

|                                     |
|-------------------------------------|
| Община Сопот                        |
| Общинска администрация              |
| Изходящ № <u>С-2901/1</u>           |
| Дата: <u>08.06.</u> 20 <u>21</u> г. |

**ПРОЕКТ**  
**08.06.2021 г.**

## **НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СОПОТ**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се уреждат редът и условията за издаване на разрешение за ползване на терени по смисъла на чл. 72 - чл. 80 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), които са общинска собственост.

(2) Условията и редът за ползване на общински терени по смисъла на чл. 72 - чл. 80 от ЗМДТ с цел поставяне на преместваеми обекти се уреждат в наредбата по чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(3) За ползване на общински терени по смисъла на чл. 72 - чл. 80 от ЗМДТ се заплащат такси, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Сопот.

### **РАЗДЕЛ II РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 2.** За ползване на общински терени по смисъла на чл. 72 - чл. 80 от ЗМДТ без поставяне на преместваеми обекти се изисква разрешение, издадено по реда на тази Наредба.

**Чл. 3.** (1) Разрешение за ползване на общински терени се издава за съответната площ, определена в План-схема.

(2) План-схемите за ползване на общински терени се изработват служебно и се одобряват от Главния архитект на общината след положително решение на ЕСУТ.

(3) План-схемите за местодомуване на леко МПС следва да отразяват броя и площта на местата за местодомуване, ситуирани съответно в публична и частна общинска собственост, и да предвиждат монтаж на ограничителни скоби или друг ограничителен елемент за всяко място.

(4) Не се допуска одобряване на схеми и издаването на разрешение за ползване на терени – публична общинска собственост, отредени за зеленина, както и в зоната на детски площадки.

**Чл. 4.** (1) Разрешение за ползване на общински терени се издава от Кмета на общината за срок до 1 /една/ година.

(2) Разрешението се издава въз основа на следните документи:

1. Заявление по образец;

2. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато заявлението не се подава лично);

3. Други документи, на които се позовава заявителят.

(3) Разрешенията се издават по реда на подаване на заявленията.

**Чл. 5.** (1) Разрешението за ползване общински терен за местодомуване на леко МПС се издава от Кмета на общината за срок до 1 /една/ година.

(2) В една План-схема, за едно жилище, се полага ползване на общински терен за местодомуване на едно леко МПС. Изключение се допуска в случай на налични свободни места в План-схемата и липса на интерес от други правоимащи.

(3) Лицата, имащи право да ползват общински терен за местодомуване на леко МПС, са собствениците, ползвателите или наемателите на жилището.

(4) Кметът на общината издава заповед, с която:

1. Назначава комисия, която да определи ползватели на общински терени за местодомуване на леки МПС;

2. Определя зона, в която се намират жилищата на имащите право да ползват общински терен за местодомуване на леко МПС;

3. Определя броя на местата, съобразно одобрената План-схема;

4. Определя условията и изискванията към заинтересованите лица;

5. Определя началната и крайната дата за подаване на заявления за издаване на разрешение за ползване на общински терен за местодомуване на леко МПС.

(5) Заповедта се обявява най-малко 7 дни преди началната дата за подаване на заявления за издаване на разрешение за ползване на общински терен за местодомуване на леко МПС чрез публикуване на сайта на общината и поставяне на информационното табло пред сградата на общината.

(6) Разрешението за ползване на общински терен за местодомуване на леко се издава от Кмета на общината въз основа на следните документи:

1. Заявление по образец;

2. Копие от документ за собственост, нотариален акт за учредено право на ползване, договор за наем на жилището или друг облигационен договор.

3. Копие от свидетелство за регистрация на леко МПС.

4. Копие от договор за лизинг, наем или заем на леко МПС.

5. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато заявлението не се подава лично).

6. Други документи, на които се позовава заявителят.

(7) При повече от един кандидат за едно място, изборът на ползвател се извършва въз основа на по-големия брой точки от сбора на точките по следните критерии:

1. Собствено (на заявителя) леко МПС – 3 т.;

2. Лизингово леко МПС при сключен договор за лизинг – 2 т.;

3. Наето или заето леко МПС – 1 т.;

4. Постоянен и настоящ адрес в населеното място – 3 т.;

5. Постоянен адрес в населеното място – 2 т.;

6. Настоящ адрес в населеното място – 1 т.;

7. Собственик на жилището – 3 т.;

8. Ползвател на жилището с учредено вещно право на ползване – 2 т.;

9. Наемател на жилището или ползвател по договор за заем за послужване или друг облигационен договор – 1 т.

(8) В случай, че класираните на първо място участници за съответно място са с еднакъв брой точки, изборът на ползвател се извършва по реда на подаване на заявленията.

(9) За работата си комисията съставя протокол, който се представя на Кмета на общината за утвърждаване.

(10) В 7-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, Кметът на общината издава разрешение за ползване на общински терен за местодомуване на леко МПС на избраните участници.

**Чл. 6.** Разрешенията за ползване на общински терени, издадени по реда на тази наредба, се отнемат със заповед на Кмета, когато:

- мястото не се използва по предназначение;

- мястото не се използва от лицето, на което е предоставено,

- обществени нужди налагат това.

### РАЗДЕЛ III КОНТРОЛ И САНКЦИИ

**Чл. 7.** (1) Контролът по изпълнението на настоящата Наредба се осъществява:

1. Кмета на Община Сопот или упълномощени от него длъжностни лица;
2. Служителите на МВР.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да оказват съдействие на лицата по ал. 1, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения лицата по ал. 1 съставят констативни протоколи.

**Чл. 8.** Който възпрепятства проверка на контролните органи, включително като не предостави документи и/или информация, се наказва с глоба в размер на 100 лева.

**Чл. 9.** Който ползва общински терен без валидно разрешение, издадено по реда на настоящата Наредба, се наказва с глоба от 300 лв. до 1 000 лв. или имуществена санкция от 500 до 1 500 лв.

**Чл. 10.** (1) Актовете за установяване на административните нарушения се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Сопот.

**Чл. 11.** За неуредените в тази Наредба въпроси по установяването на нарушенията, издаването и обжалването на наказателните постановления и по изпълнението на наложените наказания, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ във връзка с чл. 8 от Закон за нормативните актове /ЗНА/, чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс /АПК/ и чл. 72 – чл. 80 от Закон за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

§ 3. Наредбата е приета с Решение на Общински съвет – Сопот № ...../..... г. и влиза в сила от деня на влизането в сила на същото.

§ 4. Наредбата да бъде публикувана на интернет страницата на община Сопот и разпространена по подходящ начин до заинтересованите страни.

**ВНОСИТЕЛ:**

**ДЕЯН ДОЙНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ**

