провеждане на анкетно проучване относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот;
- Print screen на пощенската кутия sharaliev@sopot-municipality.com с получените писма с попълнени анкети;
- Анкети от проведеното проучване – 11бр. Анкетите във формат “.doc” са получени по ел. поща, а тези във формат “.pdf” са получени на хартия и след това сканирани;
- Доклад анализ на резултатите от анкетните проучвания, относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот, предоставен с писмо с вх.№ПР11-6/3 от 27.02.2014г.;
- Проект на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот и предоставен за внасяне за приемане от Общински съвет – Сопот с писмо с вх.№ПР11-6/8 от 29.04.2014г..

Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика

Резултати:

- Разработват се правилата и методиките за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика;

Подкрепящи документи:

- Не са постъпили, съгласно подробния План-график ;

Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020 г.

Резултати:

- Проведено анкетно проучване сред представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот за визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на Община Сопот 2014-2020;
- Публикувана покана с анкетните карти на сайта на общината с цел обхващане на възможно най-голям брой заинтересовани представители на целевите групи, с възможност за свалянето и на файловете, попълване и връщане на посочения в поканата e-mail: sharaliev@sopot-municipality.com;
- Изпратени по e-mail анкетни карти до представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот, осъществени разговори по телефон с тях с цел да бъдат ангажирани към процеса на разработката на ОПР 2014-2020;
- Получаване на изпратените анкети на посочения e-mail адрес и тези попълнени и предоставени на хартия и изпращане на Изпълнителя за изготвяне анализ на резултатите от проучването.
- Предоставена информация на Изпълнителя от община Сопот и от НСИ;
- Изготвен Доклад анализ на резултатите от анкетните проучвания сред граждани, представители на бизнеса и заинтересовани организации и общинската администрация, относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на Община Сопот 2014-2020г.
- Подписан договор за извършване на предварителна оценка на ОПР 2014-2020г.;
- Разработени Анализ на социално-икономическия профил и SWOT анализ на Община Сопот;
- Проведен Дискусионен форум „Визия и приоритети за развитие на Община Сопот 2014-2020г.“;
- Попълнени анкети със статистически данни от всеки от участниците в дискусияния форум;
- Изготвен Доклад визия и приоритети за развитие на Община Сопот за периода 2014-2020г. ;
- Проведено Обществено обсъждане на Проекта за Общински план за развитие на Община Сопот за периода 2014-2020г.;
- Попълнени анкети със статистически данни от всеки от участниците в общественото обсъждане;
- Представен Проект на ОПР на община Сопот за внасяне за приемане от Общински съвет – Сопот;
- Изготвена предварителна оценка на ОПР 2014-2020г.;
- Приет от Общински съвет – Сопот „Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.“;
- Приемане на ОПР от Изпълнителя с нанесените корекции, в изпълнение на Решение №209 на Общински съвет - Сопот.

Подкрепящи документи:

- Образци на Анкетни карти за представители на общинска администрация, бизнеса и гражданите на община Сопот;
- Print screen от сайта на Община Сопот с публикуваната покана и анкетните карти;
- Списъци с представители на целевите групи, които да бъдат информирани и ангажирани за попълването на анкетите – 3бр.;
- Print screen от ел. поща с изпратените и получени попълнени анкетни карти;
- Изпратени по ел. поща и подадени на хартия попълнени анкетни карти от представители на Общинска администрация – 14бр. Анкетите във формат “.doc” са получени по ел. поща, а тези във формат “.pdf” са получени на хартия и след това сканирани;
- Изпратени по ел. поща и подадени на хартия попълнени анкетни карти от представители на бизнеса – 14бр. Анкетите във формат “.doc” са получени по ел. поща, а тези във формат “.pdf” са получени на хартия и след това сканирани;
- Изпратени по ел. поща и подадени на хартия попълнени анкетни карти от представители на гражданското общество – 14бр. Анкетите във формат “.doc” са получени по ел. поща, а тези във формат “.pdf” са получени на хартия и след това сканирани;
- Копия на информацията предоставена от община Сопот по ел поща за разработката на ОПР;
- Копие на информацията предоставена от НСИ с данни за община Сопот, получена с писмо с вх.№С-957 от 13.03.2014г.;
- Доклад анализ на резултатите от анкетните проучвания сред граждани, представители на бизнеса и заинтересовани организации и общинската администрация, относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на Община Сопот 2014-2020г., представен с писмо с вх.№ ПР11-6/2 от 25.02.2014г.;
- Договор №ПР11-9 от 19.03.2014г. с Стелиян Димитров за извършване на предварителна оценка и приложенията към него дипломи, автобиография, препоръка и декларация;
- Анализ на социално-икономическия профил и SWOT анализ на Община Сопот, представени на дискуссионния форум „Визия и приоритети за развитието на Община Сопот“;
- Покани за участие в дискуссионен форум „Визия и приоритети за развитие на Община Сопот 2014-2020г.“;
- Списък на лицата получили Покани за участие в дискуссионния форум;
- Копие на Покана за участие в дискуссионния форум;
- Списък на участниците в дискуссионния форум на 20.03.2014г.;
- Анкети със статистически данни за всеки от участниците в дискуссионния форум – 22бр.;
- Мултимедийна презентация, представена на форума;
- Снимки от дискуссионния форум;
- Доклад визия и приоритети за развитие на Община Сопот за периода 2014-2020г., представен с писмо с вх.№ ПР11-6/4 от 25.03.2014г.;
- Print screen на публикуваната покана на интернет сайта на община Сопот за участие на всички заинтересовани представители на целевите групи в обществено обсъждане на ОПР и публикувания с поканата Проект на ОПР на Община Сопот 2014-2020г. ;
- Списък на участниците в общественото обсъждане на 03.04.2014г.;
- Анкети със статистически данни за всеки от участниците в общественото обсъждане – 29бр.;
- Мултимедийна презентация, представена на общественото обсъждане;
- Снимки от общественото обсъждане;
- Протокол от общественото обсъждане;
- Проект на ОПР на община Сопот за внасяне за приемане от Общински съвет – Сопот, представен с писмо с вх. №ПР11-6/5 от 10.04.2014г.;



- Окончателен доклад за извършена Предварителна оценка на ОПР на община Сопот 2014-2020г.;
- Приемо-предавателен протокол №ПР11-9/1 от 14.04.2014г. за приемане на Окончателния доклад за извършената Предварителна оценка на ОПР на община Сопот 2014-2020г.;
- Докладна записка до Общински съвет – Сопот с вх.№ 196 от 10.04.2014г. за приемане на „Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.“;
- Мултимедийна презентация представена на заседанието на постоянните комисии на 16.04.2014г.;
- Снимки от заседанието на постоянните комисии на 16.04.2014г.;
- Становище вх.№ С-1350/1 от 17.04.2014г. на всички постоянни комисии по Докладна записка с вх.№ 196 от 10.04.2014г.;
- Покана за свикване на редовно заседание на Общински съвет – Сопот на 23.04.2014г.;
- Решение 209, взето с протокол №32 от 23.04.2014г. за приемане на „Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.“;
- Подписан приемо-предавателен протокол №ПР11-6/6 от 26.04.2014г. и Констативен протокол №ПР11-6/7 от 26.04.2014г. за приемане на ОПР от Изпълнителя с нанесените корекции, в изпълнение на Решение №209.

Дейност 5 Информация и публичност.

Резултати:

- Изработени и предадени за разпространение брошури от фирмата изпълнител;
- Разпространени брошурите на територията на община Сопот;
- Осъществяван контрол на Специалист-призовки за разпространението на брошурите по пощенските кутии на гражданите през целия период.
- Направена публикация във в-к „Диалог днес“ за изпълнявания проект, дейностите и целите, както и че той се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Междинен технически доклад за периода 31.10.2013 – 06.02.2014г. за информация за напредъка по изпълнението на проекта.
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Доклад с анализ на резултатите от анкетните проучвания, сред граждани, представители на бизнеса и заинтересовани организации и общинската администрация, относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на община Сопот 2014-2020г.;
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Доклад с анализ на резултатите от анкетните проучвания, относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот 2014-2020г.;
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Проект за "ОПР на община Сопот 2014-2020г." - части от I до IX, преди провеждането на дискуссионния форум;
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Доклад "Визия и приоритети за развитие на община Сопот 2014-2020г.";
- Публикуван на интернет страницата на общината на Проект на "Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г." преди общественото обсъждане;
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Окончателния доклад от извършената Предварителна оценка на "Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.";

- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на приетия от общински съвет - Сопот "Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г.";
- Публикуван на интернет страницата на общината в раздел "Проекти" на Проект на „Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот“.

Подкрепящи документи:

- Приемо-предавателен протокол от 11.02.2014г.;
- Копие на Брошура;
- Приемо-предавателни протоколи със служители на общината, разпространили брошурите - 4 бр.
- Снимки на брошури поставени в пощенските кутии на гражданите;
- Снимки на брошурите поставени в Данъчна служба, Административно обслужване и гражданско състояние и в Кметство Анево;
- Копие на публикацията във в-к „Диалог днес“ в бр.13 от 12.02.2014г.
- Публикуван Междинен технически доклад за периода 31.10.2013 – 06.02.2014г. на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost1/mejdinentehnichesk-idoklad.pdf>;
- Публикуван Доклад с анализ на резултатите от анкетните проучвания, сред граждани, представители на бизнеса и заинтересовани организации и общинската администрация, относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на община Сопот 2014-2020г. на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost4/ddokladzadejnost4.pdf>;
- Публикуван Доклад с анализ на резултатите от анкетните проучвания, относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот 2014-2020г. на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost2/ddokladzadejnost2.pdf>;
- Публикуван Проект за "ОПР на община Сопот 2014-2020г." - части от I до IX, на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost4/analizoprsopot2014-2020.doc>;
- Публикуван Доклад "Визия и приоритети за развитие на община Сопот 2014-2020г." на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost4/dokladviziq.docx>;
- Публикуван проект на "Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г." на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/obshtinskiplan.pdf>;
- Публикуван Окончателния доклад от извършената Предварителна оценка на "Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г." на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost4/predocenka.pdf>;
- Публикуван "Общински план за развитие на Община Сопот 2014-2020г." на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost4/planrazvitie20142020.pdf>;

- Публикуван Проект на „Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на Община Сопот“ на адрес <http://www.sopot-municipality.com/joomla/images/stories/proekti/optimiziranestruktura/deinost2/proektstrategiq.pdf>.

2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
Дейност 1 Организация и управление	СЦ 1,2,3	Изготвени два междинни доклада, един годишен и един финален доклад по проекта.	Изготвени междинни доклади – 2бр. Изготвен годишен доклад – 1бр. Изготвен финален доклад – 1бр.	Изготвени междинни доклади – 1бр. Изготвен годишен доклад – 1бр. Изготвен финален доклад – 0бр.
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	СЦ 2	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 1бр.	Разработена Стратегия за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот – 0бр.
Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	СЦ 1	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 1бр.	Разработен пакет правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройствена и жилищна политика – 0бр.
Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	СЦ 3	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 1бр.	Разработен Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г. – 1бр.
Дейност 5 Информация и публичност	СЦ 1,2,3	Проведени две пресконференции; Изработен банер на проекта; Отпечатани 1000 брошури.	Проведени пресконференции – 2бр.; Изработен банер на проекта – 1бр.; Отпечатани брошури – 1000бр.	Проведени пресконференции – 1бр.; Изработен банер на проекта – 1бр.; Отпечатани брошури – 1000бр.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

Няма извършвани промени в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2.4.Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:

Дейност	1 шестмесечие						2 шестмесечие						Отговорник
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12	
Дейност 1 Организация и управление													Координатор
								1. Изготвен междинен технически доклад – 10.06.2014г.					Счетоводител
							1. Осъществяване на контрол върху дейността на изпълнителите по дейностите.	3. Осъществяване на контрол върху дейността на изпълнителите по дейностите.					Ръководител
							2. Осъществяване на координация между изпълнителите и целевите групи	4. Осъществяване на координация между изпълнителите и целевите групи					Координатор Екип за управление
Дейност 2 Разработване на Стратегия за градоустройство на и жилищна политика на община Сопот							1. Приемане на Стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот от Общински съвет - Сопот						Ръководител Изпълнител



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 3 Създаване на правила и методики за мониторинг и оценка на конкретни политики в община Сопот – туризъм, градоустройстве на и жилищна политика																							
								1. Изготвяне на методика и инструментариум за мониторинг, контрол и оценка на публични политики в община Сопот															Ръководител
									2. Изготвяне на правила за прилагане на методиката за мониторинг, контрол и оценка на политики в Община Сопот														Ръководител
																							Ръководител
Дейност 4 Разработване на Общински план за развитие на община Сопот 2014 - 2020 г.								Приключена на 26.04.2014г.															
Дейност 5 Информация и публичност																							
								1. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен						1. Публикуване на информация на интернет страницата на община Сопот - постоянен									Координатор

3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1. *Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):*

- *Партньори*

Неприложимо

- *Изпълнител/и (ако има такива) – всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя.*
- Няма сключени договори.
 - *Опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността*
- Договор №ПР11-9 / 19.03.2014г. със Стелиян Димитров – 1600,00 лв. (хиляда и шестстотин лева).
 - Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

В рамките на отчетния период се проведе:

1. Анкетно проучване, относно целите и приоритетите на стратегията за градоустройствена и жилищна политика на община Сопот". В анкетното проучване взеха участие 11 представители на целевите групи;
 - жени участвали на пресконференцията – 2 ;
 - мъже участвали на пресконференцията – 9 ;
 - участници в неравностойно положение – 0 .
2. Анкетно проучване, относно визията, политиките, целите и приоритетите в развитието на община Сопот 2014-2020г. В анкетното проучване взеха участие 42 представители на целевите групи;
 - жени участвали на пресконференцията – 22 ;
 - мъже участвали на пресконференцията – 20 ;
 - участници в неравностойно положение – 3 .
3. Дискусионен форум на „Визия и приоритети за развитие на община Сопот 2014-2020 г.” на 20.03.2014г. Във форума взеха участие 22-ма представители на целевите групи, в т.ч. и екипа за управление и изпълнение на проекта;
4. жени участвали на пресконференцията – 9 ;
5. мъже участвали на пресконференцията – 13 ;
6. участници в неравностойно положение – 1 .

7. Обществено обсъждане на Проекта на „ОПР на Община Сопот 2014-2020г.“ на 03.04.2014г. В общественото обсъждане взеха участие 29-ма представители на целевите групи, в т.ч. и екипа за управление и изпълнение на проекта.

- жени участвали на пресконференцията – 14 ;
- мъже участвали на пресконференцията – 15 ;
- участници в неравностойно положение – 2 .

3.2. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Не е получавала.

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложен в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

Дейности:

- Изработени и разпространени брошури сред представителите на целевите групи на територията на община Сопот, посочващи финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта;
- На проведените дискуссионен форум, обществено обсъждане на разработвания „Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г.“ и заседанието на постоянните комисии към Общински съвет – Сопот е поставян банер и представяни мултимедийни презентации, които посочват финансовия принос на ЕС за осъществяване на проекта;
- При откриването на всяко публично мероприятие от Ръководителя на екипа за управление винаги се посочва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
- Направена публикация във в-к „Диалог днес“ за изпълнявания проект, дейностите и целите, както и че той се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд;

Подкрепящи документи:

- Приемо-предавателен протокол от 11.02.2014г. за получени 1000бр. брошури;
- Брошура;
- Снимки на брошури поставени в пощенските кутии на гражданите;
- Снимки на брошурите поставени в Данъчна служба, Административно обслужване и гражданско състояние и в Кметство Анево;

- Снимки от проведените дискуссионен форум и обществено обсъждане на разработвания „Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г.“;
- Мултимедийни презентации, представени на проведените дискуссионен форум и обществено обсъждане на разработвания „Общински план за развитие на община Сопот 2014-2020г.“;
- Копие на публикацията във в-к „Диалог днес“ в бр.13 от 12.02.2014г.

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

- Извършена проверка на място на изпълнителя на дейност 5 „Информация и публичност” - „Евроланс” ЕООД от Ръководителя на екипа и Координатора по проекта в присъствието на Управителя на дружеството на 08.02.2014г. с цел набиране на информация за етапа на готовност на проектните брошури. За проверката е съставен Протокол за извършена проверка на място в който е констатирано, че брошурите са изготвени в съответствие с изискванията посочени в договора, но не са нагънати на три. Изпълнителят е уверил, че до срока посочен в договора, брошурите ще бъдат нагънати и предадени;
- Извършена проверка на място на изпълнителя на дейности 2, 3 и 4 от проекта – „Българска консултантска организация“ ЕООД от екипа за управление в присъствието на Ръководителя на екипа от експерти и „Експерт анализи“ от страна на Изпълнителя. Констатациите от проверката са описани в съставения протокол от 05.03.2014г.

Направена е следната препоръка:

След като Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя получи от експертите окончателните варианти по отделните точки на социално-икономическия профил на община Сопот, да ги представи за преглед от страна на Възложителя с цел избягване ползването на остарели данни за общината.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

- Проверки на място от УО на ОПАК не са извършвани в периода 01.02.2014г. – 30.04.2014г.

6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

- Неприложимо



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.

Име на ръководителя на проекта: КАМЕН ШАРАЛИЕВ

Подпис и печат: