



**ПЛАН  
ЗА ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ НА  
ОБЩИНСКИЯ ЩАБ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА  
ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ В  
ОБЩИНА СОПОТ**

**2024г**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА**

<b>№</b>	<b>СЪДЪРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
	Съдържание на плана	2
I.	Общи положения	3
II.	Органи за ръководство и основни задачи	3
III.	Поддържане на общинския щаб в постоянна готовност	4
IV.	Привеждане на общинския щаб в готовност за работа	5

## **I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Общинският щаб ръководи неотложните и аварийно-възстановителни работи на територията на общината при събития, както следва:

- пожар;
- инцидент с промишлено отровно вещество;
- земетресение;
- катастрофа;
- бурни силни ветрове и дъждове;
- инцидент с радиоактивен източник;
- инцидент с живак;
- снегонавяване и обледявания;
- свлачища;
- промишлена авария;
- инцидент с опасни вещества;
- нефтен разлив по пясъчната ивица;
- инцидент с бомби и снаряди;
- наводнение;
- градушка;
- огнище на заразна болест.

Общинският щаб подпомага дейността на кмета на общината в цялостната му дейност за изпълнение на функциите и задачите по защита на населението и обектите от националното стопанство в общината при бедствия, аварии и катастрофи.

Общинският щаб се привежда в готовност за координиране действията за провеждане на СНАВР при бедствия, аварии и катастрофи на територията на община Сопот както и за провеждане на превантивни мероприятия за предотвратяване или намаляване на последствията от тях.

2. Съставът на общинския щаб се определя със заповед на кмета на общината.

3. Право да привеждат в готовност общинския щаб имат:

- Кметът на общината
- Зам. председателят на щаба, при отсъствие на председателя;

4. След привеждане в готовност общинският щаб осъществяват своята дейност от постоянно работно място конферентна зала на общината.

## **II. ОРГАНИ ЗА РЪКОВОДСТВО И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Общинският щаб се ръководи от председател - кмета на общината, който организира дейността ѝ.

Заместник председател:- Зам.-кмет на община.

Секретар – Старши спец. СИ и ОМП.

2. Общинският щаб има следните основни задачи:

- прогнозира възможностите за възникване на бедствия, аварии и катастрофи на територията на община Сопот;
- организира и провежда превантивни мероприятия по подготовката на населението за защита при бедствия и аварии;
- определя органите, към които се създават постоянни комисии;
- оказва помощ и контрол по оценка състоянието на рисковите обекти, превантивна дейност за недопускане на бедствия, аварии и катастрофи или за намаляване на вредните последици от тях;
- определя размерите на застрашените райони, в които следва рисковите обекти да осигурят защитата на населението;
- организира, ръководи и контролира провеждането на спасителни и аварийни дейности при възникване на бедствия и аварии;
- решава въпросите за размера на компенсациите при бедствия, аварии и катастрофи;
- изпраща оперативна група за непосредствено ръководство на спасителни неотложни аварийно-възстановителни работи при крупни аварии и бедствия;
- разработва план за провеждане на СНАВР при възникване на БАК;
- отчита изпълнението на задачите, периодично прави анализи на възникнали крупни производствени аварии и катастрофи на територията на общината;
- организира непрекъснато събиране на информация за възникнали стихийни бедствия, аварии и катастрофи в общината;
- изготвя информация до областния щаб и органите на единната спасителна система;
- изготвя предложение за решение на щаба при възникване на бедствие или авария.

### **III. ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ ЩАБ В ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ.**

Постоянната готовност е такова състояние на общинския щаб, при което длъжностните лица от нея, занимавайки се с ежедневните си задължения имат готовност в кратки срокове да преминат към изпълнение на задачите по организиране и ръководство на СНАВР при възникване на бедствия, аварии и катастрофи на територията на общината.

За поддържане на постоянна готовност длъжностните лица от състава на щаба са длъжни:

- да познават задълженията си и имат готовност за бързо привеждане в готовност за работа;
- да могат да ползват справочни и работни документи;
- да осигурят своевременното си оповестяване при привеждане на щаба в готовност за работа;

- да знаят начина за оповестяване, как взаимно да се оповестяват и с какво да се явят на работното място на общинския щаб;
- да поддържат винаги в изправност домашните или мобилните си телефони, да информират секретаря на щаба за всяка промяна в телефонните си номера;
- да имат готовност за изпълнение и на други задачи, поставени от председателя на щаба.

#### **IV. ПРИВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ ЩАБ В ГОТОВНОСТ ЗА РАБОТА.**

1. Решение за привеждане в готовност на общинския щаб се взема от Председателя в следните случаи:

1.1. С решение на Министерския съвет е обявено бедствено положение на територията на цялата страна или на част от нея.

1.2. Обявено е бедствено положение на част от територията на страната:

1.2.1. От председателя на областния щаб за бедствено положение, което обхваща повече от една община от областта.

1.2.2. От председателя на общинския щаб, когато зоната на бедствено положение обхваща цялата или част от територията на общината.

Оповестяването на членовете на общинския щаб за привеждане в готовност се извършва от дежурния при ОбСС по техническите средства за оповестяване по сигнал "БЕДСТВИЕ", по указания на Председателя /Зам.-председателят/ на щаба.

Времето за оповестяване на членовете на щаба е до Ч+15 минути.

Щабът определя група за бързо и организирано непосредствено разузнаване, прогнозиране и ръководство на спасителни и аварийни дейности при бедствия и аварии. Времето за явяване на определените работни места, след оповестяване на работното място за членовете на щаба е до Ч+30 минути. В извънработно време, празнични и почивни дни - 60 мин. от оповестяването им.

Организацията на свръзката за управление от работните места на щаба се извършва до Ч+40 минути.

Дейността по организацията на свръзките за нуждите на общинския щаб се осъществява от БТК въз основа на оперативните изисквания на щаба.

2. С цел проверка готовността на общинския щаб, същите могат да бъдат приведени в готовност, съгласно плана, от лицата, имащи право на това.