

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**НАЧАЛНИКА НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ**

12.11.2019 г.

№ 3-РД-528

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Създаване на организация за провеждане на конкурс от Централно военно окръжие, за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина, обявени със заповед № ОХ-999/05.11.2019 г. на министъра на отбраната на Република България.

---

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3 и чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и в изпълнение на министерска заповед № ОХ-999/05.11.2019 г., относно „Обявяване на вакантна длъжност в Централно военно окръжие (ЦВО) за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс”,

**ЗАПОВЯДВАМ:**

I. Конкурсът за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина за 1 (една) длъжност в ЦВО, обявена със заповед № ОХ-999/05.11.2019 г. на министъра на отбраната на Република България (съгласно приложение № 1) да се проведе от ЦВО – София за времето от **13.11.2019 г. до 15.01.2020 г.**

II. До **12.11.2019 г.**, сектор „Човешки ресурси” да изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ и да изпрати за обявяване в Агенцията по заетостта и дирекция „Връзки с обществеността” на Министерството на отбраната.

Обявата да съдържа:

1. наименование на вакантната длъжност;
2. информация за длъжността и изискванията за заемане на длъжността;
3. изискващото се ниво за достъп до класифицирана информация за длъжността;
4. населеното място, където се намира формирането (структурата), и неговия военно-пощенски номер;
5. длъжностното лице, отговорно за провеждането на конкурса;
6. начина на провеждане на конкурса;
7. необходимите документи;
8. мястото и срока за подаване на документите.

III. Кандидатите за участие в конкурса да отговарят на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори ППЗОВСРБ, заповед № ОХ-999/05.11.2019 г. на министъра на отбраната на Р. България, настоящата заповед и публикуваната обява.

IV. До **13.12.2019 г. включително**, кандидатите за обявената длъжност в приложение № 1 на МЗ № ОХ-999/05.11.2019 г. да подадат писмено заявление за участие в конкурса до началника на ЦВО, чрез началниците на военни окръжия по настоящ адрес на местоживеене.

Към заявлението да бъдат приложени следните документи:

1. Автобиография;
2. Копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
3. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такива);
4. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;
5. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);
6. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);
7. Копие от военноотчетна книжка – стр. 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);
8. Други документи свързани с изискванията за заемането на длъжността (копия от документи за придобита допълнителна образователно-квалификационна степен, квалификация и правоспособност, удостоверения за завършени курсове и обучения, удостоверения за владеене на английски език и др.)
9. Експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение, кандидатите да представят лична амбулаторна карта с отразен актуален здравословен статус и медицинско удостоверение от районния психодиспансер;
10. Свидетелство за съдимост за работа в МО (издава се по служебен път);
11. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанийето за прекратяване на договора за военна служба и датата за отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);
12. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

Кандидатите за обявената длъжност да попълват заявленията четливо (с печатни букви), като задължително да посочват: адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща (e-mail).

V. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложените документи от т. 1 до т. 8 на т. IV. от настоящата заповед да се извършва **лично от всеки кандидат** във военните окръжия по настоящ адрес на местоживеене.

VI. Началниците на военни окръжия да организират, както следва:

1. Съдействие на кандидатите при подготовката и комплектуването на документите по т. IV.

2. Информирането на кандидатите за приемане на военна служба относно реда и начина за издаване на експертно решение, установяване на годността за военна служба и оценката на психологическата пригодност на кандидатите за военна служба от ВМА.

3. Изпращането на кандидатите до ВМА за установяване на годността им за военна служба и психологическата им пригодност.

4. До **20.12.2019** г. да изпратят в ЦВО заявленията на кандидатите, комплектувани с необходимите документи.

VII. Назначавам **комисия за допускане до участие в конкурса в състав:**

Председател: Полковник Павлин ВЕЛКОВ, заместник-началник на Централно военно окръжие.

Членове:

1. Капитан Светослав ДРАГНЕВСКИ, администратор I степен в сектор „Човешки ресурси“.

2. Лейтенант Йорданка МИТЕВА, администратор I степен в отделение „Сигурност на информацията“ в ЦВО.

3. Цивилен служител Теодора ТОДОРОВА, старши юрисконсулт в ЦВО.

4. Технически секретар: Цивилен служител Салина ТОМОВА, технически изпълнител в сектор „Човешки ресурси“ в щаба на ЦВО.

IX. Председателят на комисията за допускане до участие в конкурса да организира, както следва:

1. До **27.12.2019** г. извършване на проверка за комплектуваността и редовността на документите на кандидатите за военна служба и изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН, адрес и телефон за кореспонденция.

2. До **30.12.2019** г. да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за допускане до конкурс на кандидатите, които отговарят на условията на конкурса.

3. До **03.01.2020** г. да уведоми допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса.

4. До **10.01.2020** г. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като посочи мотивите за недопускане.

X. Прегледите на допуснатите кандидатите, подали заявление по т. 4, за установяване годността им за военна служба, както и за установяване на

психологичната им пригодност от военномедицинските органи да се извърши в периода от **06.01. до 10.01.2020 година**. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза.**

**XI. Назначавам комисия за провеждане на конкурс в състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Полковник Бисер **БОГДАНОВ**, началник на щаба на Централно военно окръжие.

**Членове:**

1. Майор Емил **ПЕТКОВ**, началник на отделение „Логистично осигуряване” в щаба на ЦВО.

2. Капитан Светлозар **ФЕРДОВ**, главен юрисконсулт в ЦВО.

3. Цивилен служител Нели **СТОЕВА**, началник на сектор „Финанси” в ЦВО.

4. Цивилен служител Иван **ГЕОРГИЕВ**, началник на сектор „Човешки ресурси” в щаба на ЦВО.

5. Технически секретар: Цивилен служител Румен **ТОДОРОВ**, технически изпълнител в сектор „Човешки ресурси” в щаба на ЦВО.

**XII. Председателят на комисията за провеждане на конкурса организира, както следва:**

1. **На 14 и 15.01.2020 г.** провеждане на конкурса, съгласно посочения ред в обявата за конкурса – решаване на тест, изпит по физическа подготовка и събеседване (интервю).

Кандидат, който не се яви на събеседването (интервюто) отпада от конкурса, независимо от постигнатите резултати.

2. **До 17.01.2020 г.** да изготви протокол, в който кандидатите да бъдат класирани в низходящ ред.

3. **До 21.01.2020 г.** да уведоми кандидатите писмено за резултатите от проведения конкурс на посочените адреси за кореспонденция.

4. **До 22.01.2020 г.** да проведе беседа за предлагане на длъжността с кандидата, спечелил конкурса. Да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

**XIII. До три работни дни, след провеждане на конкурса да се има за изпълнение следното:**

1. Началникът на отделение „Сигурност на информацията” да организира проучването за надеждност по Закона за защита на класифицираната информация на класираните кандидати за упоменатата в приложение № 1 на МЗ ОХ-№ 999/05.11.2019 г. длъжност.

2. Началникът на сектор „Човешки ресурси” да организира:

- връщане документите на некласираните кандидати след изтичане сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

- след получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация на кандидатите класирани от комисията за заемане на длъжностите, изготвяне на предложение до министъра на отбраната за приемане на военна служба и обявяване или присвояване на военно звание, съгласно изискванията за заемане на длъжността;

- изготвяне проекти на договори за военна служба в три екземпляра;  
- до 10 дни след приключване на конкурса да изготви уведомление до началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс;

- планира преминаване на курс за новоназначени офицери, ако приетия на военна служба няма военна подготовка.

Заповедта да се сведе до знанието на състава на комисиите и началниците на военни окръжия I степен и да се качи на сайта на ЦВО.

Изпълнението на заповедта възлагам на председателите на комисии и началниците на военни окръжия.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. **Приложение № 1** – Списък на вакантната длъжност за офицер в Централно военно окръжие, за приемане на военна служба на лица, отговарящи на изискванията на чл. 141, ал. 1 от ЗОВСРБ от 1 (един) лист, несъдържащ класифицирана информация.

**НАЧАЛНИК НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ**  
**ПОЛКОВНИК**

**ГЕОРГИ ПЕТКОВ**

## СПИСЪК

на вакантната длъжност за офицер в Централно военно окръжие за заемане след конкурс от лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания за заемане на длъжността		Специфични изисквания за заемане на длъжността
					Изисквания за минимално образование и квалификация	минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	Администратор I степен в отделение „Логистично осигуряване” в Щаба на Централно военно окръжие	капитан/ старши лейтенант/ лейтенант	Централно военно окръжие	1	ОКС „магистър“ по специалност от професионално направление „Икономика” от област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“	„Секретно”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да познава и умее да планира, организира и провежда процедури по възлагане на обществените поръчки;</li> <li>- работа с документи за обществена поръчка, редът за достъп до документацията за обществената поръчка чрез електронни средства;</li> <li>- изготвя документи за обществени поръчки (в т. ч. обяви и покани) и публикува документи в регистъра за обществените поръчки;</li> <li>- да познава редът за възлагане на обществени поръчки чрез централизирана електронна платформа;</li> <li>- да има добра компютърна грамотност - работа с операционна система „Windows 10” и „Microsoft Office 2010”.</li> </ul>